

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**Štatút**  
**Riadiaceho výboru národného projektu**  
**Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb**  
—  
**Podpora transformačných tímov**

## Úvodné ustanovenia

- (1) Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IA MPSVR SR“) je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) pre realizáciu národného projektu „Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov.“ (ďalej len „NP DI PTT“).
- (2) NP DI PTT sa realizuje v spolupráci s partnermi projektu, ktorými sú Rada pre poradenstvo v sociálnej práci, o.z., Slovenská únia podporovaného zamestnávania, o.z. a Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta architektúry STU, Výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania – CEDA FA STU.
- (3) V rámci implementácie NP DI PTT a v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na NP DI PTT (ďalej len „schválený NP DI PTT“) generálny riaditeľ IA MPSVR SR (ďalej aj „GR IA MPSVR SR“) zriaďuje Riadiaci výbor národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov (ďalej aj „RV“).
- (4) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RV a je záväzný pre jeho členov.
- (5) Tento štatút vydáva GR IA MPSVR SR. Akákoľvek zmena v tomto Štatúte podlieha prerokovaniu s členmi RV.

## Čl. 2

### Postavenie, pôsobnosť a právomoci riadiaceho výboru

- (1) RV je poradným orgánom GR IA MPSVR SR pre implementáciu NP DI PTT
- (2) Úlohou RV je v súlade so schváleným NP DI PTT:
  - a) monitorovať a pripomienkovať proces realizácie NP DI PTT,
  - b) schvaľovať výberové kritériá pre zapojenie tretích subjektov (ďalej „zariadení sociálnych služieb“) do realizácie aktivít NP DI PTT,
  - c) komunikovať s projektovým tímom NP DI PTT,
  - d) dohľad nad strategickým smerovaním implementácie NP DI PTT,
  - e) hodnotenie implementácie NP DI PTT, jeho výsledkov a napĺňanie merateľných ukazovateľov,
- (3) RV v rámci svojej právomoci môže:
  - a) podávať návrh na úpravu zápisníc zo zasadnutí RV,
  - b) odporúčať a pripomienkovať výstupy NP DI PTT,
  - c) podávať návrh na úpravu štatútu RV,
  - d) predkladať GR IA MPSVR SR odporúčania na vykonanie zmien v implementácii NP DI PTT na základe aktuálneho stavu implementácie.
- (4) Právomoci RV, uvedené v predchádzajúcom odseku, vykonáva RV spravidla hlasovaním. Rozhodnutie RV prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

### Čl. 3 Zloženie riadiaceho výboru

- (1) RV sa skladá z predsedu RV a jedenástich členov RV, ktorých písomne vymenúva GR IA MPSVR SR na dobu realizácie NP DI PTT
- (2) Predsedom RV je *ex offio* GR IA MPSVR SR.
- (3) Členmi RV, okrem jeho predsedu, sú:
  - a) 1 zástupca Európskej expertnej skupiny pre prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť.
  - b) 1 zástupca Sekcie sociálnej a rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - c) 1 zástupca Sekcie práce Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - d) 2 zástupcovia IA MPSVR SR,
  - e) 1 zástupca organizácie zastupujúcej verejných poskytovateľov sociálnych služieb – Združenie samosprávnych krajov SK 8,
  - f) 1 zástupca za organizácie zastupujúce osoby so zdravotným postihnutím - Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR,
  - g) 3 zástupcovia z organizácií zastupujúcich neverejných poskytovateľov sociálnych služieb - Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR, Nezávislá platforma SocioFórum, o.z., Zväz poskytovateľov sociálnych služieb v SR,
  - h) 1 zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
- (4) Členov RV, uvedených v predchádzajúcom odseku, menuje GR IA MPSVR SR na návrh organizácie, ktorú člen zastupuje.
- (5) Členovia riadiaceho výboru v predchádzajúcom odseku pod písmenami a) až g) majú status riadneho člena. Každý riadny člen RV má pri hlasovaní 1 hlas, pričom hlas každého riadneho člena RV má rovnakú váhu. V prípade rovnosti hlasov má predseda RV 2 hlasy.
- (6) Člen riadiaceho výboru v predchádzajúcom odseku pod písmenom h) má status mimoriadneho člena s kompetenciou pozorovateľa bez hlasovacieho práva.
- (7) Výkon funkcie člena RV je čestnou funkciou.
- (8) Funkčné obdobie člena RV je časovo ohraničené dobou trvania projektu.
- (9) Členstvo v RV zaniká:
  - a) ukončením NP DI PTT,
  - b) vzdaním sa funkcie písomnou žiadosťou člena RV, doručenou GR IA MPSVR SR na adresu sídla IA MPSVR SR, a to najskôr odo dňa doručenia žiadosti, ak v nej nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie,
  - c) smrťou člena RV,
  - d) písomným odvolaním zo strany organizácie, ktorá člena RV nominovala podľa čl. 3, odsek 4.

- (10) GR IA MPSVR SR môže člena RV odvolať, ak:
- a) sa neodôvodnene a bez dodatočného ospravedlnenia, nezúčastnil najmenej na dvoch zasadnutiach RV,
  - b) si neplní povinnosti člena RV, ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom,
  - c) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
- (11) Člena RV môže GR IA MPSVR SR, alebo organizácia, ktorá člena RV navrhla, odvolať z jeho funkcie aj z iných dôvodov, ako sú uvedené v odseku 10, na základe návrhu toho, kto podal návrh na vymenovanie člena RV alebo na návrh orgánu dozoru štátu.
- (12) V prípade zániku členstva niektorého člena RV vymenuje GR IA MPSVR SR nového člena RV podľa ustanovení odsekov 3 a 4 tohto článku.
- (13) Členovia RV, s výnimkou predsedu RV, sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
- (14) Predseda RV je v prípade jeho neprítomnosti zastupovaný ním poverenou osobou. V prípade, že predseda RV nevydá poverenie na jeho zastupovanie na zasadnutí RV, zastupuje ho automaticky zástupca generálneho riaditeľa IA MPSVR SR.

#### **Čl. 4**

##### **Predseda riadiaceho výboru**

- (1) Predseda RV zvoláva zasadnutia RV, predkladá návrh programu zasadnutí RV a vedie zasadnutia RV.
- (2) Predseda RV predkladá RV na rozhodovanie vecí v zmysle článku 2 odsek 3.
- (3) Predseda RV má právo žiadať RV a jednotlivých členov RV o písomné stanoviská k otázkam spojeným s realizáciou NP DI PTT, najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2.
- (4) Predseda RV po predchádzajúcom prerokovaní s RV mení štatút RV alebo vydáva nový štatút RV.
- (5) Podpisuje zápisnicu zo zasadnutia RV.

#### **Čl. 5**

##### **Člen riadiaceho výboru**

- (1) Člen RV má právo nahliadať do projektovej dokumentácie IA MPSVR SR týkajúcej sa NP DI PTT v súvislosti s úlohami RV uvedenými v Čl. 2 v bode 2, najmä do monitorovacích správ, ktoré IA MPSVR SR predkladá Riadiacemu orgánu pre OP I'Z.
- (2) Člen RV má právo byť informovaný o čase a mieste zasadnutí RV a zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovaní RV.
- (3) Člen RV má právo navrhopvať zmeny alebo doplnenia programu rokovania RV, o ktorých rozhoduje RV hlasovaním.
- (4) Člen RV má povinnosť hlasovať o veciach, uvedených v článku 2 odsek 3, pokiaľ ich na hlasovanie predloží predsedovi RV.
- (5) Člen RV má právo k rozhodnutiam RV pripojiť svoje písomné odlišné stanovisko.

- (6) Člen RV má právo vyjadrovať sa k otázkam spojeným s realizáciou NP DI PTT, najmä týkajúcich sa vecí, uvedených v článku 2 odsek 2.
- (7) Člen RV má právo požiadať predsedu RV o zvolanie zasadnutia RV; žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia RV a musí byť odôvodnená. Predseda RV takejto žiadosti môže vyhovieť.
- (8) Člen RV má právo požadovať kópiu zápisnice zo zasadnutí RV.
- (9) Člen RV má právo vopred ospravedlniť svoju neúčast' na zasadnutí RV.
- (10) Člen RV má povinnosť plniť úlohy, ktoré pre neho plynú z uznesení RV.
- (11) Člen RV má povinnosť hlasovať o skutočnostiach, uvedených v čl. 2, pokiaľ ich na hlasovanie predloží predseda RV.
- (12) Člen RV má povinnosť na základe požiadavky predsedu RV predložiť písomné stanovisko k prerokovávaným veciam.
- (13) Člen RV má povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutí RV.

## **Čl. 6 Tajomník riadiaceho výboru**

- (1) Funkciou tajomníka RV poveruje GR IA MPSVR SR zamestnanca IA MPSVR SR. Tajomník RV nie je členom RV a neprináležia mu práva a právomoci členov RV.
- (2) Tajomník riadiaceho výboru:
  - a) organizačne zabezpečuje zasadnutie RV,
  - b) zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia RV, jej overenie overovateľom a jej zaslanie členom RV,
  - c) vykonáva ďalšie organizačno-technické úkony potrebné pre riadny priebeh zasadnutí RV podľa pokynov predsedu RV.

## **Čl. 7 Overovateľ**

- (1) RV na úvod každého svojho zasadnutia zvolí na návrh predsedu RV spomedzi svojich členov overovateľa zápisnice.
- (2) Overovateľ overí správnosť zápisnice vypracovanej tajomníkom RV. Správnosť zápisnice overovateľ potvrdzuje svojím podpisom na každej jednotlivéj strane zápisnice.
- (3) RV môže hlasovaním rozhodnúť aj o tom, že zápisnicu bude overovať viacero overovateľov, alebo o tom, že ju budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.

## **Čl. 8 Rokovanie riadiaceho výboru**

- (1) Zasadnutie riadiaceho výboru zvoláva predseda RV spravidla 2 x ročne.

- (2) Ak o zvolanie RV požiada nadpolovičná väčšina členov RV, Predseda RV zvolá zasadnutie RV do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie zasadnutia RV spolu s návrhom programu zasadnutia RV.
- (3) RV je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (3) RV rozhoduje o svojich záveroch hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (4) RV môže začať zasadnutie, ak
  - a) je uznášaniaschopný,
  - b) odsúhlasí program zasadnutia,
  - c) zvolí zo svojich členov overovateľa, alebo rozhodne, že zápisnicu budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.
- (5) Uznášaniaschopnosť RV oznamuje predseda RV alebo člen RV/overovateľ po overení podpisov prítomných členov RV na prezenčnej listine.
- (6) Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím RV zabezpečuje IA MPSVR SR.
- (7) Pozvánka na zasadnutie RV musí byť doručená členom RV najneskôr päť pracovných dní pred zasadnutím.
- (8) V prípade potreby môže dať Predseda RV o niektorej otázke týkajúcej sa právomocí RV uvedených v článku 2 odseku 3 hlasovať písomnou formou (*per rollam*). Hlasovanie *per rollam* prebieha obvykle prostredníctvom e-mailu, ktorý sa zašle všetkým členom RV, pričom lehota na odpoveď pri hlasovaní je spravidla tri pracovné dni. Predseda RV ohlasuje výsledky hlasovania *per rollam* všetkým členom RV najneskôr do troch kalendárnych dní po skončení hlasovania. Z hlasovania *per rollam* vyhotoví IA MPSVR SR záznam, ktorý podpisuje Predseda RV. Ak sa člen RV v uvedenej trojdňovej lehote prostredníctvom hlasovania *per rollam* nevyjadrí, má sa za to, že sa zdržal hlasovania.

## Čl. 9

### Vylúčenie konfliktu záujmov

- (1) Členovia RV sú povinní zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s ich činnosťou v riadiacom výbore.
- (2) Ak sa člen RV dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť jeho nestranné a objektívne rozhodovanie v RV, je povinný to oznámiť bez zbytočného odkladu predsedovi RV a nezúčastní sa na hlasovaní RV, v ktorom by mohlo dôjsť k stretu osobných záujmov člena RV alebo záujmov fyzických alebo právnických osôb blízkych členovi RV s verejným záujmom, v ktorom sa realizuje NP DI PTT alebo so záujmom IA MPSVR SR alebo so záujmom tretej strany.

## Čl. 10

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Štatút riadiaceho výboru nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania GR IA MPSVR SR.

- (2) Zmeny štatútu vykonáva GR IA MPSVR SR písomnou formou po predchádzajúcom prerokovaní s RV.

Dátum schválenia: 16.1.2019

Schválil:

Ing. Martin Ružička  
generálny riaditeľ Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky