

Odporovede na často kladené otázky prijímateľov v rámci výzvy

OP ĽZ DOP 2018/4.1.2/01

Poradenstvo a osveta v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie II

- 1. Je možné uznať v prípade pracovných pomerov na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. skrátený úväzok, výdavky za dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, paragrafy a iné zákonné dôvody zamestnanca/zamestnankyne, za oprávnené?**

Odporoved':

V prípade ustanoveného týždenného pracovného času, resp. skráteného úväzku, je možné uznať takéto výdavky za oprávnené (pri skrátenom úväzku v alikvotnej výške).

- 2. V prípade osôb zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. na skrátený úväzok, je možné považovať za oprávnenú účasť na workshopoch, informačných seminároch, školeniach, a pod.? Je možné uznať za oprávnené aj prekážky na strane zamestnávateľa, napr. sanitárny deň?**

Odporoved':

Ak prijímateľ preukáže súvislosť s projektom/aktivitami (napr. zvyšovanie kvality poskytovaného poradenstva) a zároveň to vyplýva z náplne práce uvedenej v zmluve, je možné takéto výdavky uznať za oprávnené, aj keď nesúvisia bezprostredne s konkrétnym klientom/klientkou. Pracovník/pracovníčka je povinná dodržať aj ostatné ustanovenia pre oprávnenosť výdavkov (napr. počet klientov/mesiac). V prípade prekážok na strane zamestnávateľa, taktiež je možné uznať výdavky za oprávnené, za predpokladu dodržania ostatných ustanovení pre oprávnenosť výdavkov stanovených výzvou.

V tejto súvislosti dávame do pozornosti, že je potrebné postupovať a rozlišovať podľa typu vzdelávania a jeho vplyvu na skutočne odpracovaný čas na projekte, a to podľa § 140 a § 153 v spojení s § 154 Zákonníka práce:

- zvyšovanie kvalifikácie je spojené poskytnutím prac. voľna (náhrada mzdy) – nejde o skutočne odpracovaný čas na projekte,
- prehlbovanie kvalifikácie - je výkonom práce, a teda skutočne odpracovaným časom na projekte a zároveň platí, že to vyplýva dotknutému zamestnancovi z náplne práce uvedenej v pracovnej zmluve.

- 3. Ktoré pozície sa môžu podieľať na príprave materiálov potrebných k vzdelávacím a osvetovým aktivitám?**

Filozofia výzvy súvisiacej s pracovnými pozíciami metodik/čka a lektor/ka je nastavená tak, že metodik/čka môže pripravovať materiály a podklady k vzdelávacím a osvetovým aktivitám, ale nie je

oprávnený/á ich školiť, resp. prezentovať. Vzdelávanie/školenie zabezpečuje lektor/ka. Lektor/ka je však oprávnená aj pripravovať materiály a podklady k vzdelávacím a osvetovým aktivitám. Z toho vyplýva, že môže vzniknúť aj kombinácia lektor/ka + metodik/čka, pričom môže ísť, aj nemusí ísť o tú istú osobu. Rovnako môže vzniknúť aj kombinácia lektor/ka + lektor/ka. Metodik/čka + metodik/čka, pričom nie je v projekte pozícia lektora/ky, nie je oprávnená z dôvodu, že pripravené materiály a podklady by nemal kto šíriť a teda strácajú opodstatnenie.

Podmienka, že aspoň jedna osoba musí mať prax minimálne 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie, musí ostať zachovaná pri akejkoľvek kombinácii týchto dvoch pracovných pozícií, ak je to stanovené výzvou.

- 4. V prípade, že je poradca/kyňa zamestnaný/á na Dohodu o pracovnej činnosti, resp. Dohodu o vykonaní práce, s koľkými klientami/kami mesačne je potrebné, aby pracoval/a tak, aby bola dodržaná podmienka minimálneho počtu klientov/mesiac?**

Odpoveď:

Pri prepočte počtu klientov, s ktorými je žiadateľ povinný mesačne pracovať pri Dohode o pracovnej činnosti a Dohode o vykonaní práce sa vychádza z celkového počtu odpracovaných hodín v kalendárnom mesiaci. Ak sa celkový počet odpracovaných hodín pri dohodách o prácach mimo pracovného pomeru rovná napr. ¼ hodín pri ustanovenom týždennom pracovnom čase, poradca/kyňa poskytuje poradenstvo alikvotne, t. j. min. 4 klientom, z toho aspoň polovici (t. j. 2) klientov poskytuje opakované poradenstvo.

- 5. Ktoré pracovné pozície subjektu sú v oblasti poradenstva (Aktivity 1, 2) povinné predkladať Prílohu č. 12 výzvy Pracovný výkaz pre poradenstvo a zároveň prílohu č. 14. Hodnotiaci formulár poskytnutého poradenstva?**

Odpoveď:

Vypĺňanie a predkladanie oboch príloh je relevantné pre tie pracovné pozície, ktoré **poskytujú svojim klientom a klientkam poradenstvo** bez ohľadu na to, o aké poradenstvo ide. Zároveň dávame do pozornosti aj povinnosť vyplývajúcu z Príručky pre prijímateľa NFP, verzia 7, vypĺňať a predkladať ku každému PV prílohu č. 11b Prehlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz. **Na ostatné pracovné pozície predkladá prijímateľ PV v zmysle príručky pre prijímateľa.** (príloha č. 11)

- 6. Čo je myslené pod pojmom poskytované opakované poradenstvo? Je potrebné pri skrátenom pracovnom čase alebo pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru splniť podmienku poskytnutého opakovaného poradenstva (aliquotne)?**

Odpoveď:

Klient/ka do projektu vstúpi iba raz, spravidla poskytnutím prvého. Každé ďalšie poskytnuté poradenstvo je opakovaným poradenstvom pričom čas, kedy bolo opakované poradenstvo poskytnuté je irelevantný. Platí len zásada, že musí byť poskytnuté po vstupe klienta/ky do projektu a poskytnutí prvého poradenstva. Za opakované poradenstvo sa nepočíta prvé poradenstvo prerušené napr. obednou prestávkou alebo podobne. Z každého poradenstva musia

byť vyhotovené výstupy vo forme Hodnotiaceho formuláru poskytnutého poradenstva, kde bude možné posúdiť, či išlo o jedno prerušené alebo opakované poradenstvo. Ak má poradca **skrátенý pracovný čas**, vykáže si v mesiaci počet nových vrátane opakovaných klientov alikvotne/pomerne k svojmu pracovnému času. **Základňu pre výpočet počtu opakovaných klientov** tvorí celkový počet klientov, s ktorými v daný mesiac konkrétny zamestnanec pracuje. Zo všetkých, s ktorými v mesiaci zamestnanec pracuje, musí byť v súlade s podmienkami výzvy **minimálne ½ opakovaných**.

7. Oprávnenosť poskytovania poradenstva prostredníctvom telekomunikačných technológií (telefón, internet a pod.)

Odpoveď:

V zmysle Zákona 448/2008 o Sociálnych službách, podľa § 13, odsek 8) je potrebné zdôvodniť účelnosť telefonického poradenstva a pre účely finančnej kontroly na mieste a posúdenia oprávnenosti je prijímateľ povinný viesť evidenciu telefonických hovorov preukazujúcich danú skutočnosť. (podrobný výpis hovorov resp. v prípade využitia inej formy relevantný výpis)

8. Je možné akceptovať len samotné špecializované poradenstvo, nakoľko vo výzve sa špecializované poradenstvo spomína len v súvislosti so sociálnym poradenstvom ?

Odpoveď:

Špecializované poradenstvo môže byť rôzneho druhu, nie len sociálne. Napr. právne, sociálne, psychologické a ekonomické. Z uvedeného vyplýva, že je možné uznávať aj iné špecializované poradenstvo ako sociálne.

9. Dodržiavanie stanoveného rozsahu základného vzdelávania v oblasti nediskriminácie a špecializovaného vzdelávania resp. tréningov v oblasti nediskriminácie.

Odpoveď:

Žiadateľ môže v odôvodnenom prípade (napr. ak si to vyžaduje povaha alebo možnosti cieľovej skupiny) rozdeliť Výzvou vymedzený počet hodín na viac dní. Podobne postupuje aj pri realizácii modulového vzdelávania, pričom pri súčte hodín musí byť dodržaný minimálny a maximálny rozsah v hodinovom vyjadrení.

10. Supervízor – požiadavky na jeho oprávnenosť.

Odpoveď:

Na preukázanie oprávnenosti supervízora okrem dokladu o absolvovaní akreditovanej prípravy/výcviku supervízora, je potrebné predložiť aj doklad preukazujúci vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

11. Vykazovanie osôb v rámci MU P0440

Odpoveď:

Do merateľného ukazovateľa sa započítavajú osoby, ktoré sú zapojené do aktivít a spĺňajú definíciu konkrétneho merateľného ukazovateľa, tzn. „bolo (im) poskytnuté právne alebo sociálne poradenstvo v súvislosti s prevenciou a elimináciou diskriminácie alebo boli zapojení do vzdelávacích a osvetových aktivít v rámci OP LZ.“

Do tohto merateľného ukazovateľa sa započítavajú aj ženy zažívajúce domáce násilie, ktorým je poskytované špecializované poradenstvo a za ktoré nie je potrebné vyplňať Karty účastníka. Napriek tomu sa aj tie musia „sledovať a vykazovať“.

12. Vypĺňanie Hodnotiaceho formulára poskytnutého poradenstva (príloha č. 14 výzvy)

Odpoveď:

Prijímateľ vyplňa predmetný formulár pre účely vykázania merateľného ukazovateľa za každú osobu z CS, ktorú je možné zarátať do merateľného ukazovateľa, **jedenkrát pri vstupe a zároveň**, v rámci preukazovania oprávnenosti výdavkov v ŽoP, prijímateľ vyplňa a predkladá predmetný formulár **za každú, v pracovnom výkaze vykázanú osobu z CS, ktorej je poskytnuté opakované poradenstvo**. Prijímateľ vyplňa a predkladá predmetný formulár len jeden za každú osobu z CS, ktorej bolo poskytované opakované poradenstvo, a to aj v prípade, že v období, za ktoré si prijímateľ nárokuje výdavky v ŽoP je dotyčnej osobe z CS poskytnuté opakované poradenstvo viackrát. V prípade, že je rovnaká osoba z CS uvedená v pracovnom výkaze viacerých zamestnancov/kýň, každý/á zamestnanec/kyňa predkladá predmetný formulár samostatne. Týmto nezaniká povinnosť prijímateľa vyplňať predmetný formulár z každého poradenstva a viesť relevantnú evidenciu.

13. Formulár evidencie práce s klientom. (príloha č. 13 Príručky pre prijímateľa)

Odpoveď:

Uvedený formulár nie je potrebné v rámci vykazovania práce s klientmi vyplňať a následne predkladať, nakoľko sa to vo výzve nevyžaduje.

14. Vykazovanie fondu pracovného času v pracovnom výkaze

Odpoveď:

V pracovnom výkaze je potrebné vykazovať celý fond pracovného času. Príloha č. 9 výzvy exaktne stanovuje rámcový opis činnosti konkrétneho odborného pracovníka, pričom zároveň stanovuje podmienky pre oprávnenosť výdavkov na realizáciu aktivít.

Z rámcového opisu nevyplýva, že každá vykonaná aktivita musí byť na naviazaná na klienta. Zamestnanci realizujú aktivity, ktoré sú dôležité pre projekt a taktiež aj pre chod organizácie (administratívna činnosť mimo odborných aktivít napr. pracovné výkazy, podklady pre projektovú manažérku pre výstupy k projektu, pracovné porady, projektové porady, vzdelávacie aktivity,

intervencia prostredníctvom krízovej linky), kde nie je možné jednoznačne priradiť kód klienta. Na základe vyššie uvedeného je možné takéto aktivity vykázať v pracovnom výkaze.

15. Je stanovený počet hodín, ktoré môže odborný zamestnanec odpracovať mimo projektu a budú akceptované, keďže je potrebné vykázať celý FPČ?

Odpoveď:

Ak odborný pracovník pracuje pre projekt na plný pracovný čas, nie je akceptovateľné, aby vykonával činnosti späté s aktivitami mimo tento projekt, t. j. všetky aktivity vykonávané mimo projekt budú vyhodnotené ako neoprávnené.