

Vyzvanie č.OP ĽZ TP 2019/7.1/7.2/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	7. Technická pomoc
Investičná priorita	-
Špecifický cieľ	7.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu 7.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, Bratislava 814 55 Doručovacia adresa: Nevädzová 5, Bratislava 814 55
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	01.03.2019
Dátum uzavretia:	30.04.2019
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
1.4 Financovanie projektu	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne: výdavok musí skutočne vzniknúť ¹ prijímateľom medzi dňom určeným vyzvaním, nie skôr ako 1. januára 2019, a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu, nie však neskôr ako 31. decembra 2023.	

¹ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu.

Menej rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	85	0
	štátny rozpočet	15	

Viac rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	50	0
	štátny rozpočet	50	

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu **15 752 013, 30 EUR**.

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade projektov technickej pomoci začína, v súlade s § 28 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), dorúčením ŽoNFP Poskytovateľovi. Žiadateľ je o výsledku konania ŽoNFP informovaný rozhodnutím o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.

ŽoNFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň podaná elektronicky do elektronickej schránky Poskytovateľa v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

ŽoNFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou a následne podaná bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.

ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo vyzvaní a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.

ŽoNFP musí byť podaná elektronicky (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky:

(<https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>).

V prípade, ak má žiadateľ aktivovanú elektronickej schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky dokumenty, vydané v konaní o ŽoNFP elektronickej, v súlade so zákonom o e-Governmente.

ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak je do termínu uzavretia vyzvania doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia v prípade zaslania žiadosti v elektronickej podobe je dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky Poskytovateľa. Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP. Poskytovateľ v tomto prípade potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Ďalšie informácie:

Žiadateľ štandardne neautorizuje² prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o ŽoNFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Komunikácia medzi Poskytovateľom a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Listinnou alebo elektronickej formou na adresu Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevädzová 5
814 55 Bratislava

e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k vyzvaniu, alebo priamo u Poskytovateľa.

² Podľa § 3 zákona o e-Governmente

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód vyzvania. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k vyzvaniu a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí listinnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu vyzvania, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet listinnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia vyzvania do dátumu uzavretia vyzvania. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme, ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo listinnej forme.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a na základe § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu oprávnené nakladať s údajmi a informáciami v rozsahu podľa § 47 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v zmysle § 28 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ alebo elektronických verejných registrov. V prípade akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Ak na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ Poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nebola splnená, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.	Forma preukázania: Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha Spôsob overenia: Prvá časť ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), 	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 ŽoNFP Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie

<p>podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>	<p>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</p>	
--	---	--

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Popis podmienky</p>	<p>Zdroj overenia/Povinné prílohy</p>
<p>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>V rámci špecifického cieľa 7.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Personálna oblasť – zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia a interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov.</p> <p>Technické vybavenie – zabezpečenie administratívneho a materiálno-technického vybavenia pre kvalitný výkon agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ.</p> <p>Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 7.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Informovanie a komunikácia – zabezpečenie informovania verejnosti a žiadateľov/prijímateľov a zabezpečenie publicity OP ĽZ s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov.</p> <p>Príklady aktivít sú uvedené v operačnom programe Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 -2020.</p>	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 9, v časti 10 a v časti 11 ŽoNFP</p>
<p>Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP</p>	<p>V zmysle č. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.</p>	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP</p>

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Kategórie oprávnených výdavkov sú definované v Prílohe č. 4 vyzvania.</p> <p>Pri projektoch technickej pomoci sa neuplatňujú nepriame výdavky.</p> <p>Oprávnenými výdavkami sú vo všeobecnosti tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2019 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.</p>	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 11 ŽoNFP a v prílohe ŽoNFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“</p>
2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Opravným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej a viac rozvinutého regiónu.	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 5 a v časti 6.A ŽoNFP</p>
2.5 Kritéria pre výber projektov		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Pre poskytnutie príspevku musí ŽoNFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre projekty technickej pomoci, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania , ktoré tvoria prílohu č. 3 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení ŽoNFP
2.6 Spôsob financovania		
Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy

Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.</p> <p>Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluve o NFP“).</p>	<p>Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení ŽoNFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti</p>
--	--	---

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním Poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania</p>	<p>Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení ŽoNFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti</p>
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 ŽoNFP Spôsob overenia: ITMS2014+/potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade nedostupnosti funkcionality v systéme ITMS2014+)</p>

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu	Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 01/2019– 12/2023. Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.	Spôsob overenia: Informácie v časti 9 ŽoNFP

2.8.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky projektu, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov. Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č. 6 Zoznam merateľných ukazovateľov vyzvania pre projekty TP. Žiadateľ je povinný definovať merateľné ukazovatele v príslušnej tabuľke <i>Formulára ŽoNFP</i> (tab. č. 10.1), v súlade s podmienkami definovanými vo vyzvaní.	Spôsob overenia: Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 ŽoNFP

2.8.3 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP	Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi (ďalej len „HP“) udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. V rámci HP rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci HP nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 ŽoNFP Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie, Informácie v časti 5 a v časti 10.2 ŽoNFP

postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.

Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiadúci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia HP bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp.

	<p>zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o NFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach:</p> <p>http://hpur.vlada.gov.sk , www.gender.gov.sk a www.diskriminacia.gov.sk.</p>	
--	---	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s vyzvaním a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie,
2. odborné hodnotenie,
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP;
2. vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP;
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v zmysle § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje v rozsahu podľa § 47 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, je Poskytovateľ oprávnený spracovať a zverejniť v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 všeobecného nariadenia a na základe § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podrobnejšie informácie o spracovávaní osobných údajov sú na účel splnenia informačnej povinnosti podľa čl. 13 a čl. 14 GDPR voči žiadateľom v súlade so zásadou transparentnosti uverejnené na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.ia.gov.sk/sk/o-agenture/kontakty-a-infoservis/vyhlasenie-o-spracovani-osobnych-udajov>

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Ďalšie informácie pre žiadateľa:

V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 a v súlade s Metodickým pokynom CKO č.17 v platnom znení, prijímateľ bude poskytovať informácie na účely monitorovania projektov ESF a z hľadiska potreby získania dodatočných **informácií o účastníkoch projektu** prostredníctvom osobitnej evidencie modulu v ITMS2014+.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Špecifický cieľ OP LZ	Operačný program s identifikovanou komplementaritou a synergiou	Odkaz na webové sídlo
Špecifický cieľ 7.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu Špecifický cieľ 7.1 Podpora efektívnej	Operačný program Technická pomoc, Prioritná os 1, špecifický cieľ 1,2,3	http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/

implementácie operačného programu	Operačný program Technická pomoc, Prioritná os 2, Špecifický cieľ: 1	http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/
-----------------------------------	--	---

V zmysle MP CKO č. 11, prílohy č. 1 nie sú identifikované žiadne synergie a komplementarity pre ŠC 7.2 OP LZ s inými OP.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 6 až 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Poskytovateľ je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

Poskytovateľ umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, Poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, Poskytovateľ vyzvanie zruší. ŽoNFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej Poskytovateľ nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Poskytovateľ zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP_TP, zverejnený spolu s vyzvaním
2. Rozpočet projektu s podrobným komentárom
3. Kritériá pre výber projektov OP Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zo dňa 02.03.2018, zverejnené na: <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>
4. Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre TP
5. Zoznam merateľných ukazovateľov vyzvania pre projekty TP
6. Informácia pre žiadateľov o Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov