**Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty Technickej pomoci[[1]](#footnote-1)**

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v zmluve o NFP/rozhodnutí o schválení ŽoNFP a v súlade s podmienkami vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

| **Zatriedenie / vecný obsah** | **Oprávnené výdavky** | | **Neoprávnené výdavky** | **Preukazovanie oprávnenosti výdavkov** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **k žiadosti o platbu** | **pri finančnej kontrole na mieste u prijímateľa[[2]](#footnote-2)** |
| **Názov skupiny výdavkov** | | | | |  |
| **01 - Dlhodobý nehmotný majetok** | | | | | |
| Dlhodobým nehmotným majetkom[[3]](#footnote-3) sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma podľa osobitného predpisu[[4]](#footnote-4) a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu1) alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.  Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu2 alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51 – Služby.  Do triedy oprávnených výdavkov 01 sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceniteľné práva (napr. licencie, know-how, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, predmety priemyselných práv), územné plány. |  | | Výdavky na školenia a semináre, marketingové a podobné štúdie, prieskum trhu, poradenstvo, odborné posudky, získanie noriem a certifikátov, napríklad ako sú ISO normy, prípravu a zábeh výkonov, reklamu, uvedenie výrobkov na trh, reštrukturalizáciu a reorganizáciu podniku alebo jeho časti, na rozšírenie výroby, ako aj ostatné náklady podobného charakteru sa nevykazujú ako dlhodobý nehmotný majetok. |  |  |
| **013 - Softvér** | | | | |  |
| Softvér bez ohľadu na to, či je alebo nie je predmetom autorských práv, ak je   1. kúpený samostatne, a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia, 2. vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby prijímateľa alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru   a ak je jeho obstarávacia cena/vlastné náklady je vyššia ako 2 400 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.  Ak softvér nespĺňa uvedené podmienky, eviduje sa v skupine 518 – Ostatné služby. | | Ak obstaranie softvéru je v súlade s potrebami a zameraním OP a ak výdavky na jeho nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Výdavky rešpektujúce pravidlá SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov na základe zákona o finančnej kontrole. | * nárokovateľná DPH; * výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu; * výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money; * ak cena, za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * písomná zmluva[[5]](#footnote-5), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO), * objednávka (ak relevantné) * faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad, * dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia, * výpis z bankového účtu, * doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku), * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * iné | * preukázanie oprávnenosti používať získanú licenciu, práva, know-how a pod. * fyzické preukázanie zakúpeného tovaru * iné |
| **014 - Oceniteľné práva** | | | | | |
| Napríklad výrobno-technické poznatky (know how), licencie, užívacie práva, právo prechodu cez pozemok, vydavateľské práva, vydavateľské tituly, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, receptúry, predmety priemyselných práv a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu, ak obstarávacia cena/vlastné náklady je vyššia ako 2400 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.  Ak oceniteľné práva, ktoré nespĺňajú uvedené podmienky sa evidujú v skupine 518 – Ostatné služby. | Ak obstaranie oceniteľných práv je v súlade s potrebami a zameraním vyzvania pre naplnenie cieľov OP ĽZ a ak výdavky na ich nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Výdavky rešpektujúce pravidlá SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov na základe zákona o finančnej kontrole. | | * nárokovateľná DPH * výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu * výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci národných projektov, ktoré sú obstarané z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (verejných zdrojov) ak   + nie sú dostupné/zverejnené verejnosti (napr. na internete a pod.), alebo   + nemajú využitie pre SO OP ĽZ, alebo   + ak je na ne vypracovaný posudok (odborné hodnotenie) odborníka v relevantnej oblasti a tento posudok je negatívny, alebo   + dokument javí znaky plagiátorstva[[6]](#footnote-6), alebo ak dokument neobsahuje minimálne 2/3 vlastnej pridanej hodnoty; * výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci dopytovo-orientovaných projektov, * výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money, * ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. | Preukazovanie:   * písomná zmluva[[7]](#footnote-7), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO), * objednávka (ak relevantné)   + faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad,   + dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,   + výpis z bankového účtu,   + doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku),   + spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * iné. |  |
| **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok** | | | | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín 013 a 014, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 2 400 € a doba použiteľnosti (-prevádzkovo technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok. | Ak obstaranie ostatného dlhodobého nehmotného majetku je v súlade s potrebami a zameraním vyzvania pre naplnenie cieľov OP ĽZ a ak výdavky na ich nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   * + pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO;   + bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny;   + bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:   • do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo  • do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu | | * nárokovateľná DPH * výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu * výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money * ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. | * písomná zmluva[[8]](#footnote-8), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO), * objednávka (ak relevantné)   + faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad,   + dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,   + doklad o úhrade (výpis z bankového účtu),   + doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku),   + spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti),   + iné | * fyzické preukázanie obstaraného tovaru * iné |
| **02 - Dlhodobý hmotný majetok** | | | | | |
| V triede dlhodobého hmotného majetku[[9]](#footnote-9) sa vykazujú:   1. pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, 2. samostatné hnuteľné veci s výnimkou hnuteľných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma ustanovená v osobitnom predpise2, 3. pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky, 4. základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu, 5. otvárky nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku;   Hmotný majetok uvedený v písm. b), ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma ustanovená osobitným predpisom2, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.  Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu2 alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 – Zásoby. |  | | Kurzové rozdiely, penále, pokuty, výdavky na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia, výdavky na biologickú rekultiváciu, výdavky súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania, výdavky na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku sa nevykazujú ako dlhodobý hmotný majetok. |  |  |
| **022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí** | | | | | |
| Výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené  ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.  (napr. nábytok, koberce a ostatné textilné podlahové krytiny, hudobné nástroje, športové výrobky a zariadenia pre telocvične, posilňovne a na atletiku, hry a hračky, lekárske a stomatologické nástroje a potreby, umelé kvetiny, lístie a ovocie.) | Ak výdavky na nákup samostatných hnuteľných vecí a súborov hnuteľných vecí sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené (napr. pomer samostatných hnuteľných vecí a súboru hnuteľných vecí k celkovým oprávneným výdavkom, špecifikáciu samostatných hnuteľných vecí a súboru hnuteľných vecí, resp. maximálne jednotkové ceny a pod.)  Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu majetku, prijímateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je prijímateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; * bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny; * bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:   • do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo  • do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu | | * nárokovateľná DPH; * nákup samostatných hnuteľných vecí a súboru vecí, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, * nákup samostatných hnuteľných vecí a súboru vecí na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania), * výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu, * výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money, * ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * + faktúra vrátane dodacieho listu, ak faktúra neslúži aj ako dodací list, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania,   + objednávka (ak relevantné)   + karta dlhodobého majetku (doklad o zaradení do používania majetku)   + spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné), * písomná zmluva[[10]](#footnote-10), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * výpis z bankového účtu, * iné. | * preukázanie dodržania pravidiel povinnej publicity v súlade s [Manuálom pre informovanie a komunikáciu](https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf)pre prijímateľov v rámci EŠIF - OP Ľudské zdroje * fyzické preukázanie obstaraného tovaru * iné |
| **023 - Dopravné prostriedky** | | | | | |
| * motorové vozidlá, prívesy a návesy (osobné automobily, motorové vozidlá na prepravu nákladu, motorové vozidlá na špeciálne účely, prívesy a návesy, kontajnery, * ostatné dopravné zariadenia (lode a člny, železničné lokomotívy a vozový park, lietadlá a kozmické lode, vojenské bojové vozidlá, motocykle a prívesné vozíky) | Ak sú výdavky na nákup dopravných prostriedkov potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené (napr. pomer dopravných prostriedkov k celkovým oprávneným výdavkom, špecifikáciu dopravných prostriedkov, resp. maximálne jednotkové ceny a pod.)  Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je prijímateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; * bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny; * bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:   • do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo  • do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu | | * + nárokovateľná DPH;   + nákup dopravných prostriedkov, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity,   + nákup dopravných prostriedkov na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania),   + výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu,   + výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money, * ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži aj ako dodací list, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * karta dlhodobého majetku (doklad o zaradení do používania majetku), * výpis z bankového účtu, * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * písomná zmluva[[11]](#footnote-11), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * iné. | * preukázanie dodržania pravidiel povinnej publicity v súlade s [Manuálom pre informovanie a komunikáciu](https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf)pre prijímateľov v rámci EŠIF - OP Ľudské zdroje * fyzické preukázanie obstaraného tovaru * iné |
| **029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok** | | | | | |
| Dlhodobý hmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín 021. 022, 023 a 027 ktorého obstarávacia cena / ocenenie je vyššia/vyššie ako 1 700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok. | Ak sú výdavky na nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku ak je potrebný na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené (napr. pomer ostatného dlhodobého hmotného majetku k celkovým oprávneným výdavkom, špecifikáciu ostatného dlhodobého hmotného majetku, resp. maximálne jednotkové ceny a pod.)  Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je prijímateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; * bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny; * bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je: * do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo * do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu.   Oprávnený je iba nový majetok nepoužívaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval. | | * nárokovateľná DPH; * nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity * nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania), * výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money, * výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu * ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * písomná zmluva[[12]](#footnote-12) , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO), * objednávka (ak relevantné) * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži ako dodací list, alebo ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * karta dlhodobého majetku (doklad o zaradení do používania majetku), * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * výpis z bankového účtu, * iné. | * preukázanie dodržania pravidiel povinnej publicity v súlade s [Manuálom pre informovanie a komunikáciu](https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf)pre prijímateľov v rámci EŠIF - OP Ľudské zdroje * fyzické preukázanie obstaraného tovaru * iné |
| **11 - Zásoby** | | | | | |
| **112 - Zásoby** | | | | | |
| Krátkodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 € a doba jeho použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je kratšia ako 1 rok, resp. ak jedna z týchto podmienok nie je splnená a/alebo prijímateľ sa rozhodol, že o tomto majetku bude účtovať ako o krátkodobom majetku.  Ide napríklad o:   * prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, telekomunikačná a výpočtová technika, špeciálna technika, komunikačná infraštruktúra, technika a náradie; * interiérové vybavenie; * knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné, kompenzačné pomôcky, normy, mapy; * pracovné odevy a pomôcky, obuv; * materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál). | Ak výdavky na nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené (napr. pomer ostatného dlhodobého hmotného majetku k celkovým oprávneným výdavkom, špecifikáciu ostatného dlhodobého hmotného majetku, resp. maximálne jednotkové ceny a pod.)  Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je prijímateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; * bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny; * bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:   + do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo   + do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu   Oprávnený je iba nový majetok, nepoužívaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval. | | * + nárokovateľná DPH;   + výdavky v rámci podporných aktivít projektu na obstaranú výpočtovú techniku (počítače/notebooky/tablety, tlačiarne, kopírky a multifunkčné zariadenia) a softvéru (programy, licencie a nájom softvéru);   + na krátkodobý majetok, ktorý nie je nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu;   + výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money * ak cena za ktorú bol krátkodobý hmotný majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * + faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra nie je zároveň aj dodacím listom, alebo ak z dokladu nie je zrejmé čo je predmetom dodania,   + objednávka (ak relevantné) * doklad o zaradení majetku do používania (ak je relevantné), * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * písomná zmluva[[13]](#footnote-13), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, alebo zmluva o vzájomnom zápočte (pri úhrade spôsobom vzájomného zápočtu sa predkladá aj výpis z účtovníctva o zaúčtovaní vzájomného zápočtu), * iné. | * preukázanie dodržania pravidiel povinnej publicity v súlade s [Manuálom pre informovanie a komunikáciu](https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf)pre prijímateľov v rámci EŠIF - OP Ľudské zdroje * fyzické preukázanie obstaraného tovaru * iné |
| **50 – Spotreba** | | | | | |
| V triede sa vykazuje spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia) a iné neskladovateľné dodávky (napr. betón). |  | |  |  |  |
| **502 - Spotreba energie** | | | | | |
| napr. voda, para, plyn, elektrická energia | Oprávnená je len pomerná časť prislúchajúca k spotrebe na projekte. | | * nárokovateľná DPH. | * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra zároveň nie je aj dodacím listom, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, alebo zmluva o vzájomnom zápočte (pri úhrade spôsobom vzájomného zápočtu sa predkladá aj výpis z účtovníctva o zaúčtovaní vzájomného zápočtu), * iné. |  |
| **503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok** | | | | | |
| betón, alebo iné neskladovateľné nákupy (napr. technologická voda) |  | | * nárokovateľná DPH. | * + faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra nie je zároveň aj dodacím listom, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo bolo predmetom dodania, * písomná zmluva[[14]](#footnote-14), ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO),   + spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti),   + doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, alebo zmluva o vzájomnom zápočte (pri úhrade spôsobom vzájomného zápočtu sa predkladá aj výpis z účtovníctva o zaúčtovaní vzájomného zápočtu),   + v prípade výdaja stravy, alebo občerstvenia – prezenčná listina * iné. |  |
| **51 – Služby** | | | | | |
| Do triedy patria najmä:   * opravy a udržiavanie; * cestovné náhrady; * občerstvenie; * nájomné, skladné; * telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; * výdavky na prepravu a transportné výdavky[[15]](#footnote-15); * služby výpočtovej techniky, tlač; * poradenské služby, právne služby, tlmočnícke a prekladateľské služby, audit, expertízy, marketingové a podobné štúdie; * vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); * konferencie, sympóziá; * výdavky na vývoj, ak nespĺňajú podmienku aktivácie, výdavky na výskum; * obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok; * náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické kontroly a emisné kontroly; * náklady na inzerciu, publicitu. |  | |  |  |  |
| **511 - Opravy a udržiavanie** | | | | | |
| externé náklady na opravy a udržiavanie hmotného a nehmotného majetku, servisné služby vykonávané v rámci servisného paušálu | * oprávnené sú výdavky na opravu majetku, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie potreby a udržanie kvality prebiehajúcich, resp. budúcich aktivít projektu, * výdavky na opravu a udržiavanie majetku, ak hodnota opravy nie je vyššia ako hodnota obstarania nového alebo použitého majetku, resp. jeho prenájmu na čas nevyhnutný na zabezpečenie aktivít projektu. | | * nárokovateľná DPH; * výdavky v rámci podporných aktivít projektu na opravy a údržbu výpočtovej techniky (počítačov/notebookov/tabletov, tlačiarní, kopírok a multifunkčných zariadení) a softvéru (programov, licencií a nájmu softvéru) * ak cena za ktorú bola služba obstaraná je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. * hodnota presahujúca sumu obstarania nového/použitého/prenajatého majetku | * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra nie je zároveň aj dodacím listom, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo bolo predmetom dodania, so súpisom vykonaných prác a použitého materiálu, * písomná zmluva , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO), * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, alebo zmluva o vzájomnom zápočte (pri úhrade spôsobom vzájomného zápočtu sa predkladá aj výpis z účtovníctva o zaúčtovaní vzájomného zápočtu), * iné. |  |
| **512 - Cestovné náhrady** | | | | | |
| * cestovné náhrady (náklady preukázaných cestovných výdavkov verejnou dopravou, vrátane výdavkov za taxislužby; stravné, vreckové a náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie; náhrady preukázaných potrebných vedľajších výdavkov na pracovných cestách; náhrady pri dočasnom pridelení a pri vzniku pracovného pomeru poskytované zamestnancom ako pri pracovnej ceste; náhrady za používanie cestných motorových vozidiel okrem vozidiel zamestnávateľa pri pracovných cestách, vrátane náhrady za spotrebované pohonné látky; cestovné náklady vlastných zamestnancov vyúčtované inými účtovnými jednotkami (refundácia); cestovné náklady, náklady na ubytovanie a stravovanie vo výške stravného, vyúčtované dodávateľmi za poskytnuté služby prijímateľa pre zamestnancov pri pracovných cestách (pri návšteve výstav, veľtrhov, školeniach, inštruktážach, pracovných poradách a pod. v zmysle zákona o cestovných náhradách) V prípade, výplaty cestovných náhrad mimo zákona o cestovných náhradách sa tieto výdavky evidujú ako súčasť ceny dodávky v skupine 112, 511, alebo 518. | * preukázané cestovné výdavky; * stravné podľa zákona o cestovných náhradách; * preukázané výdavky na ubytovanie[[16]](#footnote-16); * preukázané nevyhnutné výdavky súvisiace s realizovanou aktivitou (drobné osobné výdavky); * leteckej prepravy len v ekonomickej triede pri ceste na vzdialenosti viac ako 400 km jednej vzdušnej cesty, alebo letu 4 hod. a viac bez medzipristátia; * výdavky pri použití súkromného motorového vozidla (na základe písomnej dohody so zamestnávateľom) len vodičovi a ak je to najhospodárnejší spôsob dopravy; * výdavky pri použití služobného motorového vozidla (výdavky na PHM prislúchajúce k počtu km súvisiacich s aktivitou projektu), ak je to najhospodárnejší spôsob dopravy; * taxi, len v prípade, ak je to nevyhnutná alternatíva, alebo ak zdravotný stav postihnutej osoby neumožňuje využiť prostriedok verejnej dopravy; alebo ak je to jedinou možnou alternatívou v danom čase (nevyhovujúci grafikon verejnej dopravy); * náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí, ak zamestnanca nepoistil prijímateľ; * náhrada výdavkov za povinné očkovanie a odporúčané očkovanie (§ 11a zákona o cestovných náhradách) | | * nárokovateľná DPH; * ak cena poskytnutej dopravy, alebo ubytovania za ktorú bola obstaraná je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. * hodnota časového lístku MHD prevyšujúca sumu jednotlivých lístkov pre nevyhnutnú dopravu na aktivitu; * použitie leteckej prepravy inej ako v ekonomickej triede pri ceste na vzdialenosti v viac ako 400 km jednej vzdušnej cesty, alebo letu 4 hod. a viac; * výdavky spojené s použitím súkromného motorového vozidla spolujazdcom; * vyššie výdavky poskytnuté v rámci aktivít projektu, ako ich prijímateľ bežne poskytuje pri neprojektovej činnosti (nad rámec vlastných interných predpisov); * vreckové; | * cestovný príkaz; * vyúčtovanie cestovného príkazu * pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: faktúra alebo pokladničný blok ERP[[17]](#footnote-17) z nákupu PHM, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty, kniha jázd (relevantné strany z knihy jázd) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, kópia technického preukazu (pri prvom predložení výdavku v ŽoP), * pri použití súkromného motorového vozidla pre služobné účely okrem dokladu o nákupe PHM - doklad o výške cestovného vo verejnej doprave (elektronické potvrdenie dopravcu), resp výpočet oprávnených výdavkov na PHM, ak sa tak zamestnanec so zamestnávateľom písomne dohodol (v súlade s internými predpismi zamestnávateľa)[[18]](#footnote-18), * doklady o úhrade ďalších nevyhnutných výdavkoch; * doklad o úhrade nárokovaných výdavkov; * pri použití leteckej prepravy a motorového vozidla výpočet oprávnených výdavkov * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné); * potvrdenie o úhrade za použitie taxi služby (písomné zdôvodnenie) ak relevantné * iné, podľa pokynov poskytovateľa (preukázanie účasti na aktivite (ak relevantné) vo forme pozvánky, potvrdenia o absolvovaní, prezenčnej listiny a pod. * potvrdenie o diaľničnom poplatku (platí pre motorové vozidlo prijímateľa) a výpočet oprávnenej sumy | * + cestovný lístok, palubný lístok;   + pri zahraničnej služobnej ceste písomná správa zo služobnej cesty;   + pri tuzemskej služobnej ceste písomná správa zo služobnej cesty okrem prípadov:   - výkonu finančnej kontroly na mieste, kde sa za písomnú správu považuje výstup z kontroly  - realizácie vzdelávania organizovaných podľa Centrálneho plánu vzdelávania, ktoré je súčasťou priebežného vzdelávania v zmysle Zákona o štátnej službe, na základe ktorého si štátny zamestnanec prehlbuje kvalifikáciu v oblasti činností, ktoré vykonáva na štátnozamestnaneckom mieste,  - pracovné porady RO/SO (postačuje súhrnná správa)   * + pri použití motorového   vozidla prijímateľa pre služobné účely: žiadanka na prepravu,   * + pri použití leteckej prepravy a motorového vozidla je potrebné preukázať hospodárnosť a efektívnosť tohto spôsobu dopravy na danú cestu   + pri použití súkromného motorového vozidla pre služobné účely úhradu povinného zmluvného a havarijného poistenia vozidla spolu s kópiou zmluvy,   + iné podľa pokynov poskytovateľa |
| **518 - Ostatné služby** | | | | | |
| * nájomné, skladné; * telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; * výdavky na prepravu a transportné výdavky; * služby výpočtovej techniky, tlač; * poradenské služby, právne služby, tlmočnícke a prekladateľské služby, analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy; * vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); * konferencie, sympóziá; * výdavky na vývoj, ak nespĺňajú podmienku aktivácie, výdavky na výskum; * obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia prijímateľa nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok; * náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické kontroly a emisné kontroly; * náklady na inzerciu, publicitu. | Výdavky musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.  **Výška odplaty medzi prijímateľom a dodávateľom služieb dohodnutá percentuálne (napr. z hodnoty nenávratného finančného príspevku) je neoprávnená v plnej výške.**  Maximálny cenový limit pre stravovanie / občerstvenie[[19]](#footnote-19) frekventantov / účastníkov a cenový limit pre ubytovanie v SR i zahraničí[[20]](#footnote-20). Uvedené sa uplatní v prípade podpory frekventantov / účastníkov podujatí (napr. konferencie, kurzy) organizovaných v rámci projektu. | | * nárokovateľná DPH; * výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci národných projektov, ktoré sú obstarané z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (verejných zdrojov) ak * nie sú dostupné/zverejnené verejnosti (napr. na internete a pod.), alebo * nemajú využitie pre SO OP ĽZ, alebo * ak je na ne vypracovaný posudok (odborné hodnotenie) odborníka v relevantnej oblasti a tento posudok je negatívny, alebo * dokument javí znaky plagiátorstva[[21]](#footnote-21), alebo ak dokument neobsahuje minimálne 2/3 vlastnej pridanej hodnoty; * výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci dopytovo-orientovaných projektov, * výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money, * na obstarané služby, ktorých obstarávacia cena bola stanovená percentom (napr. 1 % zo sumy NFP), * ak cena za ktorú bola služba obstaraná je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. | * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra nie je zároveň aj dodacím listom, alebo ak z dokladu nie je zrejmé čo bolo predmetom dodania, * objednávka (ak relevantné) * preberací protokol (môže slúžiť aj pracovný výkaz ak relevantné) * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné) * písomná zmluva , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov (resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * bankový výpis, resp. doklad o úhrade, * prezenčná listina prípadne fotodokumentácia v prípade aktivít ako sú napr. vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre, prezentácia, konferencie., sympóziá a iné), * publicita/inzercia: preukázanie publikovaných textov v printových a internetových médiách * akceptačný list (ak relevantné)[[22]](#footnote-22) * iné. | * fotodokumentácia v prípade aktivít ako sú napr. vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre, prezentácia, konferencie., sympóziá a iné) v prípadoch, že nebola súčasťou monitorovacích správ, * preukázanie reklamných predmetov) * preukázanie tlačoviny (nálepky, publikácie a iné) * iné výstupy z poskytnutých služieb (napr. posudky, analýzy, štúdie, správy z auditu, fotodokumentácia a iné), * iné |
| **52 - Osobné výdavky** | | | | | |
| Patria sem mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady - ošetrovné, PN, čerpanie sociálneho fondu. Ďalej do triedy sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa. |  | |  |  |  |
| **521 – Mzdové výdavky** | | | | | |
| mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady (ošetrovné, PN), odmeny vyplácané na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa. | * hrubé mzdy, v prípade dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru odmeny za vykonanú prácu na aktivitách projektu * odvody zamestnávateľa prislúchajúce k vykonaným prácam prislúchajúcich k aktivitám projektu. * doplnkové dôchodkové sporenie podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona č. 650/2004 Z. z. * odmeny pre zamestnancov SO   Prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania výdavkov. | | * nárokovateľná DPH; * nepovinné výdavky zamestnávateľa (dary, benefity, ...) vrátane povinných odvodov z nich. * odstupné * odchodné * tvorba a čerpanie sociálneho fondu * výdavky, ktoré sa vzájomne prekrývajú * hodnota navýšených miezd v pracovných pozíciách vytvorených pre projekt k zárobkom prijímateľa pred realizáciou projektu, pokiaľ u prijímateľa nedošlo k plošnej valorizácií miezd (t.j. aj pracovných pozíciách mimo projektu) * výdavky prislúchajúce práci po 12 odpracovanej hodiny v danom dni; * výdavky za prácu vykonanú mimo aktivít projektu; * duplicitný výdavok, resp. výdavok prekrývajúci sa v rámci projektu, alebo v rámci iných projektov bez ohľadu na skutočnosť či boli vyplatené z OP ĽZ, alebo z iných verejných zdrojov. | * výkaz odpracovaných hodín (ePV ak relevantné), * súhrnný pracovný list, * sumarizačný hárok (prepis výplatnej pásky za každú osobu) * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, alebo v prípade naturálnej mzdy doklad o hodnote peňažného plnenia (naturálie) a doklad o prevzatí naturálií zamestnancom), * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * iné. | * zmluva (pracovná zmluva, služobná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda pracovnej činnosti, alebo dohoda o brigádnickej práci študentov), v rámci vymenovania do štátnej služby vrátane náplne práce/opisu štátnozamestnaneckého miesta, * rozhodnutie o mzde, ak nie je súčasťou zmluvy, * návrh na poskytnutie odmeny * číslo bankového účtu, ak účet nie je identifikovaná v zmluvnom vzťahu (napr. v pracovnej zmluve * súhlas so spracovaním osobných údajov (ak relevantné) * výplatná páska, * výkaz poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za relevantné obdobie vrátane príloh, predložený príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne, * výkaz predložený zdravotnej poisťovni za relevantné obdobie vrátane príloh * účtovný doklad – sumár priznaných a vyplatených hrubých miezd a odvodov zamestnávateľa * prezenčná listina (v prípade ak vykonávaná práca bola predmetom aktivity na ktorej sa spravidla vyhotovuje prezenčná listina), * doklad o vzdelaní, * potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe * doklad preukazujúci schopnosť vykonávať pracovnú činnosť (štruktúrovaný životopis vo formáte europass alebo jeho ekvivalentu, s uvedením referencií) * doklad preukazujúci úroveň mzdovej politiky zamestnávateľa o nenadhodnotení cien pri prácach vykonávaných pre účely projektu (ak relevantné) |
| **54 – Ostatné výdavky** | | | | | |
| V triede „54 - Ostatné výdavky“ sa vykazujú ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad príspevky právnickým osobám, poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou, štipendiá poskytované vysokou školou, príspevky poskytované neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami v prospech tretích osôb. |  | |  |  |  |
| **548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť** | | | | | |
| ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad príspevky právnickým osobám, poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou, štipendiá poskytované vysokou školou, príspevky poskytované neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami v prospech tretích osôb. | Výdavky musia súvisieť s špecifikáciu projektu ako aj s podmienkou oprávnenosti tejto skupiny výdavkov v závislosti od potrieb a zamerania vyzvania pre naplnenie cieľov OP ĽZ. | | * nárokovateľná DPH; * režijné náklady, kt. sa týkajú všeobecnej prevádzky prijímateľa bez väzby na projekt * výdavky, zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej kategórií mimoriadne náklady * ak cena za ktorú boli výdavky obstarané sú neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * písomná zmluva , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 € (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetom administratívnej finančnej kontroly VO),   + výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov(resp. iná forma preukázania dodržania tejto povinnosti), * iné. |  |
| **55 - Odpisy** | | | | | |
| Ide o reálne opotrebenie dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku za dané obdobie. |  | |  |  |  |
| **551 - Odpisy** | | | | | |
| odpisy - účtovné odpisy, maximálne však do výšky daňových odpisov v zmysle zákona o dani z príjmov. Za oprávnený odpis možno považovať odpis, ktorý je vypočítaný po dobu trvania projektu s presnosťou na mesiace.  Z odpisovania sú vylúčené:   1. pozemky, 2. pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky, ktoré nedosiahli plodonosnú starobu, 3. ochranné hrádze, 4. umelecké diela, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov, 5. hnuteľné národné kultúrne pamiatky, 6. povrchové a podzemné vody, lesy, jaskyne, meračské značky, signály a iné zariadenia vybraných geodetických bodov a tlačové podklady štátnych mapových diel, 7. predmety múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty, 8. preložky energetických diel u ich vlastníkov, ak boli financované fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá potrebu tejto preložky vyvolala, 9. nehmotný majetok vložený ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo členský vklad do základného imania družstva, ak ho vkladateľ nadobudol bezodplatne, napríklad know-how, obchodná značka alebo ak podľa podmienok vkladu bolo obchodnej spoločnosti alebo družstvu poskytnuté len právo na použitie bez prevodu vlastníckych práv k nehmotnému majetku a bez možnosti poskytnutia práva na použitie iným osobám, 10. hmotný majetok u veriteľa, ktorý nadobudol vlastnícke právo v dôsledku zabezpečenia záväzku prevodom práva počas zabezpečenia tohto záväzku, 11. hmotný majetok bezodplatne nadobudnutý organizáciou zabezpečujúcou jeho ďalšie využitie podľa osobitného predpisu,[[23]](#footnote-23) ak výdavky vynaložené na jeho vybudovanie sú u odovzdávajúceho daňovníka súčasťou obstarávacej ceny stavby alebo boli zahrnuté pri bezplatnom odovzdaní do výdavkov[[24]](#footnote-24) | Oprávnené výdavky sú:   * odpisy prislúchajúce obdobiu používania majetku na účely projektu; * ak je výška výdavkov riadne podložená účtovnými dokladmi (karta dlhodobého investičného majetku, obdobie použitia majetku pri aktivitách projektu (napr. prezenčné listiny)); * uplatniteľné až v čase keď reálne náklady vznikli, nie skôr;   Výška oprávneného výdavku sa vypočíta z ročných odpisových sadzieb príslušných odpisových skupín pre rovnomerné odpisovanie uvedenej v zákone o dani z príjmov a počtu mesiacov v ktorých bol majetok skutočne využívaný pre účely projektu. | | * odpisy majetku, ktorý bol v celosti, resp. čiastočne financovaný z akýchkoľvek verejných zdrojov; * odpisy prislúchajúce mimo obdobia používania majetku na účely projektu; | * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad * doložiť obstarávaciu cenu odpisovaného majetku prostredníctvom inventárnej karty majetku (karty dlhodobého majetku * doložiť trvanie a mieru využitia majetku pre daný projekt (napr. formou čestného vyhlásenia, denníka, resp. čiastkových správ o prebiehajúcich prácach na projekte dokladujúcich údaje o časovom rozpätí a miere využitia odpisovaného majetku) * stanovenú metóda odpisovania (odpisový plán), * účtovné prípady týkajúce sa * iné. |  |
| **56 - Finančné výdavky a poplatky** | | | | | |
| Miestne poplatky, správne poplatky, notárske poplatky, koncesionárske poplatky, poplatky za používanie ciest a diaľnic formou diaľničných známok alebo mýta v tuzemsku. Ostatné finančné výdavky ako sú bankové výdavky, depozitné poplatky. |  | |  |  |  |
| **568 – Ostatné finančné výdavky** | | | | | |
| Miestne poplatky, správne poplatky, notárske poplatky, koncesionárske poplatky, poplatky za používanie ciest a diaľnic formou diaľničných známok alebo mýta v tuzemsku. Ostatné finančné výdavky ako sú bankové výdavky, depozitné poplatky. | * len výdavky prislúchajúce aktivitám projektu * výdavky na poistenie majetku spolufinancovaného z NFP * bankové poplatky za medzinárodné finančné transakcie | | * nárokovateľná DPH; * úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov; * správne a miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt resp. ich neoprávnenosť | * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * doklad o úhrade (výpis z bankového účtu, pokladničný doklad), * doklad o zakúpení diaľničnej známky (výpočet zodpovedajúcej časti ak relevantné) * iné. |  |

1. Ak nie je vo vyzvaní určené inak [↑](#footnote-ref-1)
2. Odlišnej od predloženej dokumentácie k žiadosti o platbu uvedenej v predchádzajúcom stĺpci [↑](#footnote-ref-2)
3. Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zákon o dani z príjmov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-5)
6. Plagiátorstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné [↑](#footnote-ref-6)
7. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-7)
8. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-8)
9. Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého hmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania. [↑](#footnote-ref-9)
10. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-10)
11. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-11)
12. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-12)
13. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-13)
14. Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) [↑](#footnote-ref-14)
15. Ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku (dlhodobého majetku, zásoby). [↑](#footnote-ref-15)
16. V prípade ubytovania v zahraničí je potrebné dodržiavať limity na ubytovanie ustanovené v nariadení Rady (ES, EURATOM) č. 337/2007, dostupné na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:32007R0337> [↑](#footnote-ref-16)
17. ERP – elektronická registračná pokladňa [↑](#footnote-ref-17)
18. predložiť aj tento písomný súhlas [↑](#footnote-ref-18)
19. Vo všeobecnosti sa vychádza z hodnoty stravného na jednu osobu, ktorá prislúcha sume stravného určenej osobitným opatrením MPSVR SR k sumám stravného pri pracovnej ceste, pričom sa zohľadňuje dĺžka a významnosť podujatia (uvedené sa aplikuje aj v prípade stravného poskytnutého dodávateľsky)., ak vo vyzvaní nie je stanovené inak; [↑](#footnote-ref-19)
20. V prípade ubytovania v zahraničí je potrebné dodržiavať limity na ubytovanie ustanovené v nariadení Rady (ES, EURATOM) č. 337/2007 <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:32007R0337>. [↑](#footnote-ref-20)
21. Plagiátorstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné [↑](#footnote-ref-21)
22. Relevantné pri externých hodnotiacich správach a analýzach [↑](#footnote-ref-22)
23. Zákon č. [*70/1998 Z. z.*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1998/70/20020801.html) o energetike a o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.  
    Zákon č. [*442/2002 Z. z.*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/442/20040101.html) o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach.  
    Zákon č. [*135/1961 Zb.*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1961/135/20040101.html) o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zostatková cena alebo obstarávacia cena hmotného majetku bezodplatne odovzdaného do vlastníctva organizácie zabezpečujúcej jeho ďalšie využitie podľa osobitného predpisu,[90)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/595/20150401#poznamky.poznamka-90) ak nie je súčasťou obstarávacej ceny stavby odpisovanej odovzdávajúcim daňovníkom. [↑](#footnote-ref-24)