

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán OP Ľudské zdroje

Dátum odoslania: 17.9.2018 9:00

Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Žiadateľ:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Identifikátor (IČO):	30854687
Názov projektu:	Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov
Kód výzvy:	OP ĽZ NP 2018/4.2.1/01
Celkové oprávnené výdavky projektu:	8 799 083,38 €
Požadovaná výška NFP:	8 569 262,05 €
Kód žiadosti o NFP:	NFP312040R446

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	Hlavný identifikátor (IČO):	30854687
Sídlo:	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Špitálska 6, 81455	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Rozpočtová organizácia	IČO:	30854687
DIČ:	2021846299	IČZ:	
Platiteľ DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: Ing. Martin Ružička

2. Identifikácia partnera

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Rada pre poradenstvo v sociálnej práci	Hlavný identifikátor (IČO):	30812682
Sídlo:	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Františkánska 2, 81101	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	IČO:	30812682
DIČ:	2020850997	IČZ:	1000293701
Platiteľ DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.

Partner 2

Obchodné meno / názov:	Slovenská technická univerzita v Bratislave	Hlavný identifikátor (IČO):	00397687
Sídlo:	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Vazovova 5, 81243	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia	IČO:	00397687
DIČ:	2020845255	IČZ:	
Platiteľ DPH:	Áno	IČ DPH / VAT:	SK2020845255

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: prof. Robert Redhammer, PhD.

Partner 3

Obchodné meno / názov:	Slovenská únia podporovaného zamestnávania	Hlavný identifikátor (IČO):	30802601
Sídlo:	Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Panenská 29, 81103	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	IČO:	30802601
DIČ:	2022405044	IČZ:	
Platiteľ DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: PhDr. Viera Záhorcová

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Nezaevidované

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO):	30854687
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Ing. Zuzana Valentová	Špitálska 6, 81455 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	zuzana.valentova@ia.gov.sk	+421220431301
Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO):	30812682
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.	Májkova 2, 81107 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	slavok@rpsp.sk	0904354402
Subjekt:	SLOVENSÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397687
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
doc. Ing. arch. Lea Rollová, PhD.	Bajzova 1076/7, 82108 Bratislava - mestská časť Ružinov	lea.rollova@stuba.sk	+421257276419
Subjekt:	SLOVENSÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO):	30802601
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
PhDr. Viera Záhorcová	Budatínska 3055/51, 85106 Bratislava - mestská časť Petržalka	viera.zahorcova@gmail.com	0905785201

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov
Akronym:	NP DI PTT
Kód ŽoNFP:	NFP312040R446
Výzva:	OP IZ NP 2018/4.2.1/01 - Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov
NACE projektu:	Všeobecná verejná správa
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny MDR - rozvinutejšie regióny

Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Áno
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Áno
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	1. Investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania 2. Podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

312000 - Operačný program Ľudské zdroje

- 312040 - 4. Sociálne začlenenie
 - 312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
 - 312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Oblasť intervencie:	112 - Zlepšenia prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Hospodárska činnosť:	21 - Sociálna pomoc, služby na úrovni komunit, sociálne a osobné služby
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Oblasť intervencie:	112 - Zlepšenia prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Hospodárska činnosť:	21 - Sociálna pomoc, služby na úrovni komunit, sociálne a osobné služby
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant

6.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Predkladaný národný projekt predstavuje prvý krok synergetickej podpory prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v Slovenskej republike (ďalej len SR) vyplývajúceho z medzinárodných záväzkov SR a naplnenia Stratégie deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v SR. Hlavným cieľom projektu je príprava, kreovanie a systematická metodická podpora transformačných tímov pri tvorbe transformačných plánov konkrétnych zariadení sociálnych služieb (ďalej len „ZSS“) zapojených do procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a naštartovanie transformačných procesov v komunitách, kde sa tieto zariadenia budú nachádzať. Výsledkom tejto podpory bude vytvorenie transformačných plánov pre konkrétne ZSS, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie synergie s Integrovaným regionálnym operačným programom (ďalej len „IROP“). Príprava ZSS zapojených do projektu sa bude uskutočňovať predovšetkým prostredníctvom zabezpečenia kontinuálnej metodické podpory, vzdelávania relevantných osôb a subjektov, diseminačných aktivít podporujúcich proces deinštitucionalizácie (ďalej len „DI“) a vzťahov v komunite, supervízie a informačných aktivít o procese deinštitucionalizácie. Národný projekt sa skladá zo 7 podaktivít – aktivity riadiaceho výboru projektu, zriadenie a činnosť metodického a koordinačného tímu, výber zapojených zariadení, hodnotenie pripravenosti zariadení na proces DI, vzdelávanie pre zapojené ZSS, ich zriaďovateľov a ďalších relevantných aktérov, konzultácie prípravy transformačných plánov, diseminačné aktivity procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť. Projekt bude realizovaný v partnerstve IA MPSVR SR a troch partnerských organizácií – RPSP, CEDA, SUPZ. Každý zapojený partner bude vecne zodpovedný za základné oblasti podpory v procese deinštitucionalizácie – sociálne služby, zmeny fyzického prostredia, zamestnávanie a aktivizácia.

7.1 Popis východiskovej situácie

Slovenská republika podpísala v roku 2007 a v roku 2010 ratifikovala Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len Dohovor). V roku 2010 Dohovor ratifikovala aj samotná Európska únia. Článok 19 Dohovoru - Nezávislý spôsob života a začlenenie do spoločnosti uvádza, že zmluvné strany uznávajú rovnaké právo všetkých osôb so zdravotným postihnutím žiť v spoločnosti s rovnakými možnosťami voľby na rovnoprávnom základe s ostatnými, príjmu účinné a primerané opatrenia, ktoré umožnia plné využívanie tohto práva osobami so zdravotným postihnutím a ich plné začlenenie a zapojenie do spoločnosti a zabezpečia, aby:

1. osoby so zdravotným postihnutím mali možnosť zvoliť si miesto pobytu, ako aj to, kde a s kým budú žiť na rovnakom základe s ostatnými a aby neboli nútené žiť v určitom konkrétnom prostredí;
2. osoby so zdravotným postihnutím mali prístup k celému spektru podporných služieb, či už domácich alebo pobytových a ďalších komunitných podporných služieb vrátane osobnej asistencie, ktoré sú nevyhnutné pre nezávislý život v spoločnosti a pre začlenenie sa do nej a ktoré zabraňujú izolácii a segregácii v spoločnosti;
3. komunitné služby a zariadenia pre širokú verejnosť boli za rovnakých podmienok prístupné osobám so zdravotným postihnutím a aby zohľadňovali ich potreby.

Práve tento článok Dohovoru tvorí základné východisko pre proces prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť (inak nazývaný aj transformácia a deinštitucionalizácia) v oblasti sociálnych služieb a aj základné východisko predkladaného národného projektu. Vzhľadom na právnu záväznosť Dohovoru, ale aj nevyhnutnú potrebu jeho praktickej implementácie v systéme sociálnych služieb, sa proces prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť stal aj jednou zo štyroch národných priorit v oblasti sociálnych služieb MPSVR SR pre roky 2015 – 2020. Vláda Slovenskej republiky v roku 2011 schválila Stratégiu deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti ako jednu z prvých odpovedí na potrebu implementácie čl. 19 Dohovoru. Vychádzajúc z týchto skutočností (ratifikácia zo strany aj EU aj Slovenskej republiky a reálna potreba praktickej implementácie Dohovoru v SR) sa proces prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť stal špecifickým cieľom dvoch operačných programov. V rámci Operačného programu Ľudské zdroje je to špecifický cieľ 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a v rámci Integrovaného operačného programu je to špecifický cieľ 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú formu a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni. Vzhľadom na to, že podpora procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť tvorí špecifické ciele dvoch operačných programov a jej napĺňanie je súčasťou Ex ante kondicionalít – 9.1 Existencia a vykonávanie národného strategického politického rámca pre znižovanie chudoby, ktorý je zameraný na aktívne začleňovanie osôb vyčlenených z trhu práce so zreteľom na usmernenia a politiky zamestnanosti je nevyhnutné zabezpečenie synergie medzi týmito operačnými programami. Zabezpečenie synergie je popísané v oboch operačných programoch. Predkladaný národný projekt priamo naplní vyššie uvedené špecifické ciele operačných programov a ex ante kondicionalít, ale aj samotného článku 19 Dohovoru.

K 31.12. 2015 bolo v Slovenskej republike 5 426 252 obyvateľov, z toho 50 165 obyvateľom (0,92%) boli poskytované služby v 1 255 zariadeniach sociálnych služieb zriadených obcou, vyšším územným celkom alebo neverejným poskytovateľom. Sociálne služby, ktoré majú charakter dlhodobej starostlivosti, boli poskytované 41 489 klientom v 1 097 zariadeniach (zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár, zariadenie podporovaného bývania, rehabilitačné stredisko, zariadenie opatrovateľskej služby).

V roku 2015 bolo v Slovenskej republike spolu vo všetkých druhoch zariadení sociálnych služieb 47 794 miest, z toho sa celoročná starostlivosť poskytovala v rámci 39 906 miest (83,5%), týždenná starostlivosť 612 miest (1,3%), denná starostlivosť 4 600 miest (9,6%) a prechodná starostlivosť poskytovala na 2 676 miestach (5,6%). Z celkového počtu miest až 43 847 miest (91,7%) pripadá na sociálne služby, ktoré majú charakter dlhodobej starostlivosti.

Z celkového počtu obyvateľov zariadení bolo 29 644 osôb v dôchodkovom veku (59%), 15 114 ľudí podstúpilo liečbu psychotického ochorenia (30,1%), 9 497 osôb užíva antidepresíva (18,9%), 8 038 osôb (16,0%) bolo opatrovaných na lôžku a 8 624 osôb (17,2%) má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony alebo sú úplne pozbavení spôsobilosti na právne úkony.

V zariadeniach sociálnych služieb bolo zamestnaných priemerne 23 292 zamestnancov, čo predstavuje nárast oproti roku 2014 o 1 230 zamestnancov. V zariadeniach sociálnych služieb tzv. dlhodobej starostlivosti pracovalo až 22 674 zamestnancov (97,3% z celkového počtu zamestnancov).

Expertná skupina vo svojej správe označuje inštitucionálnu starostlivosť ako každý typ pobytovej služby, kde klienti sú izolovaní od širšieho spoločenstva a/alebo sú nútení k spoločnému žitiu, klienti zariadení nemajú dostatočnú moc nad svojimi životmi a nad rozhodnutiami, ktoré sa ich týkajú, požiadavky samotnej organizácie majú tendenciu byť nadradené nad individuálne potreby jednotlivých klientov zariadení sociálnych služieb.

Klienti zariadení sociálnych služieb sú ohrození ich prevládajúcou inštitucionálnou kultúrou. Tá sa prejavuje tendenciami k depersonalizácii starostlivosti, vykonávaním stereotypných a rutinných aktivít, rámcovaním obsahu sociálnych služieb prevádzkovými, personálnymi, ekonomickými a kultúrnymi podmienkami zariadení na úkor napĺňania individuálnych potrieb klientov, stratou kontaktu s prirodzeným prostredím a pôvodnou sociálnou sieťou rodiny a príbuzenstva. Uvedené skutočnosti poukazujú na potrebu prístupí nielen k rozsiahlej tvorbe terénnych a ambulancných služieb ale súčasne aj k rozsiahlej deinštitucionalizácii poskytovanej sociálnej starostlivosti.

Vláda SR uznesením č. 761/2011 zo dňa 30.11.2011 schválila Stratégiu deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v SR. Novela zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách účinná od 1. januára 2014 zavádza do praxe viaceré opatrenia na podporu procesu deinštitucionalizácie.

Sociálna služba sa môže poskytovať fyzickej osobe buď v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo mimo neho, zväčša v zariadení. V závislosti od druhu sociálnej služby, sa v zariadení môže sociálna služba poskytovať formou ambulancnou alebo pobytovou. Pobytová sociálna služba sa môže poskytovať ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba. Zariadenia sociálnych služieb môžu teda vykazovať znaky inštitucionálnej starostlivosti, ale taktiež existujú neinštitucionálne zariadenia poskytujúce služby komunitného typu a umožňujúce život v komunite. Inštitucionálny charakter poskytovania sociálnych služieb nie je určený formou poskytovania sociálnej služby, ale spôsobom poskytovania sociálnej služby, kultúrou zariadenia a mierou využívania zdrojov komunity.

V rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia IA MPSVR SR realizovala dva národné projekty podpory DI (Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb a Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja) zamerané na vytvorenie základných podmienok na úspešný prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a naštartovanie a podpora procesu deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb. V oboch národných projektoch bolo celkovo zapojených 10 zariadení sociálnych služieb a 6 samosprávnych krajov v rámci celej Slovenskej republiky. Aktivity realizované v národných projektoch boli zamerané na priamu podporu, vzdelávanie a disemináciu v rámci prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť. Celkovo bolo v oboch projektoch (NP DI a NP DI BSK) priamo zapojených 1301 účastníkov, predovšetkým zamestnanci a prijímatelia (737 osôb) samotných sociálnych služieb, zamestnanci štátnej a verejnej správy a obyvatelia komunit, v ktorých sa zapojené zariadenia nachádzajú. Napriek tomu, že ciele projektu boli naplnené, ukázala sa ako najslabšia časť projektu výrazne poddimenzovaná riadiaca a odborná personálna štruktúra, kde množstvo aktivít bolo realizovaných nad rámec úväzkov a činnosti, ktoré mali pracovníci definované v opise projektu. Projekt sa podarilo realizovať len vďaka veľkému úsiliu a záujmu pracovníkov, ktorí na ňom participovali. Zariadenia zapojené do pôvodného projektu absolvovali podporné aktivity pre pilotné overenie procesu deinštitucionalizácie, ale ani jedno zo zapojených zariadení nečerpalo investičné prostriedky v rámci Regionálneho operačného programu. Počas projektu v záverečnej fáze sa pripravili pilotné metodiky prípravy transformačného plánu, na základe ktorých zapojené zariadenia začali pripravovať svoje transformačné plány. Avšak vzhľadom na nedostatočný časový priestor pre zapojenie sa do výzvy Regionálneho operačného programu, kde boli nastavené iné podmienky pre realizáciu procesu deinštitucionalizácie, začali zapojené zariadenia koncom roku 2015 pripravovať transformačné plány, ktoré by mali byť v súlade s novými podmienkami Integrovaného regionálneho operačného programu, čo sa im však nepodarilo zrealizovať do obdobia ukončenia predošlého národného projektu. Momentálne sú tieto zariadenia bez akejkoľvek podpory zo strany MPSVR SR alebo IA MPSVR

SR. Z tohto dôvodu predpokladáme urýchlené zapojenie sa do projektu, vyššie spomenutých, 10 zariadení, ktoré sa budú uchádzať o synergickú podporu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej len „IROP“) a budú naďalej potrebovať podporu v období počas prípravy projektových zámerov pre IROP, ale aj samotnej realizácie projektov IROP. Následne bude nevyhnutné zabezpečiť komplexnú podporu pre ďalšie ZSS, ktoré sa v rokoch 2016 – 2023 zapoja do procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v súlade s očakávanými výsledkami operačných programov podporujúcich tieto špecifické ciele.

Rámcové vnútroštátne právne východiská a medzinárodné záväzky

- Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, článok 19 – Nezávislý spôsob života a začlenenie do spoločnosti a nadväzujúce články
- Stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v SR
- Zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 - 2020, Priorita č. 2 – Podpora prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
- Operačný program Ľudské zdroje – Prioritná os č. 4 – Sociálne začlenenie, Investičná priorita 4.2, Špecifický cieľ 4.2.1 - Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
 - IROP – Prioritná os č. 2 - Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, Investičná priorita 2.1, Špecifický cieľ 2.1.1 - Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú (poskytovanú na komunitnej úrovni).
 - Spoločné európske usmernenia pre prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
 - Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020

Strategické dokumenty

Slovenská republika ratifikovala v roku 2010 Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý sa následne pretavil do realizovania záväzkov štrukturálnych zmien v oblasti poskytovania sociálnych služieb a to prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť. Tieto záväzky vychádzajú predovšetkým z článku 19 Dohovoru a deklarujú všetkým osobám, ktorých sa Dohovor dotýka právo výberu miesta, kde chcú žiť a zabráňujú nútenej inštitucionalizácii týchto osôb. V novembri 2011 bola Vládou Slovenskej republiky schválená Stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike a následne Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) vypracovalo a schválilo Národný akčný plán prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb na roky 2012 – 2015, kde kladie dôraz na vytváranie komunitných služieb a prevenciu inštitucionalizácie.

Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky z mája 2012 v kapitole 6 – Kvalita života ako výsledok súdržnej spoločnosti hovorí o kvalite a dostupnosti sociálnych služieb: „Do komplexu, ktorý umožňuje plnohodnotnú účasť starších ľudí a osôb so zdravotným postihnutím na harmonickom a udržateľnom rozvoji spoločnosti, patrí aj dostupnosť kvalitných, prístupných a špecializovaných zdravotníckych služieb a zodpovedajúcich sociálnych služieb. Kultúra vzťahu spoločnosti k starším ľuďom a osobám so zdravotným postihnutím musí vychádzať zo súdržnej rodinnej politiky, z aktívnej účasti miestnej samosprávy, samosprávnych krajov, občianskych združení a cirkví, ale aj bývalých zamestnávateľov a odborov bývalých zamestnávateľov.“

V roku 2014 MPSVR SR vypracovalo a schválilo Národné priority rozvoja sociálnych služieb pre roky 2015-2020 (ďalej len „Národné priority“), ktoré sú odzrkadlením reálnej situácie poskytovania sociálnych služieb v SR, vychádzajú z potrieb identifikovaných v rámci SR a zároveň z priorit Európskeho spoločenstva (dostupnosť a prístupnosť sociálnych služieb a ich finančná udržateľnosť).

Národné priority sú podľa zákona o sociálnych službách východiskovým dokumentom pri vypracúvaní a schvaľovaní komunitného plánu sociálnych služieb obcí, a koncepcií rozvoja sociálnych služieb samosprávnych krajov, ktoré zohľadňujú miestne špecifiká a potreby fyzických osôb v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v jej územnom obvode a určujú potreby rozvoja sociálnych služieb.

Národné priority reflektujú aktuálnu situáciu poskytovania sociálnych služieb v Slovenskej republike, predovšetkým nedostatok kapacít sociálnych služieb poskytovaných v prirodzenom (domacom a komunitnom) prostredí občanov, potrebu zabezpečenia udržateľnosti financovania sociálnych služieb a rozvoja ich kvality. Vychádzajú z potrieb identifikovaných v národnom i európskom kontexte, s akcentom na dostupnosť a prístupnosť sociálnych služieb a ich dlhodobú finančnú udržateľnosť a efektívnosť.

Národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020 sú v oblasti prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť predovšetkým: zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami komunity, podporiť prechod prijímateľov sociálnych služieb z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú starostlivosť.

Predpoklady na dosiahnutie stanovených priorít sú:

- podporovať rozvoj existujúcich a nových sociálnych služieb a odborných činností komunitného charakteru s dôrazom na služby pre rodiny, ktoré sa starajú o člena odkázaného na pomoc inej osoby pri sebaobsluže
- podporovať a budovať vybrané druhy terénnych, ambulantných a pobytových služieb na komunitnej úrovni posilňujúcich nezávislý život, čo predpokladá ukončenie poskytovania pôvodných pobytových sociálnych služieb inštitucionálneho charakteru, tak aby prijímatelia celoročných pobytových služieb mohli opustiť pôvodné pobytové zariadenia.

Pre nahradenie inštitucionálnej starostlivosti je potrebné vytvoriť rad prístupných a dostupných služieb vysokej kvality. Tieto služby by sa mali odvíjať od potrieb a osobných preferencií jednotlivých obyvateľov vybraných zariadení sociálnych služieb. Hlavným účelom vytvárania nových alebo rozširovania existujúcich komunitných služieb je poskytnúť sociálne služby pre osoby, ktoré žijú v súčasnosti v zariadeniach sociálnych služieb inštitucionálneho charakteru, predchádzať umiestňovaniu ďalších žiadateľov do inštitucionálnej/ústavnej starostlivosti ponukou alternatívnych služieb a priniesť úžitok v podobe služby tým ľuďom, ktorí v komunite žijú bez primeranej podpory.

Cielové skupiny podľa operačného programu (ďalej OP)OP:

- deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby
- verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb
- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore

Užívateľ projektu - v rámci projektu nebudú oprávnení užívateľia v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Projekt bude realizovaný v rámci územia celej Slovenskej republiky. Aktivita a podaktivity projektu budú realizované postupne a priebežne počas celého trvania projektu tak, aby sa zabezpečila synergia s IROP. V rámci projektu predpokladáme postupné zapájanie sa zariadení sociálnych služieb, ktoré budú podporované pri kreovaní a práci transformačných tímov a tvorbe transformačných plánov. Podpora zapojených zariadení v rámci tohto projektu bude prebiehať až do obdobia vytvorenia transformačných plánov, začiatku ich realizácie, resp. do začiatku realizácie investičných projektov deinštitucionalizácie v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

V prvej fáze projektu budú naďalej podporované zariadenia sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie, ktorých podpora začala už v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v národnom projekte Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie zariadení sociálnych služieb, na ktorý tento projekt priamo nadväzuje. Následne budú do projektu postupne zapájané ďalšie zariadenia verejných a neverejných poskytovateľov počas prvého roku realizácie projektu. Priemerný počet nových zapojených zariadení v rámci projektu počas jedného kalendárneho roka bude 17. Pri výbere zapojených zariadení sa budú zohľadňovať viaceré kritériá a to napríklad relevancia k Regionálnym integrovaným územným stratégiám, Územným rozvojom miest, rovnomerné regionálne zastúpenie a pod.

Financovanie projektu bude prebiehať primárne prostredníctvom personálnych výdavkov, pričom ostatné výdavky budú financované v rámci paušálnej sadzby stanovenej vo vyzvaní.

Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov

Podaktivita 1.1 – Zriadenie a činnosť riadiaceho výboru projektu

Cieľ: Vytvorí riadiacu štruktúru národného projektu – riadiaci výbor a realizovať činnosť riadiaceho výboru.

Popis:

Prvou podaktivitou realizácie národného projektu bude vytvorenie riadiaceho výboru projektu, ktorého hlavné úlohy budú predovšetkým:

- monitorovať a pripomienkovať proces realizácie projektu
- odporúčať a pripomienkovať výstupy projektu
- schvaľovať výberové kritériá pre zapojenie zariadení do realizácie aktivít projektu
- komunikovať s projektovým tímom – väzba na manažment

Podrobné úlohy a kompetencie riadiaceho výboru budú vypracované a zadané v jeho štatúte a rokovacom poriadku. Riadiaci výbor sa bude stretávať minimálne 2 x ročne a pre jeho efektívne fungovanie bude okrem iného možné hlasovanie aj per-rollam. Činnosť v riadiacom výbore projektu bude bezodplatná. Za proces kreovania riadiaceho výboru a tvorbu jeho štatútu s uvedením kompetencií riadiaceho výboru je zodpovedný žiadateľ.

Účast osôb v riadiacom výbore nie je finančne odmeňovaná.

Personálne zabezpečenie:

Predpokladané zloženie riadiaceho výboru národného projektu bude pozostávať zo zástupcov nasledovných organizácií: IA MPSVR SR, Sekcia sociálnej a rodinnej politiky MPSVR SR, Sekcia práce MPSVR SR, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, organizácie zastupujúce osoby so zdravotným postihnutím, organizácie zastupujúce poskytovateľov sociálnych služieb Európska expertná skupina pre prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a prípadne ďalšie.

Zodpovedným garantom podaktivity bude IA MPSVR SR. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovedným garantom aktivity jeho vlastnými alebo prenajatými prostriedkami a priestormi v súlade so Žiadosťou o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“).

Výstup: Činnosť riadiaceho výboru národného projektu.

Podaktivita 1.2 – Zriadenie a činnosť metodického a koordinačného tímu DI

Cieľ: Zabezpečiť a realizovať kontinuálnu a komplexnú metodickú podporu, na národnej a regionálnej úrovni, pre zariadenia sociálnych služieb v základných oblastiach – sociálne služby (RPSP), aktivizácia a zamestnávanie (SUPZ), prístupnosť fyzického prostredia (CEDA), disemináčnne aktivity ako napr. kampaň o DI, workshop atď. (IA MPSVR SR).

Popis: Metodický a koordinačný tím DI predstavuje základnú organizačnú jednotku pre realizáciu odborných aktivít projektu a riadenie obsahovej časti projektu. Metodický a koordinačný tím DI sa skladá z troch základných zložiek:

- tím expertov,
- tím regionálnych konzultantov/ koordinátorov
- tím supervízorov

Zloženie metodického a koordinačného tímu DI je nasledovné: Expert pre transformáciu a deinštitucionalizáciu (zástupca IA MPSVR SR) (ďalej len expert pre DI), expert pre sociálne služby (zástupca RPSP), expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie (zástupca SUPZ), expert pre oblasť zmien fyzického prostredia (zástupca CEDA), manažér diseminácie a práce s komunitou (zástupca IA MPSVR SR), manažér metodického a koordinačného tímu DI, hlavný koordinátor, regionálni konzultanti/koordinátori a supervízori (zástupcovia IA MPSVR SR).

Odborne metodický a koordinačný tím DI riadi expert pre DI, ktorý zároveň vecne riadi všetky odborné aktivity projektu. Metodický a koordinačný tím DI pracuje prierezovo na všetkých aktivitách a zabezpečuje synergiu medzi jednotlivými oblasťami podpory, vzdelávania a ďalšími aktivitami projektu.

Podaktivity realizované tímom expertov:

Tím expertov zabezpečuje predovšetkým metodickú, odbornú a koordinačnú podporu zapojeným zariadeniam sociálnych služieb v procese prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť tak, aby bol dodržaný jednotný a komplexný postup procesu deinštitucionalizácie v súlade so strategickými, medzinárodnými a národnými dokumentmi. Tím expertov metodicky a odborne usmerňuje vzdelávacie aktivity (koordináciu a technické zabezpečenie riešia manažéri implementácie odborných aktivít a hlavný koordinátor) v jednotlivých oblastiach, metodicky a odborne riadi tvorbu konkrétnych transformačných plánov zariadení sociálnych služieb a prípravu investičných projektov zapojených zariadení, komunikuje a konzultuje procesy zmien na úrovni zriaďovateľov sociálnych služieb, relevantnej verejnej a štátnej správy. Tím expertov priebežne hodnotí realizáciu a postup procesu deinštitucionalizácie v zapojených zariadeniach a vytvára a modifikuje metodické a odborné postupy procesu deinštitucionalizácie. Špecifické aktivity jednotlivých expertov sú definované v ďalších podaktivitách projektu. Tím expertov pracuje v zložení – expert pre DI, expert pre sociálne služby, expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie, expert pre oblasť zmien fyzického prostredia a manažér metodického a koordinačného tímu DI. Manažér metodického a koordinačného tímu spolupracuje s tímom expertov a vykonáva predovšetkým priamy výkon riadenia vecných a odborných aktivít v súlade s metodickými a odbornými usmerneniami expertov, aktívne zabezpečuje úlohy metodického a koordinačného tímu DI. Hlavný koordinátor, na základe pokynov a odporúčaní tímu expertov, riadi a koordinuje činnosť regionálnych konzultantov/ koordinátorov, supervízorov a vzdelávanie a tematické workshopy v gescii IA MPSVR SR a spolupracuje s manažermi implementácie odborných

aktivít partnerov na zabezpečovaní vzdelávacích aktivít v gescii partnerov.

Podaktivity realizované tímom regionálnych konzultantov/ koordinátorov:

Tím regionálnych konzultantov/ koordinátorov je zložený z regionálnych konzultantov/ koordinátorov a koordinuje ho hlavný koordinátor a metodicky ich riadi tím expertov. Hlavnou úlohou regionálnych konzultantov/ koordinátorov je zabezpečovanie efektívnej komunikácie a koordinácie aktivít zapojených zariadení sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb v regiónoch, lokálnej a regionálnej verejnej a štátnej správy a projektového a metodického a koordinačného tímu DI. Regionálni konzultanti/ koordinátori budú pokrývať jednotlivé regióny – samosprávne kraje a ich pozície budú vytvárané postupne, podľa počtu zapojených zariadení. Regionálni konzultanti/ koordinátori budú úzko spolupracovať s manažérom diseminácie a práce s komunitou, hlavným koordinátorom a podľa potreby aj s ďalšími tímami partnerov (predovšetkým manažéri implementácie odborných aktivít, lektori, hodnotitelia partnera) a tímom expertov, pri zabezpečovaní vzdelávania a ďalších odborných aktivít projektu, v zariadeniach a komunitách. Regionálni konzultanti/ koordinátori budú pracovať priamo v zapojených zariadeniach a ich komunitách. Konkrétne úlohy a podaktivity regionálnych konzultantov/ koordinátorov sú definované v ďalších podaktivitách projektu.

Podaktivity realizované tímom supervízorov:

Tím supervízorov bude zabezpečovať pravidelnú a systematickú supervíziu pre zapojené zariadenia sociálnych služieb formou individuálnej a skupinovej supervízie počas celej realizácie projektu. Tím supervízorov koordinuje hlavný koordinátor a odborne a metodicky ho riadi expert pre DI. Supervízia bude zabezpečovaná aj pre regionálnych konzultantov/ koordinátorov.

Pre účely vzájomnej informovanosti a koordinácie jednotlivých vzdelávacích a iných aktivít sa budú realizovať pravidelné workshopy a supervízie expertov a všetkých zapojených manažérov a regionálnych konzultantov/ koordinátorov. Tieto stretnutia budú prebiehať na úrovni metodického a koordinačného tímu DI a na úrovni jednotlivých partnerov, tak aby sa synergicky zosúladi celkový proces podpory pri tvorbe transformačných plánov.

V rámci tejto podaktivity bude zabezpečená kontinuálna podpora zariadení sociálnych služieb zapojených do národného projektu podporeného v rámci Operačného programu Zamestnanosť a Sociálna inklúzia projektu a zároveň aj podpora nových zapojených zariadení v rokoch 2016-2023.

Personálne zabezpečenie: expert pre DI, expert pre sociálne služby, expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie, expert pre oblasť zmien fyzického prostredia, manažér pre oblasť diseminácie a práce s komunitou, manažér metodického a koordinačného tímu, hlavný koordinátor, regionálni konzultanti/ koordinátori, supervízori.

Zodpovedným garantom podaktivity bude IA MPSVR SR. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovedným garantom aktivity jeho vlastnými alebo prenajatými prostriedkami a priestormi v súlade so ŽoNFP.

Výstup: Odborná prierezová podpora a riadenie procesov DI, supervízia a predovšetkým odborné a metodické vedenie všetkých aktérov v projekte.

Podaktivita 1.3 – Výber zariadení sociálnych služieb

Cieľ: Identifikovanie a výber zariadení sociálnych služieb zapojených do realizácie národného projektu. Vytvorenie zásobníka zariadení zapojených do projektu.

Popis: Podaktivita sa bude realizovať pravidelne v ročných intervaloch a to tromi postupnými krokmi:

1. Identifikácia nových ZSS bude mať za cieľ nájsť a identifikovať najvhodnejšie zariadenia sociálnych služieb, ktoré sa budú môcť zapojiť do národného projektu. Prvým krokom tejto podaktivity bude stanovenie základných výberových kritérií pre zariadenia sociálnych služieb, ktoré sa budú môcť zapojiť do projektu. Kritéria výberu budú nastavené na základe odborných odporúčaní tímu expertov a budú schvaľované riadiacim výborom projektu v súlade s platnou legislatívou a zámermi Stratégie DI. Druhým krokom bude identifikovanie všetkých potenciálnych zriaďovateľov a poskytovateľov sociálnych služieb v centrálnom registri sociálnych služieb MPSVR SR, tak aby mohli byť oslovení na spoluprácu v rámci národného projektu.

2. Oznámenie pre zapojenie sa do národného projektu pre zariadenia sociálnych služieb a zriaďovateľov sociálnych služieb bude mať za cieľ informovať a osloviť potenciálnych účastníkov projektu. Oznámenie pre zapojenie sa do národného projektu bude realizované nasledovnými krokmi:

- Oslovenie identifikovaných zariadení sociálnych služieb a zriaďovateľov sociálnych služieb formou listov a emailovej komunikácie s ponukou možnosti zapojenia sa do národného projektu.
- Realizácia pravidelných informačných seminárov (1 seminár v každom samosprávnom kraji v priebehu roka, spolu 8 seminárov ročne) v každom samosprávnom kraji s cieľom poskytnúť základné informácie o procese deinštitucionalizácie a podmienkach účasti zariadení sociálnych služieb v národnom projekte a zodpovedania otázok zo strany potenciálnych záujemcov.
- Individuálne stretnutia so zriaďovateľmi verejných a neverejných sociálnych služieb s cieľom identifikovania zariadení sociálnych služieb, ktoré sa budú môcť zapojiť do projektu
- Vyhlásenie opakovaného Oznámenia pre zapojenie sa do národného projektu s jasne definovanými kritériami a podmienkami účasti a následné vyhodnotenie Oznámenia.

1. Výber nových zariadení sociálnych služieb bude realizovaný na základe kritérií a podmienok stanovených v Oznámení pre zapojenie sa do národného projektu. Tím expertov vypracuje návrh a odporúčania pre zapojenie konkrétnych zariadení do národného projektu. Následne bude na základe tohto výberu schvaľovať zapojenie zariadení do národného projektu riadiaci výbor národného projektu. V ďalšom kroku sa budú s jednotlivými zariadeniami a ich zriaďovateľmi podpisovať zmluvy o spolupráci, kde budú presne určené podmienky spolupráce a realizácie podpory deinštitucionalizácie v konkrétnych zariadeniach. Súčasťou tohto kroku budú aj základné disemináčnne aktivity o procese deinštitucionalizácie, ktoré sú popísané v rámci podaktivity č. 1.7. Výnimku v rámci tejto podaktivity bude tvoriť oznámenie a výber zariadení sociálnych služieb, ktoré boli zapojené v národných projektoch – Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb a Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja realizovaných v rokoch 2013-2015. 10 zariadení sociálnych služieb, ktoré sa zúčastnili realizácie uvedených projektov nebudú musieť prejsť výberom a budú automaticky (v prípade ich záujmu) zapojené do realizácie vybraných aktivít tohto národného projektu, tak aby bola v čo najväčšej miere zabezpečená a zohľadnená kontinuita ich práce v procese deinštitucionalizácie.

Personálne zabezpečenie: expert pre DI, expert sociálne služby, expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie, expert pre oblasť zmien fyzického prostredia, manažér metodického a koordinačného tímu, manažér pre disemináciu a prácu s komunitou, hlavný koordinátor, regionálni konzultanti/ koordinátori, projektový manažér.

Zodpovedným garantom podaktivity bude IA MPSVR SR. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovedným garantom aktivity jeho vlastnými alebo prenajatými prostriedkami a priestormi v súlade so ŽoNFP.

Výstup: Identifikovanie, výber a následné zazmluvnenie zariadení sociálnych služieb, ktoré sa zúčastnia realizácie národného projektu.

Podaktivita 1.4 - Monitoring a hodnotenie pripravenosti zapojených zariadení sociálnych služieb a odborná oponentúra transformačného plánu v zapojených zariadeniach

sociálnych služieb.

Štvrtá podaktivita sa skladá z dvoch častí – monitoring a hodnotenie pripravenosti zapojených zariadení sociálnych služieb (realizuje sa na začiatku zapojenia zariadenia sociálnych služieb do projektu) a odbornej oponentúry transformačného plánu (realizuje sa na konci podpory zariadenia sociálnych služieb po vytvorení transformačného plánu).

Prvá časť bude tvoriť externý monitoring a hodnotenie pripravenosti konkrétnych zariadení na proces prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť pred začiatkom aktivít na podporu procesu DI, zo strany vybraných partnerov. Cieľom je:

- vypracovať analýzy pripravenosti prostredia sociálnych služieb a vybraných objektov,
- vyhodnotiť predpoklady jednotlivých zariadení na úspešnú realizáciu projektu,
- identifikovať postoje manažmentov, ich pripravenosť na možnosti sebarealizácie, aktivizácie a participácie prijímateľov sociálnych služieb v komunite, ich aktívne začlenenie sa
- monitorovať pripravenosť na zmenu v možnostiach komunikácie a spolupráce s trhom práce a umiestňovania občanov so zdravotným postihnutím na trhu práce v mieste pôsobenia zariadenia sociálnych služieb u zamestnávateľov,
- vykonať prieskum dopytu miestnych zamestnávateľov o ich záujme zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím zo zariadenia sociálnych služieb
- identifikovať ponuku vhodných pracovných miest pre túto skupinu občanov, fungujúce modely aktivizácie a umiestňovania na trhu práce, možnosti modelovania, tvorby a rozvoja služieb podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti v rámci transformačných procesov v sociálnych službách a prepojenia na existujúce komunitné služby a služby zamestnanosti v komunite.

Hodnotenie pripravenosti zariadení sociálnych služieb na proces transformácie a deinštitucionalizácie bude oproti pôvodnému projektu NP DI rozšírené o viaceré oblasti a bude zohľadňovať a vychádzať z aktuálnych legislatívnych zmien v oblasti sociálnych služieb, ktoré podporili proces deinštitucionalizácie a transformácie, ale predovšetkým aj podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Ďalej bude hodnotenie zohľadňovať nové podmienky a odporúčania uvedené v Integrovanom regionálnom operačnom programe Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 – 2020 ako aj odporúčania Výboru OSN pre práva osôb so zdravotným postihnutím pre Slovenskú republiku z 18. apríla 2016. Proces hodnotenia pripravenosti bude oproti predchádzajúcemu obdobiu náročnejší vzhľadom na to, že sa bude venovať novým podmienkam a odporúčaniam, ktoré ešte neboli aplikované v praxi sociálnych služieb v Slovenskej republike, ale už sú súčasťou uvedených dokumentov. Hodnotenie pripravenosti zariadení sociálnych služieb bude predstavovať komplexný výstup, ktorý bude tvoriť základ pre prípravu transformačných plánov konkrétnych zariadení sociálnych služieb.

V rámci podaktivity sa uskutoční hodnotenie jednotlivých zariadení na proces DI v troch základných oblastiach:

1. Hodnotenie z hľadiska pripravenosti prijímateľov zariadení sociálnych služieb, manažmentu a personálu v oblasti kvality poskytovaných sociálnych služieb. Prostredníctvom metód sociálnej práce - sociálnej analýzy, poradenstva, konzultácií a supervízie sa vykoná hodnotenie/audit zariadenia sociálnych služieb s najlepším potenciálom pre uskutočnenie všetkých fáz zmien potrebných na prechod ku komunitným službám a následnú podporu implementácie nových prístupov a foriem práce s klientmi zariadení sociálnych služieb. Výstupy z hodnotenia budú predstavovať vstupnú analýzu, ktorá ako objektívny náhľad nezávislého hodnotiteľa poskytne cenné vstupné informácie pre tvorbu transformačného projektu nielen pre vybraných prevádzkovateľov služieb, ale aj pre ostatné organizácie, ktoré budú môcť realizovať zmeny prostredníctvom iných svojich projektov. (zodpovedným garantom je RPSP)
2. Hodnotenie z hľadiska pripravenosti a možnosti aktivizácie a pracovného začlenenia užívateľov služieb v komunite prostredníctvom podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. Aktivita mapuje aktuálnu situáciu u poskytovateľov sociálnych služieb v oblasti pracovnej inklúzie cieľových skupín, upozorní a definuje možné prístupy k rozvoju pracovných a sociálnych zručností klienta a podporí aktivity smerujúce k rozvoju a posilneniu pracovného potenciálu v oblasti mobility, komunikácie a sociálnych, komunikačných a profesijných zručností. Analýza bude obsahovať prehľad zamestnávateľov a predmetu ich činnosti v mieste pôsobenia zariadenia sociálnych služieb, prieskumu dopytu miestnych zamestnávateľov o ich záujme zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím z týchto zariadení, ako aj ponuke vhodných pracovných miest pre túto skupinu občanov. Analýza bude tiež zameraná na mapovanie motivácie a akcieschopnosti manažmentu zariadení sociálnych služieb pre transformačné procesy smerujúce k procesom aktivizácie, zamestnateľnosti a zamestnanosti klientov zariadení sociálnych služieb, na mieru informovanosti o procesoch aktivizácie a umiestňovania klientov formou pracovného začlenenia, o nástrojoch podporujúcich zamestnateľnosť a zamestnanosť na trhu práce vyplývajúcich z aktuálnej legislatívy zákona o sociálnych službách, zákona o minimálnej mzde a zákona o sociálnom poistení, zákona o službách zamestnanosti a na zmapovanie skúseností a pripravenosti tvorby a realizácie modelov podpory života klienta v komunite formou bývania ako aj prepojenia sociálnych služieb a služieb zamestnanosti. (zodpovedným garantom je SUPZ)
3. Monitoring a hodnotenie pripravenosti fyzického prostredia na proces DI bude zameraný na prieskum disponibility voľných nehnuteľností pre investičné účely v spádovom území zriaďovateľa sociálnej služby a na vykonávanie prieskumu o možnostiach začlenenia prijímateľov sociálnych služieb do života komunity, preto sa bude napríklad posudzovať dostupnosť a bezbariérová prístupnosť objektov ambulantských sociálnych služieb, objektov základnej občianskej vybavenosti a bezbariérová prístupnosť dopravnej infraštruktúry vo vybratých lokalitách. (zodpovedným garantom je CEDA)

Hodnotenie pripravenosti zariadení sociálnych služieb je v rozsahu 24 hodín a časť hodnotenia sa vykonáva priamo v zariadeniach sociálnych služieb a časť sa spracováva v priestoroch partnerov. Hodnotenie pripravenosti sa vykonáva v tímoch (minimálne 2 osoby), tak aby bola zabezpečená jeho objektívnosť a validita. Hodnotenie pripravenosti zariadení sociálnych služieb bude spracované pre každú oblasť samostatne, ale bude zabezpečená koordinácia a synergia medzi oblasťami tak, aby zariadenia sociálnych služieb dostali kvalitné a komplexné podklady potrebné pre začatie tvorby transformačného plánu

Ďalším krokom, ktorý bude realizovaný po ukončení vzdelávacích a podporných aktivít v danom zariadení sociálnych služieb (v závere podporného cyklu zapojeného zariadenia – cca. po 23 mesiacoch podpory v národnom projekte) a po vytvorení transformačného plánu, bude záverečné hodnotenie transformačného plánu, ktoré bude mať za cieľ sledovať aktuálnu pripravenosť konkrétnych zariadení na realizovanie procesu DI a ich pripravenosť na realizáciu investičných projektov v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu a výsledkom bude odborná oponentúra transformačného plánu. Vypracovanie odbornej oponentúry bude trvať 8 pracovných hodín a bude vykonávaná jedným odborným oponentom. (zodpovední garanti – RPSP, CEDA, SUPZ v spolupráci s IAMSVR).

Personálne zabezpečenie: expert pre DI, expert pre sociálne služby, expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie, expert pre oblasť zmien fyzického prostredia, odb. prac. metodického a koordinačného tímu DI, regionálni konzultanti/ koordinátori, manažér implementácie odborných aktivít RPSP, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít RPSP, manažér implementácie odborných aktivít SUPZ, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít SUPZ, manažér implementácie odborných aktivít CEDA, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít CEDA, odborní hodnotitelia a odborní oponenti.

Zodpovedným garantom podaktivity budú jednotliví partneri projektu – RPSP, SUPZ, CEDA. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovedným garantom aktivity jeho vlastnými alebo prenájatými prostriedkami a priestormi v súlade so ŽoNFP.

Výstup: Realizáciou podaktivity bude vytvorená nevyhnutná podpora procesu deinštitucionalizácie a budovania nových komunitných služieb pomocou získania relevantných informácií o aktuálnom stave vo vybraných zariadeniach, fyzických možnostiach objektov nových sociálnych služieb v komunite. Zároveň výsledkom budú analýzy pripravenosti sociálneho prostredia poskytovateľov a miestnej komunity na zmeny súvisiace s transformáciou a deinštitucionalizáciou, analýza pripravenosti prostredia vybraných zariadení pre aktivizáciu a pracovné začlenenie a identifikácia spolupracujúcich subjektov pre procesy pracovného začlenenia v komunite, ako aj analýza pripravenosti fyzického prostredia z hľadiska možnosti samostatného pohybu prijímateľov v rámci vybratých lokalít a objektov

(predpokladaný počet - 96 analýz za každého partnera).

Odborná oponentúra ako nevyhnutná časť schvaľovania transformačného plánu predstavuje tiež poslednú časť výsledku tejto podaktivity a bude realizovaná na záver podporného cyklu konkrétneho zapojenia a po vytvorení transformačného plánu (cca. po 23 mesiacoch zapojenia zariadenia v národnom projekte) (predpokladaný počet – 96 odborných oponentúr).

Podaktivita 1.5 – Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb v oblasti manažmentu a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť

Cieľ: Pripraviť a vzdelávať manažment zapojených zariadení sociálnych služieb, zamestnancov/zástupcov VÚC a samosprávy, pracovníkov ďalších relevantných subjektov a odbornú verejnosť v oblasti riadenia procesu zmien a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a tvorby transformačných plánov.

Popis: Obsahovú prípravu jednotlivých vzdelávaní budú mať v kompetencii vybraní partneri pre jednotlivé oblasti. Navrhované vzdelávania budú rozdelené pre dve základné cieľové skupiny – vzdelávanie pre manažment, zamestnancov zariadení sociálnych služieb a prijímateľov soc. služieb a vzdelávania pre zriaďovateľov sociálnych služieb, zástupcov samosprávy a ďalšie relevantné subjekty procesu transformácie a deinštitucionalizácie. Metodický a koordinačný tím DI bude priebežne pripravovať krátke tematické workshopy (1 – 2 dňové) so zameraním na proces transformácie a deinštitucionalizácie, ktoré budú realizované odborníkmi pre dané oblasti. Cieľovou skupinou týchto workshopov budú zamestnanci zariadení sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb, prijímatelia sociálnych služieb, osoby so zdravotným postihnutím v komunite, zástupcovia relevantných subjektov v komunitách (lokality) zapojených zariadení a odborná verejnosť.

Cieľom vzdelávaní bude predovšetkým:

- pripraviť manažment zariadení sociálnych služieb a pracovníkov zriaďovateľov (VÚC) na riadenie zmien počas procesu DI.
 - pripraviť pracovníkov vybraných zariadení sociálnych služieb na implementáciu nových foriem práce s klientmi zariadení sociálnych služieb prostredníctvom presunu dôrazu zo skupinovej práce na individuálnu prácu, zmenou prístupu ku klientom zariadení sociálnych služieb, podporou zmeny sociálneho statusu klienta z role objektu pomoci do role subjektu podporného vzťahu.
 - pripraviť odborníkov pre investičné projekty súvisiace s procesom DI v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania
 - pripraviť pracovníkov vybraných zariadení sociálnych služieb a zriaďovateľov na implementáciu nových foriem práce s klientmi zariadení sociálnych služieb zameranými na aktivizáciu a participáciu v komunite a podporiť rozvoj zručností v príprave na pracovné začlenenie klientov formou poskytovania informácií, interaktívnym vzdelávaním, oboznámením sa so skúsenosťami iných osôb so zdravotným postihnutím, ktorým sa podarilo zamestnať a začleniť sa, spoznanie sveta práce a možných pracovných pozícií, nadobudnutie praktických skúseností a zručností pri výkone na pracovisku pod dohľadom sprevádzajúceho pracovníka. Zamerať sa na poznávanie dobrej praxe v rámci tejto témy v SR a v zahraničí.
- Príprava učebných textov pre vzdelávanie bude realizovaná pred začiatkom vzdelávaní a bude pozostávať z prípravy základných učebných textov a materiálov pre účastníkov vzdelávaní v tlačenej (1 exemplár pre zariadenie) a elektronickej podobe (pre všetkých zamestnancov). Zodpovedným za realizáciu tejto činnosti bude tím expertov v spolupráci s lektormi.

Realizácia vzdelávaní sa bude uskutočňovať priebežne a opakovať sa približne v ročných intervaloch, podľa toho ako budú postupne zapájané nové zariadenia. Vzdelávacie aktivity sa budú realizovať minimálne v troch skupinách na troch miestach v rámci celej Slovenskej republiky, tak aby bolo zabezpečená efektívna regionálna dostupnosť.

Vzdelávacie aktivity budú rozdelené na tri základné druhy:

- vstupné informačné semináre o procese deinštitucionalizácie a transformácie,
- akreditované vzdelávania pre oblasť sociálnych služieb, aktivizáciu a zamestnávanie a prístupnosť fyzického prostredia,
- tematické workshopy

Vstupné informačné semináre

Budú realizované pod koordináciou IA MPSVR SR a v spolupráci s partnermi. Jednodňový informačný seminár (8 hodín) pre kľúčových manažérov zo všetkých zariadení sociálnych služieb, pre kľúčových manažérov zriaďovateľov, samosprávnych krajov a obecných úradov dotknutých obcí a odbornú verejnosť. Cieľom bude informovať o projekte, vysvetliť dôvody a zámery procesu deinštitucionalizácie, rozptýliť obavy, odpovedať na základné otázky týkajúce sa procesu deinštitucionalizácie. Seminár sa bude realizovať raz ročne na troch miestach v rámci SR. Semináre budú odborne lektorovať experti národného projektu.

Tematické workshopy (zodpovedný garant IA MPSVR SR)

Tematické workshopy o deinštitucionalizácii a trendoch v jednotlivých oblastiach podpory určené pre zariadenia sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb, relevantné subjekty (právnické a fyzické osoby) v komunite a odbornú verejnosť. Tieto tematické workshopy budú v gescii metodického tímu a koordinačného tímu DI, ktorý bude zabezpečovať aj ich personálne obsadenie odborníkmi v spolupráci s partnermi. Workshopy budú realizované podľa potreby maximálne 8 workshopov ročne – predpokladaný počet hodín workshopu 8 hodín.

Témy workshopov budú pripravované v spolupráci s partnermi napríklad: Sociálne služby a potreba komunitných služieb, Transformácia a deinštitucionalizácia sociálnych služieb, Ľudsko-právny prístup v sociálnych službách, Národné priority rozvoja sociálnych služieb v SR na roky 2015 – 2020, Individuálne plánovanie a individuálny prístup, Dobrovoľníctvo, Práca so sociálnou sieťou a sieťovanie služieb v komunite, Posúdenie potenciálu klienta pre aktivizáciu a pracovné začlenenie ICF/MKF, Prečo sa zamestnávateľom oplatí zamestnať OZP, Univerzálne navrhovanie, Ako tvoriť upravené bývanie v súlade s individuálnymi nárokmi klientov.

Tematické workshopy budú lektorovať lektori IA MPSVR SR.

Akreditované vzdelávania

Pred realizáciou vzdelávacích aktivít budú partneri povinní akreditovať všetky vzdelávacie kurzy, ktoré budú v rámci tejto časti podaktivity realizovať, na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo Ministerstve školstva, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Oblasť sociálnych služieb (zodpovedný partner RPSP)

1. Riadenie a manažment zmien v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie (vzdelávanie budú spoločne zabezpečovať lektori všetkých partnerov –RPSP, SUPZ a CEDA).

Cieľová skupina: Manažment zariadení sociálnych služieb, členovia transformačného tímu, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 32 hodín

Cieľ vzdelávania: Pripraviť a informovať hlavných aktérov procesu deinštitucionalizácie o tom, ako riadiť a manažovať procesy zmien a prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v sociálnych službách. Pripraviť manažérov zariadení sociálnych služieb a pracovníkov zriaďovateľov (VÚC) na riadenie zmien počas procesu DI.

2. Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie

Cieľová skupina: Manažment zariadení sociálnych služieb, členovia transformačného tímu, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy, vybraní prijímatelia sociálnych služieb

Rozsah: 24 hodín

Cieľ vzdelávania: Cieľom vzdelávania je pripraviť a podať účastníkom základné informácie o individuálnom plánovaní a individuálnom prístupe v sociálnych službách tak, aby vedeli tento nástroj využívať v procese deinštitucionalizácie a pripraviť prijímateľov sociálnych služieb na tento proces a nezávislý život v komunite. Pripraviť pracovníkov vybraných zariadení sociálnych služieb na implementáciu nových foriem práce s klientmi zariadení sociálnych služieb prostredníctvom presunu dôrazu zo skupinovej práce na individuálnu prácu, zmenu prístupu ku klientom zariadení sociálnych služieb, podporu zmeny sociálneho statusu klienta z role objektu pomoci do role subjektu podporného vzťahu.

3. Základy štandardizácie kvality v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie

Cieľová skupina: Manažment zariadení sociálnych služieb, členovia transformačného tímu, vybraní prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 24 hodín

Cieľ vzdelávania: Cieľom vzdelávania je pripraviť a informovať účastníkov na prácu sú zmenami v oblasti kvality sociálnych služieb a pripraviť ich na vytvorenie kvalitných komunitných služieb.

4. Tvorba transformačného plánu v procese deinštitucionalizácie a transformácie

Cieľová skupina: Manažment zariadení sociálnych služieb, členovia transformačného tímu, vybraní prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 16 hodín

Cieľ vzdelávania: Cieľom vzdelávania je pripraviť predovšetkým členov transformačných tímov, ale aj ďalšie relevantné osoby na to, aby vedeli vytvoriť a spracovať kvalitný transformačný plán zariadenia sociálnych služieb.

Oblasť aktivizácie a zamestnávania (zodpovedný partner SUPZ)

1. Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb - úlohy manažmentov

Cieľová skupina: Manažment zariadení sociálnych služieb, členovia transformačného tímu, zamestnanci/zástupcovia VÚC a samosprávy

Rozsah: 16 hodín

Cieľ vzdelávania: Špecifiká práca s cieľovými skupinami prijímateľov sociálnych služieb s cieľom aktivizácie a podpory začleňovania do komunity, diagnostika potenciálu pre pracovné začlenenie, rozvoj zručností a schopností pre zamestnávanie, nástroje pre podporu aktivizácie a participácie prijímateľa sociálnych služieb v komunite, význam individuálneho plánovania a individuálny plán pracovného začlenenia klienta a jeho realizácia v praxi. Možnosti využitia aktivizácie a prípravy na prácu pri tvorbe transformačného plánu.

2. Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite

Prepájanie sociálnych služieb a služieb zamestnanosti - sieťovanie subjektov v komunite - nástroje pre spoluprácu

Cieľová skupina: Manažment zariadení sociálnych služieb, členovia transformačného tímu, zamestnanci/zástupcovia VÚC, samosprávy a UPSVaR

Rozsah: 32 hodín

Cieľ vzdelávania: Prepájanie sociálnych služieb a služieb zamestnanosti - sieťovanie subjektov v komunite - nástroje pre spoluprácu. Implementácia prístupu zameraného na klienta formou sprevádzania a ponuky služieb zamestnanosti a sociálnych služieb, informácia o programoch podporujúcich tieto procesy a tvorba modelov pracovného začleňovania s využitím dostupných nástrojov podľa súčasne platnej legislatívy. Podpora sieťovania s kľúčovými partnermi z komunity. Implementácia dobrej praxe pre úplnú participáciu a aktivizáciu užívateľov sociálnych služieb do komunity - využitie v transformačných plánoch

Oblasť prístupnosti fyzického prostredia (zodpovedný partner CEDA)

1. Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie

Cieľová skupina: Členovia transformačných tímov, zamestnanci/zástupcovia zriaďovateľov sociálnych služieb (VÚC a samospráva) - pracovníci sociálnych a investičných odborov, odborov územného plánovania, stavebných úradov a pod.

Rozsah: 32 hodín

Cieľ kurzu: Pripraviť účastníkov vzdelávania na prípravu transformačných plánov v oblasti fyzického prostredia a investičných projektov. Vzdelávanie sa bude orientovať na tieto nosné témy: sieťovanie a tvorba komunitných sociálnych služieb, tvorba mapy sociálnych služieb, analýzy dostupnosti sociálnych služieb v spádovom území zriaďovateľa služieb, monitoring fyzického prostredia za účelom začlenenia prijímateľov sociálnych služieb do komunity, univerzálne navrhovanie komunitných sociálnych služieb, úprava prostredia podľa individuálnych nárokov prijímateľov, výber vhodných lokalít a nehnuteľností pre účely DI a príprava investičných projektov IROP – postup pri vypracovaní investičných zámerov pre dodávateľov projektovej dokumentácie a implementácia univerzálneho navrhovania do projektovej dokumentácie stavieb + kontrola súladu projektovej dokumentácie s požiadavkami IROP a univerzálneho navrhovania.

Personálne zabezpečenie: expert pre DI, expert pre sociálne služby, expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie, expert pre oblasť zmien fyzického prostredia, odb. prac. metodického a koordinačného tímu DI, hlavný koordinátor, regionálni konzultanti/ koordinátori, manažér implementácie odborných aktivít RPSP, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít RPSP, manažér implementácie odborných aktivít SUPZ, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít SUPZ, manažér implementácie odborných aktivít CEDA, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít CEDA, odborní pracovníci partnerov a lektori partnerov, odborní pracovníci a lektori IA MPSVR SR.

Zodpovedným garantom podaktivity budú IA MPSVR a jednotliví partneri projektu – RPSP, SUPZ, CEDA. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovedným garantom aktivity jeho vlastnými alebo prenajatými prostriedkami a priestormi v súlade so ŽoNFP.

Výstup: Vytvorené učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích aktivít, vyškolení zamestnanci a manažéri, zamestnanci zriaďovateľov a verejných služieb, zamestnanci – ďalších relevantných subjektov pre oblasť deinštitucionalizácie, koordinačné stretnutia partnerov a IA MPSVR SR a vnútroorganizačné koordinačné stretnutia u partnerov.

Štátna pomoc: Pri podaktivity 1.5 v rámci vzdelávania pre oblasť sociálnych služieb, aktivizáciu a zamestnávania a prístupnosť fyzického prostredia bude uplatňovaná Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb (schéma DM - 6/2018). V rámci uplatnenia príslušnej schémy pomoci bude poskytovaná nepriama pomoc jednotlivým subjektom/prijímateľom pomoci poskytujúcich sociálne služby poskytnutím vzdelávania zo strany partnera, a úhradou nákladov súvisiacich s týmto vzdelávaním, za podmienok stanovených schémou pomoci. V prípade vzdelávania zamestnancov a zástupcov subjektov štátnej a verejnej správy, vykonávajúcich zákonom zverené kompetencie, tzn. prenesený výkon

štátnej/verejnej moci (VÚC, obce) sa pravidiel pomoci de minimis neuplatňujú.

Podaktivita 1.6 – Podpora transformačných tímov

Cieľ: Podporiť poskytovateľov sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb pri vytvorení transformačných tímov, tvorbe a realizácii transformačných plánov a vytvorení investičných projektov deinštitucionalizácie (Transformačné plány tvoria základ pre druhú fázu podpory projektov DI v rámci OP LZ – Vzdelávanie a príprava zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb v zariadeniach, ktoré sú v procese DI).

Popis: Hlavnou činnosťou tejto podaktivity bude aktívna podpora vzniku a práce transformačných tímov v zapojených zariadeniach sociálnych služieb a potom systematická a pravidelná podpora pri príprave a tvorbe konkrétnych transformačných plánov a neskôr investičných projektov. Podporu prípravy a tvorby transformačných plánov predstavujú aktívne konzultácie a pracovné stretnutia v komunite, pravidelná účasť členov koordinačného metodického tímu na zasadnutiach transformačných tímov. Podpora prípravy investičných projektov bude zameraná na poskytovanie odborných konzultácií pri výbere vhodných objektov a lokalít pre prípravu investičných zámerov a pri tvorbe projektovej dokumentácie objektov komunitných sociálnych služieb v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania. Súčasťou tejto aktivity budú aj odborné pracovné cesty pre členov transformačných tímov v rámci Slovenskej republiky a zahraničia s cieľom spoznávania príkladov dobrej praxe a vzájomnej výmeny skúseností. Príprava a tvorba transformačných tímov bude realizovaná na základe metodického príručky tvorby transformačných plánov a metodík vytvorených v rámci národného projektu Podpora deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb, realizovaného v rámci Operačného programu Zamestnanosť a Sociálna inklúzia.

Predpokladaný časový rozsah podpory pre každú oblasť samostatne je priemerne 10,5 hodín konzultácií mesačne pre jedno zariadenie, čo je spolu priemerne 31,5 hodín konzultácií mesačne. Počas roka sa budú poskytovať konzultácie cca. 34 zariadeniam vzhľadom na to, že celkový cyklus podpory jedného zariadenia bude trvať cca. 23 mesiacov. Každý rok sa predpokladá so zapojením priemerne 17 nových zariadení a podporou priemerne 17 zariadení, ktoré už sú v druhej časti cyklu podpory.

Súčasťou tejto aktivity budú aj tuzemské a zahraničné študijné cesty (napr. ČR a Rakúsko) pre zamestnancov zariadení, zriaďovateľov a ďalšie relevantné subjekty a odborných pracovníkov vykonávajúcich aktivitu projektu s cieľom výmeny skúseností a spoznávania príkladov dobrej praxe.

Personálne zabezpečenie: expert pre DI, expert pre sociálne služby, expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie, expert pre oblasť zmien fyzického prostredia, manažér metodického a koordinačného tímu DI, manažér implementácie odborných aktivít RPSP, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít RPSP, manažér implementácie odborných aktivít SUPZ, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít SUPZ, manažér implementácie odborných aktivít CEDA, koordinátor vzdelávania a odb. aktivít CEDA, odborní konzultanti partnerov, regionálni konzultanti/ koordinátori.

Zodpovednými garantmi podaktivity budú jednotliví partneri projektu – RPSP, SUPZ, CEDA. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovednými garantmi aktivity jeho vlastnými alebo prenajatými prostriedkami a priestormi v súlade so ŽoNFP.

Výstup: Vytvorené transformačné plány konkrétnych zariadení sociálnych služieb – 1 plán pre každé zúčastnené zariadenie.

Podaktivita 1.7 – Diseminácia a práca s komunitou

Cieľ: Podporiť proces prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť na národnej a lokálnej úrovni formou mediálnej kampane, diseminačných komunitných aktivít a systematickým informovaním odbornej a laickej verejnosti o procese deinštitucionalizácie a komunitných službách.

Popis: Podaktivita bude realizovaná nasledovnými činnosťami:

- Informačnou kampanou na národnej a regionálnej úrovni o procese prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť. Informačná kampaň bude realizovaná cieľovými aktivitami a bude mať presné obsahové zameranie na proces transformácie a deinštitucionalizácie a nie na bežnú publicitu projektu.
- Informačnou kampanou v rámci vybraných médií, diskusiami s odbornou a laickou verejnosťou o potrebe procesov transformácie a deinštitucionalizácie, tvorbou letákov a informačných materiálov v kombinácii s realizovaním fotografického archívu, ktorý sleduje zmeny v zariadeniach v procese deinštitucionalizácie.
- Tvorbou, revíziou a disemináciou odborných výstupov o procese deinštitucionalizácie (vytvorených v minulom programovom období), ktoré budú realizované pod gesciou tímu expertov a manažéra pre disemináciu a prácu s komunitou a jednotlivých partnerov projektu. Tieto aktivity budú vychádzať z priebežného interného hodnotenia realizácie projektu zo strany metodického a koordinačného tímu DI.
- Realizáciou komunitných aktivít v lokalitách zapojených zariadení sociálnych služieb, ktorých cieľom bude pozitívna prezentácia procesu deinštitucionalizácie, vytváraní pozitívnych a transparentných vzťahov v komunite a predchádzaniu syndrómu NIMBY (odporu verejnosti). Komunitné aktivity budú realizované v gescii metodického a koordinačného tímu DI pod vedením manažéra pre disemináciu a prácu s komunitou.
- Organizáciou odborných konferencií na regionálnej a celonárodnej úrovni, predpokladáme 3 konferencie počas trvania projektu.
- Záverečnou správou o realizácii projektu, publikácia

V rámci diseminačných aktivít sa budú realizovať aj ďalšie aktivity ako napr. vytváranie letákov a ďalších materiálov podľa potreby o procese DI a informovanosť o obsahových aktivitách bude realizovaná cez vlastnú webovú stránku www.npd.gov.sk, prostredníctvom sociálnej siete www.facebook.com a cez lokálne a národné médiá a prezentácia výstupov a realizácie projektu na medzinárodnej úrovni – účasť na medzinárodných konferenciách a odborných publikáciách o procese transformácie a deinštitucionalizácie. Zároveň bude súčasťou realizácie tejto podaktivity aj fotografický archív, ktorého cieľom bude zaznamenávať proces deinštitucionalizácie pre odborné a diseminačné účely.

Informačné a diseminačné výstupy jednotlivých zariadení sociálnych služieb zapojených v projekte o procese deinštitucionalizácie a komunitných službách budú koordinované manažérom pre oblasť diseminácie a práce s komunitou a tímom expertov.

Personálne zabezpečenie: Manažér pre disemináciu a prácu s komunitou, expert pre DI, expert pre oblasť sociálnych služieb, expert pre oblasť aktivizácie a zamestnávania, expert pre oblasť podpory zmien fyzického prostredia, koordinátor metodického a koordinačného tímu DI, hlavný koordinátor, regionálni konzultanti/ koordinátori.

Zodpovedným garantom podaktivity bude IA MPSVR SR. Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie bude zabezpečené zodpovedným garantom aktivity jeho vlastnými alebo prenajatými prostriedkami a priestormi v súlade so ŽoNFP.

Výstup: Pozitívna informačná kampaň o procese deinštitucionalizácie a transformácie, mediálne výstupy projektu, realizácia komunitných aktivít v lokalitách, odborné a informačné materiály, konferencie, fotografický archív.

Personálne zabezpečenie

Expert pre transformáciu a deinštitucionalizáciu

V rámci podaktivity 1.2 metodicky riadi a usmerňuje aktivity priamo súvisiace s oblasťou transformácie a deinštitucionalizácie. Podieľa sa na všetkých aktivitách tímu expertov, ktorý metodicky a odborne vedie. Komunikuje s riadiacim tímom projektu, partnermi projektu, zriaďovateľmi zariadení sociálnych služieb, zariadeniami sociálnych služieb, MPSVR SR, relevantnou verejnou a štátnou správou, externými organizáciami a odborníkmi. Metodicky usmerňuje proces

prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a poskytuje odborné konzultácie všetkým zapojeným aktérom. Expert pracuje prierezovo na všetkých podaktívach projektu a jeho podrobné činnosti sú popísané v rámci jednotlivých podaktív, na ktorých sa podieľa.

V rámci podaktivity 1.3 odborne garantuje a riadi časť podaktivity za oblasť transformácie zapojených zariadení sociálnych služieb a oblasť diseminácie a práce s komunitou, vykonáva expertnú činnosť na nastavení výberových kritérií, identifikovaní zariadení v samosprávnych krajoch, aktívne sa zúčastňuje na informačných seminároch, komunikuje so zriaďovateľmi a zariadeniami v procese výberu zariadení, vypracováva odporúčania vybraných zariadení pre schvaľovanie v riadiacom výbore projektu, pripravuje odborné podklady pre podaktivitu.

V rámci podaktivity 1.4 odborne a metodicky riadi podaktivitu za IA MPSVR a oblasť transformácie zapojených zariadení sociálnych služieb, superviduje, konzultuje a komunikuje s odbornými pracovníkmi partnerov.

V rámci podaktivity 1.5 odborne a metodicky riadi podaktivitu a odborných pracovníkov partnerov, navrhuje a vyberá odborníkov realizujúcich tematické workshopy, interne hodnotí efektivitu vzdelávacích aktivít, metodicky riadi tvorbu učebných textov. Komunikuje s riadiacimi pracovníkmi partnerov - manažermi implementácie odborných aktivít zabezpečujúcimi vzdelávania, nastavuje harmonogram vzdelávania a aktívne prednáša na informačných seminároch.

V rámci podaktivity 1.6 odborne a metodicky riadi podaktivitu a odborných pracovníkov partnerov, pripravuje odborné podklady pre vecnú sekciu MPSVR SR.

V rámci podaktivity 1.7 metodicky a odborne spolupracuje na riadení podaktivity, zodpovedá na odborné otázky o procese transformácie a deinštitucionalizácie. Spolu s ďalšími expertmi navrhuje a nastavuje smerovanie obsahu informačnej kampane, aktívne sa v prípade potreby zúčastňuje na vybraných komunitných aktivitách, aktívne sa zúčastňuje výstupov informačnej kampane, podieľa sa na tvorbe záverečnej publikácie o realizácii projektu.

Expert pre sociálne služby

V rámci podaktivity 1.2 metodicky riadi a usmerňuje aktivity priamo súvisiace s oblasťou sociálnych služieb a podieľa sa na všetkých aktivitách tímu expertov. Metodicky riadi aktivity partnera RPSP, komunikuje s relevantnou verejnou a štátnou správou, externými organizáciami a odborníkmi zaoberajúcimi sa sociálnymi službami ako aj relevantnými subjektmi sociálnych služieb. Expert pracuje prierezovo na všetkých podaktívach projektu a jeho podrobné činnosti sú popísané v rámci jednotlivých podaktív, na ktorých sa podieľa.

V rámci podaktivity 1.3 odborne garantuje a riadi časť podaktivity za oblasť sociálnych služieb, vykonáva expertnú činnosť pri nastavení výberových kritérií za oblasť sociálnych služieb, identifikovaní zariadení v samosprávnych krajoch, aktívne sa zúčastňuje na informačných seminároch, komunikuje so zriaďovateľmi a zariadeniami v procese výberu zariadení, vypracováva odporúčania vybraných zariadení pre schvaľovanie v riadiacom výbore projektu, pripravuje odborné podklady za oblasť sociálnych služieb pre podaktivitu.

V rámci podaktivity 1.4 odborne a metodicky riadi podaktivitu za RPSP a oblasť sociálnych služieb, konzultuje a komunikuje s odbornými pracovníkmi zabezpečujúcimi činnosti aktivity pre partnera.

V rámci podaktivity 1.5 odborne a metodicky riadi podaktivitu za RPSP a oblasť sociálnych služieb a odborných pracovníkov, navrhuje a vyberá odborníkov realizujúcich tematické workshopy, interne hodnotí efektivitu vzdelávacích aktivít a metodicky ich riadi, obsahovo tvorí učebné a odborné texty, komunikuje s riadiacimi pracovníkmi zabezpečujúcimi vzdelávania, nastavuje jeho harmonogram, obsadzuje lektorov za partnera, aktívne prednáša na informačných seminároch.

V rámci podaktivity 1.6 odborne a metodicky riadi podaktivitu za RPSP a oblasť sociálnych služieb, riadi činnosti odborných pracovníkov partnera, pripravuje odborné podklady pre vecnú sekciu MPSVR SR.

V rámci podaktivity 1.7 metodicky a odborne spolupracuje na riadení podaktivity za oblasť sociálnych služieb, odpovedá na odborné otázky o procese transformácie a deinštitucionalizácie v danej oblasti. Spolu s ďalšími expertmi navrhuje a nastavuje smerovanie obsahu informačnej kampane, aktívne sa v prípade potreby zúčastňuje na vybraných komunitných aktivitách, aktívne sa zúčastňuje výstupov informačnej kampane, podieľa sa na tvorbe záverečnej publikácie o realizácii projektu.

Expert pre oblasť zamestnávania a aktivizácie

V rámci podaktivity 1.2 metodicky riadi a usmerňuje aktivity priamo súvisiace s oblasťou aktivizácie a zamestnávania prijímateľov sociálnych služieb. Podieľa sa na všetkých aktivitách tímu expertov. Metodicky riadi aktivity partnera SUPZ, komunikuje s relevantnou verejnou a štátnou správou, externými organizáciami a odborníkmi zaoberajúcimi sa službami zamestnanosti, ako aj zamestnávateľmi a relevantnými subjektmi trhu práce. Expert pracuje prierezovo na všetkých podaktívach projektu a jeho podrobné činnosti sú popísané v rámci aktivít, na ktorých sa podieľa.

V rámci podaktivity 1.3 odborne garantuje a riadi časť podaktivity za oblasť aktivizácie a zamestnávania, vykonáva expertnú činnosť pri nastavení výberových kritérií za oblasť aktivizácie a zamestnávania, identifikovaní zariadení v samosprávnych krajoch, aktívne sa zúčastňuje na informačných seminároch, komunikuje so zriaďovateľmi a zariadeniami v procese výberu zariadení, vypracováva odporúčania vybraných zariadení pre schvaľovanie v riadiacom výbore projektu, pripravuje odborné podklady za oblasť aktivizácie a zamestnávania pre podaktivitu.

V rámci podaktivity 1.4 odborne a metodicky riadi podaktivitu za SUPZ a oblasť aktivizácie a zamestnávania, konzultuje a komunikuje s odbornými pracovníkmi zabezpečujúcimi činnosti aktivity pre partnera.

V rámci podaktivity 1.5 odborne a metodicky riadi podaktivitu za SUPZ a oblasť aktivizácie a zamestnávania a odborných pracovníkov, navrhuje a vyberá odborníkov realizujúcich tematické workshopy, interne hodnotí efektivitu vzdelávacích aktivít a metodicky ich riadi, obsahovo tvorí učebné a odborné texty, komunikuje s riadiacimi pracovníkmi zabezpečujúcimi vzdelávania, nastavuje jeho harmonogram, obsadzuje lektorov za partnera, aktívne prednáša na informačných seminároch.

V rámci podaktivity 1.6 odborne a metodicky riadi podaktivitu za SUPZ a oblasť aktivizácie a zamestnávania, riadi činnosti odborných pracovníkov partnera, pripravuje odborné podklady pre vecnú sekciu MPSVR SR.

V rámci podaktivity 1.7 metodicky a odborne spolupracuje na riadení podaktivity za oblasť aktivizácie a zamestnávania, odpovedá na odborné otázky o procese transformácie a deinštitucionalizácie v danej oblasti. Spolu s ďalšími expertmi navrhuje a nastavuje smerovanie obsahu informačnej kampane, aktívne sa v prípade potreby zúčastňuje na vybraných komunitných aktivitách, aktívne sa zúčastňuje výstupov informačnej kampane, podieľa sa na tvorbe záverečnej publikácie o realizácii projektu.

Expert pre oblasť zmien fyzického prostredia

V rámci podaktivity 1.2 metodicky riadi a usmerňuje aktivity priamo súvisiace s oblasťou zmien fyzického prostredia. Podieľa sa na všetkých aktivitách tímu expertov. Metodicky riadi aktivity partnera CEDA, komunikuje s relevantnou verejnou a štátnou správou, externými organizáciami a odborníkmi zaoberajúcimi sa fyzickým prostredím, ako aj relevantnými subjektmi v oblasti fyzického prostredia. Expert pracuje prierezovo na všetkých podaktívach projektu a jeho podrobné činnosti sú popísané v rámci aktivít, na ktorých sa podieľa.

V rámci podaktivity 1.3 odborne garantuje a riadi časť podaktivity za oblasť podpory zmien fyzického prostredia, vykonáva expertnú činnosť pri nastavení výberových kritérií za oblasť podpory zmien fyzického prostredia, identifikovaní zariadení v samosprávnych krajoch, aktívne sa zúčastňuje na informačných seminároch, komunikuje so zriaďovateľmi a zariadeniami v procese výberu zariadení, vypracováva odporúčania vybraných zariadení pre schvaľovanie v riadiacom výbore projektu, pripravuje odborné podklady za oblasť podpory zmien fyzického prostredia pre podaktivitu.

V rámci podaktivity 1.4 odborne a metodicky riadi podaktivitu za CEDA a oblasť podpory zmien fyzického prostredia, konzultuje a komunikuje s odbornými pracovníkmi zabezpečujúcimi činnosti aktivity pre partnera.

V rámci podaktivity 1.5 odborne a metodicky riadi podaktivitu za CEDA a oblasť podpory zmien fyzického prostredia a odborných pracovníkov, navrhuje a vyberá odborníkov realizujúcich tematické workshopy, interne hodnotí efektivitu vzdelávacích aktivít a metodicky ich riadi, obsahovo tvorí učebné a odborné texty, komunikuje s riadiacimi pracovníkmi zabezpečujúcimi vzdelávanie, nastavuje jeho harmonogram, obsadzuje lektorov za partnera, aktívne prednáša na informačných seminároch.

V rámci podaktivity 1.6 odborne a metodicky riadi podaktivitu za CEDA a oblasť podpory zmien fyzického prostredia, riadi činnosti odborných pracovníkov partnera, pripravuje odborné podklady pre vecnú sekciu MPSVR SR.

V rámci podaktivity 1.7 metodicky a odborne spolupracuje na riadení podaktivity za oblasť podpory fyzického prostredia, odpovedá na odborné otázky o procese transformácie a deinštitucionalizácie v danej oblasti. Spolu s ďalšími expertmi navrhuje a nastavuje smerovanie obsahu informačnej kampane, aktívne sa v prípade potreby zúčastňuje na vybraných komunitných aktivitách, aktívne sa zúčastňuje výstupov informačnej kampane, podieľa sa na tvorbe záverečnej publikácie o realizácii projektu.

Manažér metodického a koordinačného tímu

V rámci podaktivity 1.2 vykonáva predovšetkým priamy výkon koordinácie vecných a odborných aktivít na základe pokynov tímu expertov, aktívne zabezpečuje úlohy metodického a koordinačného tímu DI, pripravuje stretnutia metodického a koordinačného tímu, zabezpečuje základnú administratívnu podporu metodického a koordinačného tímu DI, zabezpečuje organizáciu a podporu všetkých obsahových aktivít tohto tímu, realizuje ďalšie úlohy podľa pokynov tímu expertov.

V rámci podaktivity 1.3 koordinuje činnosti spojené s výberom zariadení sociálnych služieb do národného projektu, zabezpečuje komunikáciu so zriaďovateľmi a zariadeniami sociálnych služieb, spracúva podklady od expertov národného projektu, organizačne pripravuje výber zariadení a stretnutia tímu expertov, informačné semináre a výberový proces. Spolu s projektovým manažérom pripravuje podklady pre riadiaci výbor národného projektu. Spolupracuje s expertmi, koordinátorom pre oblasť diseminácie a práce s komunitou a hlavným koordinátorom.

V rámci podaktivít 1.4, 1.5, 1.6 vykonáva podpornú činnosť tímu expertov a zabezpečuje technicky a administratívne koordináciu medzi IA MPSVR SR a partnermi. V rámci podaktivity 1.7 vykonáva podpornú činnosť pre tím expertov a tiež technické a administratívne zabezpečenie koordinácie medzi IA MPSVR SR a partnermi. Spolupodieľa sa na koordinácii a príprave komunitných aktivít, konferencií a ďalších diseminačných výstupov podľa pokynov tímu expertov.

Manažér diseminácie a práce s komunitou

V rámci podaktivity 1.2 riadi všetky aktivity súvisiace s disemináciou a prácou s komunitou. Jeho hlavnou úlohou je riadiť komunikáciu smerom navonok z projektu k zapojeným zariadeniam, samospráve, odbornej a laickej verejnosti, riadiť a koordinovať komunitné aktivity a odbornú publicitu projektu. Podieľa sa na všetkých aktivitách tímu expertov, aj na riadení tímu regionálnych konzultantov/ koordinátorov, komunikuje s relevantnou verejnou a štátnou správou, externými organizáciami, odborníkmi zaoberajúcimi procesmi transformácie a deinštitucionalizácie, lokálnymi a celoštátnymi médiami. Svoju činnosť koordinuje na základe pokynov tímu expertov a riadiaceho tímu projektu.

V rámci podaktivity 1.3 pripravuje harmonogram zdieľania informácií k výberu partnerov, komunikuje s lokálnymi médiami na krajskej úrovni ohľadom publicity a zdieľania informácií o projekte.

V rámci podaktivity 1.7 odborne riadi a koordinuje podaktivitu v spolupráci s tímom expertov. Je zodpovedný za prípravu všetkých základných podkladov a komunikáciu so všetkými relevantnými subjektmi v oblasti diseminácie a práce s komunitou, a to dovnútra projektu ako aj navonok z projektu. Zabezpečuje pravidelný kontakt s médiami, vybranými externými dodávateľmi informačnej kampane, audiovizuálneho fondu, dodávateľmi tlačiarenských a grafických služieb. Pripravuje a organizačne zabezpečuje v spolupráci s tímom expertov a riadiacim tímom projektu organizáciu odborných konferencií a komunitných aktivít v lokalitách. Riadi činnosti a spolupracuje s manažérom pre publicitu. Vytvára informačné články a príspevky o realizácii projektu pre média a ďalšie relevantné subjekty ako je MPSVR SR atď.

Hlavný koordinátor

V rámci podaktivity 1.2 administratívne a technicky koordinuje činnosť regionálnych konzultantov/ koordinátorov, supervízorov a vzdelávania v spolupráci so zástupcami partnerov. Spolupracuje so všetkými členmi metodického a koordinačného tímu DI a manažermi implementácie odborných aktivít pri zabezpečovaní komunitných aktivít, vzdelávacích aktivít a workshopov, realizuje ďalšie úlohy podľa pokynov tímu expertov.

V rámci podaktivity 1.3 koordinuje a riadi regionálnych konzultantov/ koordinátorov a ich činnosti pri príprave informačných stretnutí v regiónoch, komunikuje so zriaďovateľmi sociálnych služieb a získava a spracováva pre tím expertov potrebné podklady od regionálnych konzultantov/ koordinátorov.

V rámci podaktivity 1.5 koordinuje a technicky podporuje vzdelávacie aktivity za IA MPSVR SR – informačné semináre, tematické workshopy, koordinuje a spolupracuje na tvorbe časových harmonogramov vzdelávaní s manažermi implementácie odborných aktivít.

V rámci podaktivity 1.7 sa spolupodieľa na koordinácii a príprave komunitných aktivít, konferencií a ďalších diseminačných výstupov podľa pokynov tímu expertov a koordinuje činnosti jednotlivých regionálnych konzultantov/ koordinátorov pre zabezpečenie efektívnej diseminácie a informačnej kampane v regiónoch.

Regionálni konzultanti/ koordinátori

V rámci podaktivity 1.2 vykonávajú predovšetkým základnú podporu projektových aktivít priamo v komunite a zapojených zariadeniach sociálnych služieb. Vykonávajú aktivity na základe pokynov koordinačného metodického tímu a ich hlavnou úlohou je zabezpečovanie efektívnej komunikácie a koordinácie aktivít zapojených zariadení sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb v regiónoch, lokálnej a regionálnej verejnej a štátnej správy a projektového a metodického a koordinačného tímu DI.

V rámci podaktivity 1.3 mapujú priamo možnosti a potreby jednotlivých komunít v samosprávnych krajoch. Pripravujú základné podklady získané od zariadení, ktoré sa majú do procesu zapojiť. Podporujú a spolupracujú s expertmi, manažérom metodického a koordinačného tímu DI, hlavným koordinátorom, a manažérom pre oblasť diseminácie a práce s komunitou a komunitné aktivity na príprave informačných stretnutí v regiónoch.

V rámci podaktivity 1.4 zabezpečujú organizačno-administratívnu podporu priamo v zapojených zariadeniach, zabezpečujú priamu komunikáciu medzi tímom expertov, odbornými pracovníkmi partnerov a zariadeniami.

V rámci podaktivity 1.5 zabezpečujú technickú a administratívnu podporu priamo v zapojených zariadeniach, zabezpečujú priamu komunikáciu medzi tímom expertov, manažermi implementácie odborných aktivít partnerov, hlavným koordinátorom, zabezpečujú, kontrolujú a podporujú účasť zástupcov zariadení, zriaďovateľov a ďalších relevantných subjektov na vzdelávacích aktivitách.

V rámci podaktivity 1.6 zabezpečujú technickú a administratívnu podporu priamo v zapojených zariadeniach, zabezpečujú priamu komunikáciu medzi tímom expertov, manažermi implementácie odborných aktivít partnerov, hlavným koordinátorom, zabezpečujú technickú a administratívnu podporu pri realizácii odborných konzultácií priamo v zariadeniach sociálnych služieb.

V rámci podaktivity 1.7 zabezpečujú technickú a administratívnu podporu priamo v zapojených zariadeniach, priamu komunikáciu medzi manažérom diseminácie a práce s komunitou, tímom expertov, hlavným koordinátorom. Zabezpečujú technickú a administratívnu podporu pri realizácii diseminačných aktivít, komunitných stretnutí a informačnej kampane v zariadeniach sociálnych služieb.

Supervízori

V rámci podaktivity 1.2 vykonávajú supervíziu priamo v zapojených zariadeniach sociálnych služieb a vykonávajú supervíziu regionálnych konzultantov/ koordinátorov.

Manažér implementácie odborných aktivít

Koncepcne nastavuje a implementuje odborné aktivity projektu v zmysle popisu hlavných aktivít projektu, napr. spolupracuje na akreditácii vzdelávaní a príprave konzultácii pre zapojené zariadenia. Od začiatku projektu bude zabezpečovať veci súvisiace s administratívnym spracovaním projektu pre partnerov, tj. komunikovať, manažovať, koordinovať a pripravovať podklady a dohody so zariadeniami.

V rámci podaktivity 1.4 zabezpečuje riadenie práce jednotlivých hodnotiacich tímov v rámci aktivít partnera, zabezpečovanie a realizovanie komunikácie medzi partnerom a zapojenými zariadeniami a regionálnymi konzultantmi/ koordinátormi, administratívne spracovanie podkladov danej podaktivity a technické zabezpečenie činnosti hodnotiacich tímov partnera.

V rámci podaktivity 1.5 zabezpečuje riadenie vzdelávaní partnera a spoluprácu pri tvorbe harmonogramov vzdelávaní s tímom expertov, hlavným koordinátorom, regionálnymi konzultantmi/ koordinátormi, riadi tvorbu učebných textov u partnera, riadi realizáciu vzdelávaní, komunikuje so zariadeniami sociálnych služieb,

zriaďovateľmi sociálnych služieb, ďalšími relevantnými subjektmi, účastníkmi vzdelávania a riadiacim tímom projektu za IA MPSVR SR.

V rámci podaktivity 1.6 zabezpečuje riadenie podaktivity, technickú a administratívnu podporu, komunikáciu s odbornými pracovníkmi partnera, zariadeniami zariadení sociálnych služieb, zriaďovateľmi a ďalšími relevantnými subjektmi pri zabezpečovaní organizovania odborných konzultácií partnera.

Koordinátor vzdelávania a odb. aktivít

Koordinácie, organizačne, logisticky a administratívne zabezpečuje vzdelávacie a odborné aktivity projektu, ktoré partner realizuje, napr. spolupracuje na akreditácii vzdelávania a príprave konzultácii pre zapojené zariadenia. Od začiatku projektu bude zabezpečovať veci súvisiace s administratívnym spracovaním projektu pre partnerov, tj. komunikovať, manažovať, koordinovať a pripravovať podklady a dohody so zariadeniami.

Hlavné činnosti koordinátora vzdelávania a odborných aktivít tvoria najmä: komunikácia s poskytovateľmi vzdelávania, realizácia prieskumov trhu na zabezpečovanie priestorov vzdelávania, príprava logistického plánu vzdelávania a zodpovednosť za jeho plynulú a komplexnú realizáciu, komunikácia a zabezpečenie účasti pracovníkov zapojených zariadení na vzdelávacích aktivitách, sumarizácia a kontrola prezenčných listín, kontrola a monitoring účasti na vzdelávacích aktivitách, kontrola a vedenie agendy sporej s lektormi vzdelávania (pracovné výkazy, cestovné príkazy, správy zo služobných ciest, súvisiaca fotodokumentácia z realizácie vzdelávacích aktivít), koordinácia ostatných odborných aktivít projektu v zmysle popisu aktivít projektu.

V rámci podaktivity 1.4 zabezpečuje koordinovanie a administratívne spracovanie podkladov danej podaktivity a technické zabezpečenie činnosti hodnotiacich tímov partnera.

V rámci podaktivity 1.5 zabezpečuje koordinovanie a administratívne spracovanie podkladov danej podaktivity a technické zabezpečenie činnosti odborných a lektorských tímov partnera.

V rámci podaktivity 1.6 zabezpečuje koordinovanie a administratívne spracovanie podkladov danej podaktivity a technické zabezpečenie činnosti odborných a lektorských tímov partnera, tvorbu a kontrolu realizácie časového harmonogramu odborných konzultácií.

Odborný hodnotiteľ

Zabezpečuje spracovanie hodnotiacich správ pripravenosti zariadení sociálnych služieb.

Odborný oponent

Zabezpečuje spracovanie odborných oponentúr transformačných plánov, je vecne podriadený expertovi za danú oblasť.

Lektor na tematické workshopy

Vykonáva lektorskú činnosť- vzdelávacie aktivity.

Odborný konzultant

Zabezpečuje odborné konzultácie pre zapojené zariadenia pri tvorbe transformačných plánov (predpokladaný priemerný počet 10,5 hodín mesačne/zariadenie/partner) a to elektronickou, telekomunikačnou alebo priamou fyzickou formou buď v samotných zariadeniach alebo priestoroch partnerov, pripravuje odborné podklady pre vecnú sekciu MPSVR SR.

Projektový manažér

Zabezpečuje celkové riadenie projektu: administratívne riadenie a koordináciu projektového tímu. V rámci projektu, kontroluje dodržiavanie zmluvy o poskytnutí NFP, časového harmonogramu projektu, dosahovanie čiastkových cieľov, komunikáciu s dodávateľmi, spolupracuje pri koordinácii vzdelávania v rámci projektu, zabezpečuje komunikáciu s RO v rámci riadenia projektu, implementáciu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi, koordinuje monitoring a hodnotenie projektu, zabezpečuje publicitu a informovanosť v spolupráci s manažérom pre monitoring a publicitu, riadi riziká a zmeny v projekte a vykonáva ďalšie súvisiace činnosti v rámci riadenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb NP počas jeho realizácie. Pripravuje podklady pre riadiaci výbor národného projektu.

Hlavný finančný manažér

Zabezpečuje celkové finančné riadenie projektu: riadi, koordinuje a kontroluje prácu finančných manažérov, nastavuje a kontroluje dodržiavanie finančného plánu, zabezpečuje finančné riadenie v súlade s rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami RO a ďalšími relevantnými dokumentmi, zabezpečuje úhrady v rámci projektu, koordinuje a kontroluje poskytovanie transferov partnerom, zabezpečuje a riadi prípravu a predkladanie žiadostí o platbu, komunikáciu s RO v rámci zabezpečenia finančného riadenia, predkladá žiadosti o platbu a zúčtovania výdavkov projektu, kontroluje dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP a ďalších relevantných usmernení a riadiacích dokumentov v rámci finančného riadenia projektu a vykonáva ďalšie súvisiace činnosti v rámci finančného riadenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb NP počas jeho realizácie. Pripravuje podklady pre riadiaci výbor národného projektu.

Finančný manažér

Spolupracuje na finančnom riadení projektu v súlade s pokynmi hlavného finančného manažéra, zabezpečuje úhrady v rámci projektu, pripravuje a kontroluje podpornú dokumentáciu, spolupracuje pri príprave žiadostí o platbu a pripravuje podklady k žiadostiam o platbu, kontroluje využívanie finančných prostriedkov poskytnutých zapojeným subjektom, zabezpečuje súlad s rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami RO a ďalšími relevantnými dokumentmi, zabezpečuje ďalšie súvisiace činnosti v rámci finančného riadenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb NP počas jeho realizácie. Pripravuje podklady pre riadiaci výbor národného projektu.

Asistent finančného/projektového manažéra

Samostatne vykonáva rôznorodé odborné i pomocné práce alebo ucelené práce, samostatne zabezpečuje agendu podľa potrieb hlavného finančného manažéra a finančného manažéra, zabezpečuje komunikáciu medzi realizačným tímom a partnermi v oblasti finančného riadenia projektu, a vykonáva ďalšie podporné činnosti v rámci finančného riadenia projektu. Zabezpečuje administratívne činnosti vo väzbe na útvary IA MPSVR SR a projektových partnerov. Pripravuje podklady pre riadiaci výbor národného projektu.

Manažér monitorovania a hodnotenia

Zabezpečuje monitoring projektu a realizovaných aktivít, pripravuje a predkladá monitorovacie správy a ďalšie podklady podľa potreby, monitoruje činnosti pracovníkov projektu, vyhodnocuje činnosti realizovaných v rámci projektu, sleduje a priebežne vyhodnocuje plnenie merateľných ukazovateľov projektu, priebežne hodnotí realizáciu projektu a dosahovanie čiastkových cieľov, spracúva hodnotiace správy, štatistiky, príklady dobrej praxe a ďalšie podklady podľa potreby, vykonáva ďalšie súvisiace činnosti v rámci monitorovania a hodnotenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb NP počas jeho realizácie. Pripravuje podklady pre riadiaci výbor národného projektu.

Riadenie projektu

Vzhľadom na povahu a obsah projektu, kde základnú a najväčšiu časť (aj z časového hľadiska) tvorí priama podpora zapojených zariadení sociálnych služieb, ich zriaďovateľov a ďalších relevantných subjektov je nevyhnutné mať nastavený kvalitný a dostatočný riadiaci projektový tím, čo ukazujú aj problematiku skúsenosti z realizácie národných projektov podpory deinštitucionalizácie v minulom programovom období.

Na zabezpečení projektu sa bude podieľať projektový tím IA MPSVR SR v nasledujúcom zložení: projektový manažér, hlavný finančný manažér, finančný manažér, asistent finančného/projektového manažéra, manažér monitorovania a hodnotenia.

Riadenie a administratívne zabezpečenie výstupov projektu bude realizované projektovým manažérom IA MPSVR SR v spolupráci s jednotlivými partnermi ktorí

budú navzájom spolupracovať a budú spolupracovať aj s ostatným administratívnym a obslužným personálom.

Finančné riadenie bude zabezpečované finančnými manažérmi a asistentom finančného/projektového manažéra IA MPSVR SR. V rámci administratívneho zabezpečenia výstupov projektu budú použité štandardné postupy v súlade s platnou legislatívou, Zmluvou o poskytnutí NFP, internými predpismi a štandardnými procesmi používanými v rámci riadnej činnosti IA MPSVR SR. Uvedená činnosť zahŕňa najmä spracovanie a archiváciu projektovej dokumentácie, vedenie personálnej agendy v rámci zamestnávania personálu projektu, vedenie, riadenie a uchovávanie finančnej agendy projektu a výstupov projektu v súlade s platnými právnymi normami a záväznými dokumentmi, finančné riadenie, predkladanie žiadostí o platbu, monitorovanie a predkladanie monitorovacích správ.

Publicita a informovanosť

Publicita a informovanosť ktorá bude zabezpečená počas celého obdobia realizácie projektu sa bude realizovať v súlade s príslušne platnými predpismi. Publicita bude realizovaná prostredníctvom povinných a dobrovoľných komunikačných ciest, konkrétne cez informačné a propagačné materiály, printové a informačné médiá a internet. Prostredníctvom nich bude prijímateľ informovať cieľové skupiny, odbornú a laickú verejnosť, že realizované aktivity sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Informácie o projekte budú umiestnené v priestoroch inštitúcií vykonávajúcich aktivity projektu. IA MPSVR SR sprístupní ukážky mediálnych výstupov súvisiacich s propagáciou projektu a umožní ich ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe v SR ako aj EÚ. Webové sídlo IA MPSVR SR bude obsahovať informácie o realizovanom projekte, vrátane propagácie výsledkov a informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF a bude pravidelne aktualizované. Zároveň bude obsahovať aj hypertextový odkaz na webové sídlo ESF. Po ukončení realizácie projektu bude webové sídlo prezentovať dosiahnuté výsledky.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Predkladaný projekt je jednou z reakcií MPSVR SR na identifikované potreby a priame napĺňanie špecifického cieľa 4.2.1 OP ĽZ – Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, ako aj napĺňania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a národných strategických dokumentov a legislatívy v sociálnych službách. Jeho cieľom je pokračovať v jednotnom postupe deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb pre osoby so zdravotným postihnutím a duševnou poruchou, a podporiť a pripraviť verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, ktorí majú záujem transformovať svoje inštitucionálne služby na komunitné na využívanie prostriedkov Integrovaného regionálneho operačného programu.

Prínos realizácie projektu

- podpora a vytvorenie konkrétnych transformačných plánov v súlade s požiadavkami IROP
 - konkrétne návrhy na zmenu legislatívy v oblasti sociálnych služieb, aktivizácie a zamestnávania, a zmien fyzického prostredia v súlade s požiadavkami a skúsenosťami získanými v podpore procesu transformácie a deinštitucionalizácie,
 - vypracované odborné hodnotenia pripravenosti zapojených zariadení
 - vypracované odborné oponentúry ako základné podkladové materiály pre schvaľovanie transformačných plánov,
 - získanie širokej podpory pre DI,
 - vytvorenie odborného potenciálu pre systematické zavádzanie DI
 - preukázateľné dopady na zmenu kvality života osôb so zdravotným postihnutím
 - cyklické realizovanie vzdelávaní v oblasti sociálnych služieb, aktivizácie a zamestnávania, zmien fyzického prostredia,
 - aktívna účasť zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb zariadení sociálnych služieb vo vybraných zariadeniach do realizácie projektu,
 - záujem o proces deinštitucionalizácie u zamestnancov sociálnych služieb na základe otvorenej a objektívnej informovanosti a sprostredkovania najnovších odborných poznatkov, diskusie a interaktívneho vedenia kurzov a pracovných stretnutí,
 - zmena prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnych služieb, zmena pracovného štýlu zamestnancov, v ktorom budú uplatňovať prístup sústredený na klienta,
 - adaptácia a záujem klientov zariadení sociálnych služieb, prejavenie ich schopností a zručností,
 - postupný prechod vybraných prijímateľov sociálnych služieb zariadení sociálnych služieb na základe preukázaného záujmu do nového prostredia komunity obce,
 - viditeľný a merateľný rozvoj osobnosti prijímateľov sociálnych služieb, spôsobený zmenou prístupu zamestnancov a zmenou prostredia/príležitostí,
 - kvalitatívne nová forma spolupráce medzi prijímateľmi zariadení sociálnych služieb, zamestnancami a novým prostredím v komunite obce,
 - súbežné vytváranie nových komunitných služieb pre miestnych občanov so špecifickými potrebami podľa komunitných plánov resp. zámerov obecných zastupiteľstiev,
 - získanie príkladov dobrej praxe dokumentovateľných osobnostným rozvojom prijímateľov zariadení sociálnych služieb po ich prechode z inštitucionálnej starostlivosti do komunitných sociálnych služieb, spoluprácu a podporu verejnosti k otváraniu sa novým formám sociálnych služieb,
 - získanie dôvery pre deinštitucionalizáciu ako zmenu vo forme a metódach poskytovania sociálnych služieb pre občanov so špeciálnymi potrebami u zapojených zriaďovateľov (v krajoch, v ktorých vyberú zariadenia sociálnych služieb pre účasť na projekte),
 - spracovanie procesu deinštitucionalizácie zariadenia sociálnych služieb tak, aby bolo možné tento proces multiplifikovať na rôznych miestach v Slovenskej republike,
- poskytovanie komunitných sociálnych služieb (druhu, typu, rozsahu), ktoré zodpovedajú individuálnym potrebám ich klientov.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Vznikla v roku 2005 pod názvom Fond sociálneho rozvoja, od 01.04.2014 bola premenovaná na Implementačnú agentúru pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a od 01.04.2015 po zlúčení s príspevkovou organizáciou - Centrum vzdelávania bola premenovaná na IA MPSVR SR. Pôvodná organizácia (FSR) vznikla 1.4.2005 ako nástroj ministerstva na boj proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu.

Poslaním IA MPSVR SR je plniť úlohy MPSVR SR v oblastiach stratégie zamestnanosti, koordinácie jej tvorby a realizácie politik trhu práce a sociálneho začleňovania s cieľom znižovania a prevencie nezamestnanosti, chudoby a sociálneho vylúčenia. Poslaním IA MPSVR SR je tiež podpora vytvárania inkluzívneho trhu práce, zlepšovania spoločenského postavenia a sociálneho začleňovania skupín obyvateľstva ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením, podpora rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti. IA MPSVR SR implementovala príslušné opatrenia v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a to prostredníctvom dopytovo orientovaných ako aj národných projektov. V rámci implementácie dopytovo orientovaných projektov IA MPSVR SR vyhlasuje výzvy, zabezpečuje proces schvaľovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok a kontroluje ich implementáciu. Podporené projekty sú uvedené na webovej stránke IA MPSVR SR. Významnou aktivitou organizácie v nedávnej minulosti bola implementácia Európskeho roku boja proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu 2010 v Slovenskej republike.

Odborné a personálne zabezpečenie

Na základe dlhoročných skúseností s realizáciou dopytovo orientovaných a národných projektov disponuje IA MPSVR SR odborníkmi, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu a budú sa tiež spolupodieľať na formovaní tímu expertov pre realizáciu jednotlivých aktivít projektu. IA MPSVR SR má dôkladne vypracovanú a praxou odskúšanú metodiku implementácie projektov, ktorú neustále zdokonaľuje na základe nových poznatkov a skúseností z realizácie projektov. IA MPSVR SR je klientsky orientovaná organizácia, ktorej zamestnanci používajú komplexný prístup v riešení sociálneho problému klienta a zároveň rešpektujú individuálne možnosti a schopnosti klienta.

Materiálne – technické vybavenie

IA MPSVR SR disponuje dobrým materiálno – technickým vybavením, má kvalitnú počítačovú infraštruktúru (vrátane výpočtovej, telekomunikačnej, prenosovej a organizačnej techniky), zabezpečený automatizovaný systém správy registratúry a vlastný systém formalizovaných vnútorných aktov riadenia organizácie.

Financovanie

IA MPSVR SR ako rozpočtová organizácia štátu nespolufinancuje projekt z vlastných zdrojov. IA MPSVR SR nepredpokladá, že bude vytvárať projektom príjem.

Oblasť sociálnej inklúzie

Od svojho vzniku v roku 2005 organizácia zabezpečuje realizáciu opatrení zameraných na podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom programov a projektov financovaných zo štátneho rozpočtu a ESF. Realizované programy a projekty boli zamerané najmä na zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti osôb postihnutých a ohrozených sociálnym vylúčením, podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, rozvoj lokálnej infraštruktúry v sociálnej oblasti a ďalšie relevantné aktivity v danej oblasti. V rámci uvedených opatrení zabezpečovala IA MPSVR SR okrem financovania projektov a aktivít aj metodické vedenie, odborné aktivity a koordináciu týchto aktivít.

Financovanie projektov

IA MPSVR SR zabezpečuje financovanie projektov a aktivít obcí a iných subjektov v oblasti sociálnej inklúzie. Vďaka uvedenej činnosti má vypracovaný a v praxi overený systém financovania projektov, ktorý bude využitý v rámci predloženého projektu.

Ďalšie informácie o administratívnej a prevádzkovej kapacite žiadateľa sú uvedené v prílohe.

8. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

1. deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby
2. verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb
3. zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

66

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO):	30854687
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	285R44600001 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	298R44600005 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
		<i>nezaevidované</i>	<i>nezaevidované</i>

Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO):	30812682
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	285R44600002 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	298R44600006 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
		<i>nezaevidované</i>	<i>nezaevidované</i>

Subjekt:	SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397687
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	285R44600003 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	298R44600007 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity	<i>nezaevidované</i>	<i>nezaevidované</i>
---------------------------	-------------------	----------------------	----------------------

Subjekt:	SLOVENSKÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO):	30802601
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	285R44600004 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	298R44600008 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	5.2018	10.2023

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity	<i>nezaevidované</i>	<i>nezaevidované</i>
---------------------------	-------------------	----------------------	----------------------

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Kód:	P0294	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí 6 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	4 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO):	30854687
Konkrétny cieľ:	31 2040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
Hlavné aktivity projektu:	285R44600001 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	Cieľová hodnota	3 960
Konkrétny cieľ:	31 2040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
Hlavné aktivity projektu:	298R44600005 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	Cieľová hodnota	540
Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO):	30812682
Konkrétny cieľ:	31 2040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
Hlavné aktivity projektu:	285R44600002 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	Cieľová hodnota	3 960
Konkrétny cieľ:	31 2040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
Hlavné aktivity projektu:	298R44600006 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	Cieľová hodnota	540
Subjekt:	SLOVENSÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397687
Konkrétny cieľ:	31 2040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
Hlavné aktivity projektu:	285R44600003 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	Cieľová hodnota	3 960
Konkrétny cieľ:	31 2040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
Hlavné aktivity projektu:	298R44600007 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	Cieľová hodnota	540

Subjekt:	SLOVENSKÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO):	30802601
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	285R44600004 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		3 960
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	298R44600008 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		540

Kód:	P0334	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporovaných kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	4 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO):	30854687
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600001 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		3 960
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600005 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		540
Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO):	30812682
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600002 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		3 960
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600006 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		540
Subjekt:	SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397687
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600003 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		3 960
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600007 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		540

Subjekt:	SLOVENSKÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO):	30802601
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	285R44600004 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		3 960
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	298R44600008 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		540

Kód:	P0361	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO):	30854687
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600001 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600005 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO):	30812682
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600002 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600006 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Subjekt:	SLOVENSÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397687
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600003 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600007 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Subjekt:	SLOVENSÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO):	30802601
Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	285R44600004 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť		
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	298R44600008 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov		1

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0294	Počet podporených kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí 6 mesiacov po ukončení projektu	počet	4 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0334	Počet podporovaných kapacít nových, inovatívnych služieb alebo opatrení na komunitnej úrovni, v domácom prostredí, otvorenom prostredí alebo náhradnom prostredí	počet	4 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0361	Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni	počet	1,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO):	30854687
		Výška oprávnených výdavkov:	4 202 656,72 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	285R44600001 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	3 720 431,88 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	1 066 754,35 €
	521 - Mzdové výdavky	2 653 677,53 €
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	298R44600005 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	482 224,84 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	134 004,71 €
	521 - Mzdové výdavky	348 220,13 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0002 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>

11.B Rozpočty partnerov

Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO):	30812682
		Výška oprávnených výdavkov:	1 708 699,02 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	285R44600002 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	1 512 638,01 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	433 716,63 €
	521 - Mzdové výdavky	1 078 921,38 €
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	298R44600006 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	196 061,01 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	54 483,09 €
	521 - Mzdové výdavky	141 577,92 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0003 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0004 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>

Subjekt:	SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397687
		Výška oprávnených výdavkov:	1 224 993,42 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	285R44600003 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	1 084 434,18 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	310 938,33 €
	521 - Mzdové výdavky	773 495,85 €
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	298R44600007 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	140 559,24 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	39 059,79 €
	521 - Mzdové výdavky	101 499,45 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0005 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0006 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>

Subjekt:	SLOVENSKÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO):	30802601
		Výška oprávnených výdavkov:	1 662 734,22 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	28531204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	285R44600004 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	1 471 947,34 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	422 049,45 €
	521 - Mzdové výdavky	1 049 897,89 €
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
Typ aktivity:	29831204003 - Deinštitucionalizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	298R44600008 - Aktivita 1: Podpora transformačných tímov pri tvorbe a realizácii transformačných plánov	190 786,88 €
Skupina výdavku:	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	53 017,47 €
	521 - Mzdové výdavky	137 769,41 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312040031 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0007 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>
Konkrétny cieľ:	312040032 - 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312R446P0008 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		<i>nezaevidované</i>

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	8 799 083,38 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	97,3881%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	8 569 262,05 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	229 821,33 €

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	Identifikátor (IČO): 30854687
Celková výška oprávnených výdavkov:		4 202 656,72 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:		0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		100,0000%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		4 202 656,72 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		0,00 €

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	RADA PRE PORADENSTVO V SOCIÁLNEJ PRÁCI	Identifikátor (IČO): 30812682
Celková výška oprávnených výdavkov:		1 708 699,02 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:		0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		95,0000%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		1 623 264,07 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		85 434,95 €

Subjekt:	SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO): 00397687
Celková výška oprávnených výdavkov:		1 224 993,42 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:		0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		95,0000%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		1 163 743,75 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		61 249,67 €

Subjekt:	SLOVENSKÁ ÚNIA PODPOROVANÉHO ZAMESTNÁVANIA	Identifikátor (IČO): 30802601
Celková výška oprávnených výdavkov:		1 662 734,22 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:		0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		95,0000%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		1 579 597,51 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		83 136,71 €

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-------------------------	---	----------------------	--------

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-----------------------	---	----------------------	--------

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Riziko nedosiahnutia cieľových hodnôt
Popis rizika:	Riziko nedosiahnutia cieľových hodnôt môže nastať v prípade nedostatočného množstva zapojených zariadení sociálnych služieb do projektu, kde sa predpokladá celkové zapojenie 17 zariadení v každom roku. V prípade nižšieho počtu zariadení hrozí riziko nedosiahnutia cieľových hodnôt.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	SR má deinštitucionalizáciu definovanú ako národnú prioritu rozvoja sociálnych služieb, projekt sa realizuje v synergii s Integrovaným regionálnym operačným programom – tieto skutočnosti predstavujú vysokú mieru motivácie pre zariadenia sociálnych služieb pre zapojenie sa do národného projektu. Dobré nastavenie výberových kritérií pre zapojenie sa do národného projektu a dobre realizovaná publicita, informovanosť a diseminácia o národnom projekte môže eliminovať toto riziko na minimum.

Riziko 2

Názov rizika:	Riziko odstúpenia zapojených zariadení z projektu
Popis rizika:	Vzhľadom na to, že sociálne služby sú decentralizované a zriaďovatelia sociálnych služieb môžu byť verejné a súkromné osoby hrozí riziko toho, že pri zmene vedenia zriaďovateľa môže hrozíť riziko toho, že zariadenie následne odstúpi z projektu a môže byť ohrozené naplnenie cieľových hodnôt projektu a aktivít projektu.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Pre eliminovanie rizika je nevyhnutné kvalitné nastavenie zmlúv o spolupráci medzi zapojenými zariadeniami, ich zriaďovateľmi a IA MPSVR. Zároveň sa toto riziko môže eliminovať kvalitne realizovanou informovanosťou, disemináciou a spoluprácou so všetkými zapojenými subjektmi v projekte.

Riziko 3

Názov rizika:	Riziko zmeny legislatívnych nariadení a zákonov
Popis rizika:	Vzhľadom na často meniacu sa legislatívu v rámci oblasti sociálnych služieb a zamestnávania vzniká riziko implementácie niektorých prvkov procesu deinštitucionalizácie do praxe. Ide predovšetkým o riziko v rámci prípravy obsahu transformačného plánu, ktorá trvá dlhšie obdobie cca. 1 – 2 roky, kde sa môžu tieto zmeny podpísať pod potrebu aktualizácie pripravovaného transformačného plánu.
Závažnosť:	Nízka
Opatrenia na elimináciu rizika:	Sledovanie aktuálnych zmien legislatívy v oblasti sociálnych služieb a zamestnávania, aktívna spolupráca s MPSVR SR a ďalšími aktérmi legislatívnych procesov v SR.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Predloženie
Podmienka dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém pomoci de minimis	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu OP LZ NP 2018/4.2.1/01	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka súladu s HP	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP
Podmienka dokladovania zmluvného vzťahu so žiadateľom (partner)	spolu so ŽoNFP
Zmluva o partnerstve	spolu so ŽoNFP
Partnerska zmluva RPSP.pdf	
Partnerska zmluva STU.pdf	
Partnerska zmluva SUPZ.pdf	
Prilohy MS Excel RPSP.pdf	
PrilohyExcel.pdf	
PrilohyExcel.pdf	
PrilohyWord.pdf	
PrilohyWord.pdf	
PrilohyWord.pdf	
Zmluva o účte RPSP.pdf	
Zmluva o účte STU.pdf	
Zmluva o účte SUPZ.pdf	
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie inšpektorátu práce	spolu so ŽoNFP
IP IA MPSVR SR.pdf	
IP RPSP.pdf	
IP STU.pdf	
IP SUPZ.pdf	
Kritéria pre výber projektov	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	spolu so ŽoNFP
Životopis	spolu so ŽoNFP
CV RPSP.pdf	
CV STU.pdf	
CV SUPZ.pdf	
CV k príloha c.4 vyzvania.pdf	
Mzdová politika žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Podklady k stanoveniu mzdových výdavkov (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP

mzdová politika IA MPSVR SR.pdf	
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	spolu so ŽoNFP
Rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP
rozpocet_NP DI PTT.xlsx	
Podmienka, že partner ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
CV RPSP.pdf	
CV STU.pdf	
CV SUPZ.pdf	
Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO	spolu so ŽoNFP
Výpis z registra trestov	spolu so ŽoNFP
RT RPSP.pdf	
RT STU.pdf	
RT SUPZ.pdf	
Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
CV RPSP.pdf	
CV STU.pdf	
CV SUPZ.pdf	
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	spolu so ŽoNFP
Čestné vyhlásenie	spolu so ŽoNFP
CV RPSP.pdf	
CV STU.pdf	
CV SUPZ.pdf	
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Doklad preukazujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Dohoda o spolupráci s podpismi.pdf	
Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie konkurzného súdu	spolu so ŽoNFP
Súd RPSP.pdf	
Súd STU.pdf	
Súd SUPZ.pdf	
Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie a ďalšie trestné činy	spolu so ŽoNFP
Výpis z registra trestov	spolu so ŽoNFP
RT Krupa.pdf	
RT RPSP.pdf	
RT STU.pdf	
RT SUPZ.pdf	
RT Zahorcova.pdf	
RT rektor.pdf	
Podmienka, že partner nie je dlžníkom na sociálnom poistení	spolu so ŽoNFP

Potvrdenie Sociálnej poisťovne	spolu so ŽoNFP
SP RPSP.pdf	
SP STU.pdf	
SP SUPZ.pdf	
Podmienka, že partner nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne	spolu so ŽoNFP
ZP RPSP.pdf	
ZP SUPZ.pdf	
Zdravotne poisťovne STU.pdf	
Podmienka, že partner nie je dlžníkom na daniach	spolu so ŽoNFP
Potvrdenie miestne príslušného správcu	spolu so ŽoNFP
DU RPSP.pdf	
DU STU.pdf	
DU SUPZ.pdf	
Právna forma partnera	spolu so ŽoNFP
Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina	spolu so ŽoNFP
Stanovy RPSP.pdf	
Stanovy SUPZ.pdf	
ZL STU.pdf	
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie a ďalšie trestné činy	spolu so ŽoNFP
Výpis z registra trestov	spolu so ŽoNFP
register trestov IA.pdf	
register trestov Ruzicka.pdf	
Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ (ak je napr. súčasťou schváleného OP konkrétny oprávnený žiadateľ alebo ide o národný projekt realizovaný konkrétnym prijímateľom).	spolu so ŽoNFP
Výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina	spolu so ŽoNFP
zriadovacia listina IA.pdf	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- som si vedomý toho, že poskytnutie neúplných nesprávnych alebo neaktuálnych informácií a prehlásení v tomto vyhlásení môže mať za následok aj postup podľa § 46 zákona o príspevku z EŠIF, postup podľa § 39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov; zaväzujem sa informovať a, ak je to možné, aj preukázať zmeny, ktoré sa týkajú jeho prehlásení, skutočností a údajov, ktoré deklaruje v tomto vyhlásení. Tieto zmeny sa zaväzuje poskytnúť včas tak, aby bolo možné predísť uzavretiu zmluvného vzťahu a realizácii zmluvných záväzkov na základe alebo vychádzajúc z nepravdivých a neaktuálnych informácií a prehlásení.
- som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov
- ako žiadateľ som nebol ja, ani môj štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/í, ani osoba splnomocnená zastupovať ma v konaní o ŽoNFP právoplatne odsúdená za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)
 - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
 - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
 - e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
- zabezpečím podmienky pre uplatnenie princípu rovnakej príležitosti, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to nasledovným spôsobom:
 - o pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia,
 - o pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nedochádzalo k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení.
- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach,
- žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- žiadateľ nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
.....	Ing. Martin Ružička	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky