

Etický kódex zamestnanca Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Preambula

Cieľom etického kódexu je stanoviť a podporovať základné zásady a pravidlá správania sa, ktoré je každý zamestnanec Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IA MPSVR SR“) povinný rešpektovať a dodržiavať. Ďalším cieľom je podporovať dôveru celej verejnosti i ostatných orgánov štátnej a verejnej správy k IA MPSVR SR.

Etický kódex nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktmi riadenia IA MPSVR SR, a je záväzný pre všetkých zamestnancov IA MPSVR SR.

Článok I. Základné ustanovenia

1. Zamestnanec vykonáva svoje pracovné povinnosti v súlade s Ústavou SR, zákonmi ¹, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami interných aktov riadenia IA MPSVR SR ², vrátane ustanovení tohto etického kódexu.
2. Zamestnanec pri plnení svojich pracovných povinností postupuje nestranne a objektívne, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujme na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa akémukoľvek konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektívnosť rozhodovania.
3. Zamestnanec koná v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a objektívne rozhodovanie.

Článok II. Komunikácia s verejnosťou

1. Zamestnanec je pri plnení svojich pracovných povinností maximálne otvorený a prístupný verejnosti, poskytuje pravdivé a úplné informácie ³, a je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia.

¹ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

² Pracovný poriadok IA MPSVR SR (Tretia časť - Pracovná disciplína, Článok 1 Práva a povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov; Článok 2 Porušenie pracovnej disciplíny), zo dňa 15.10.2015.

³ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Každý zamestnanec reprezentuje IA MPSVR SR, na verejnosti sa správa tak, aby ochraňoval dobré meno a poslanie IA MPSVR SR a nepoškodzoval jej záujmy. V kontakte s fyzickými a právnickými osobami, ich zástupcami a v situáciách, kedy zamestnanec reprezentuje IA MPSVR SR, sa zdrží rozhovorov na osobné témy, najmä náboženské, politické a národnostné témy.

Článok III. Rozpor záujmov

1. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme. Svojím správaním predchádza situáciám, v ktorých by mohlo dôjsť k rozporu jeho osobných (súkromných) záujmov so záujmami vyplývajúcimi z jeho pracovnej pozície. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho povinností.

Článok IV. Dary a iné výhody, zákaz korupčného správania

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, úsluhy, pozornosti, ani iné neoprávnené výhody pre seba alebo niekoho iného, ktoré by mohli mať vplyv na jeho nestranné rozhodovanie a objektívne hodnotenie vecí, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Dary alebo iné výhody poskytované zamestnancovi zamestnávateľom týmto nie sú dotknuté.
2. Darom sa rozumie bezúplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezúplatná výhoda poskytnutá zamestnancovi pri výkone jeho pracovných povinností
3. Počas kontrol na mieste a návštev u fyzických a právnických osôb zamestnanec nepožaduje ani neprijíma pohostenie alebo pozvania, ktoré by si sám za seba neuhradil. Zamestnanec môže prijať drobné občerstvenie u fyzických a právnických osôb počas kontroly na mieste alebo návštevy, nesmie sa ho však od prijímateľa domáhať.
4. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením pracovných povinností dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, alebo ktorá ho zbavuje nestrannosti a objektívnosti pri rozhodovaní.

Článok V. Zneužitie postavenia, mlčanlivosť

1. Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných povinností pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu pre seba alebo niekoho iného. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho postavenia.

2. Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré by mohli poškodiť alebo ohroziť činnosť zamestnávateľa, a o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich pracovných povinností, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru.
3. Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch a utajovaných skutočnostiach, a to v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

Článok VI.

Dodržiavanie etického kódexu a disciplinárny postih

1. Ustanovenia etického kódexu sú záväzného charakteru. Konanie zamestnanca, ktoré je v rozpore s jednotlivými ustanoveniami tohto etického kódexu, môže byť kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so začatím disciplinárneho konania voči zamestnancovi.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec chráni majetok IA MPSVR SR pred poškodením, zničením a zneužitím.
2. IA MPSVR SR uverejní etický kódex na svojej internetovej stránke do 10 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti.

Článok VIII.

Účinnosť

1. Etický kódex zamestnanca IA MPSVR SR nadobúda účinnosť dňa 12.05.2016.

Ing. Martin Ružička
generálny riaditeľ IA MPSVR SR