

**Štatút Riadiaceho výboru
národného projektu
Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce
(NP TSP II)**

Národný projekt Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk

Úvodné ustanovenia

- (1) Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IA MPSVR SR“) je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) pre realizáciu národného projektu „Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce“ (ďalej len „NP TSP II“).
- (2) V rámci implementácie NP TSP II a v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na NP TSP II (ďalej len „schválený NP TSP II“) generálny riaditeľ IA MPSVR SR (ďalej aj „GR IA MPSVR SR“) zriaďuje Riadiaci výbor NP TSP II (ďalej aj „RV“).
- (3) Tento štatút RV NP TSP II (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RV a je záväzný pre jeho členov.
- (4) Tento štatút vydáva GR IA MPSVR SR; S prihliadnutím na zásadu rodovej rovnosti (angl. gender equality) sa na účely tohto štatútu pod osobným rozsahom pojmu GR IA MPSVR SR rozumie nielen osoba mužského pohlavia, ale v rovnakom rozsahu aj osoba ženského pohlavia, a to bez akejkoľvek diskriminácie a so zachovaním zásady rovnakého zaobchádzania. Akákoľvek zmena v tomto štatúte podlieha prerokovaniu s členmi RV.

Čl. 2

Postavenie, pôsobnosť a právomoci riadiaceho výboru

- (1) RV je poradným orgánom GR IA MPSVR SR pre implementáciu NP TSP II.
- (2) Úlohou RV je v súlade so schváleným NP TSP II:
 - a) dohľad nad strategickým smerovaním implementácie NP TSP II a v prípade potreby aj jeho koncepčné a systémové usmerňovanie ,
 - b) hodnotenie implementácie NP TSP II, jeho výsledkov a napĺňanie merateľných ukazovateľov,
 - c) dohľad nad transparentnosťou implementácie NP TSP II.
- (3) RV v rámci svojej právomoci môže:
 - a) v súčinnosti s GR IA MPSVR SR požadovať od projektového tímu NP TSP II informácie o implementácii NP TSP II,
 - b) oboznamovať sa s projektovou dokumentáciou IA MPSVR SR týkajúcou sa NP TSP II v súvislosti s úlohami RV, uvedenými v Čl. 2 v bode 2, najmä monitorovacie správy, ktoré IA MPSVR SR predkladá Riadiacemu orgánu pre OP ĽZ,
 - c) podávať návrh na úpravu zadávacích podmienok pre hodnotenie NP TSP II,
 - d) podávať návrh na úpravu správ z hodnotenia NP TSP II,
 - e) na základe požiadavky IA MPSVR SR odporučiť na schválenie subjekty, ktoré sa zapoja do NP TSP II,
 - f) podávať návrh na úpravu zápisníc zo zasadnutí RV,
 - g) podávať návrh na úpravu štatútu RV, o ktorej bude rozhodovať GR IA MPSVR SR,

h) predkladať GR IA MPSVR SR odporúčania na vykonanie zmien v implementácii NP TSP II na základe aktuálneho stavu implementácie.

- (4) Právomoci RV, uvedené v predchádzajúcom odseku, vykonáva RV spravidla hlasovaním. Rozhodnutie RV prijíma nadpolovičnou väčšinou členov RV, ktorí sa hlasovania o danej veci zúčastnili; platnosť Čl.8 ods. 3 tohto štatútu tým nie je dotknutá. Rozhodnutie RV vo veciach, uvedených v predchádzajúcom odseku pod písm. a) až h) má pre GR IA MPSVR SR odporúčací charakter.

Čl. 3

Zloženie riadiaceho výboru

- (1) RV sa skladá z predsedu RV a maximálne siedmich členov RV, ktorých písomne vymenúva GR IA MPSVR SR na dobu realizácie NP TSP II.
- (2) Predsedom RV je *ex offio* GR IA MPSVR SR.
- (3) Členmi RV, okrem jeho predsedu, sú:
- a) 1 zástupca Sekcie sociálnej a rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - b) 1 zástupca Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ÚSVSRpRK),
 - c) 1 zástupca Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS),
 - d) 2 zástupcovia tretieho sektora (organizácie zamerané na tému sociálnej práce alebo vykonávajúce činnosť v prospech ľudí z rómskych komunít a ľudí bez domova),
 - e) 1 zástupca riadiaceho personálu NP TSP II,
 - f) 1 zástupca organizácie Zdravé regióny.
- (4) Členov RV, uvedených v predchádzajúcom odseku pod písm. a) až f), menuje GR IA MPSVR SR na návrh organizácie, ktorú člen zastupuje.
- (5) Členovia riadiaceho výboru v predchádzajúcom odseku pod písmenami a) až f) majú status riadneho člena. Každý riadny člen RV má pri hlasovaní 1 hlas, pričom hlas každého riadneho člena RV má rovnakú váhu.
- (6) Výkon funkcie člena RV sa považuje za prekážku v práci alebo za prekážku v štátnej službe z dôvodu všeobecného záujmu, pri ktorej patrí členovi RV pracovné voľno s náhradou mzdy. Výkon funkcie člena RV je čestnou funkciou.
- (7) Funkčné obdobie člena RV je časovo ohraničené dobou trvania projektu.
- (8) Členstvo v RV zaniká:
- a) ukončením NP TSP II,

- b) vzdaním sa funkcie písomnou žiadosťou člena RV, doručenou GR IA MPSVR SR na adresu sídla IA MPSVR SR, a to najskôr odo dňa doručenia žiadosti, ak v nej nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie,
 - c) smrťou člena RV,
 - d) písomným odvolaním zo strany organizácie, ktorá nominovala člena RV podľa čl. 3, odsek 4.
- (9) GR IA MPSVR SR môže člena RV odvolať, ak:
- a) sa neodôvodnene, a to ani bez dodatočného ospravedlnenia, nezúčastnil najmenej na dvoch zasadnutiach RV,
 - b) začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom v RV,
 - c) si neplní povinnosti člena RV, ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom,
 - d) bol právoplatne odsúdený za trestný čin.
- (10) Člena RV môže GR IA MPSVR SR, alebo organizácia, ktorá člena RV navrhla, odvolať z jeho funkcie aj z iných dôvodov, ako sú uvedené v odseku 10, na základe návrhu toho, kto podal návrh na vymenovanie člena RV alebo na návrh orgánu dozoru štátu.
- (11) V prípade zániku členstva niektorého člena RV vymenuje GR IA MPSVR SR nového člena RV podľa ustanovení odsekov 3 a 4 tohto článku.
- (12) Členovia RV, s výnimkou predsedu RV, sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
- (13) Predseda RV je v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí RV zastupovaný ním poverenou osobou. V prípade, že predseda RV nevydá poverenie na jeho zastupovanie na zasadnutí RV, zastupuje ho automaticky zástupca generálneho riaditeľa IA MPSVR SR.
- (14) Členstvo v RV je čestné. Členovi RV patrí náhrada cestovných výdavkov spojených s účasťou na zasadnutí RV, pokiaľ sa zasadnutie nekoná v mieste trvalého alebo prechodného bydliska člena RV.

Čl. 4

Predseda riadiaceho výboru

- (1) Predseda RV zvoláva zasadnutia RV, predkladá návrh programu zasadnutí RV a vedie zasadnutia RV.
- (2) Predseda RV predkladá RV na rozhodovanie veci v zmysle článku 2 odsek 3.
- (3) Predseda RV má právo žiadať RV a jednotlivých členov RV o písomné stanoviská k otázkam, spojeným s realizáciou NP TSP II, najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2.
- (4) Predseda RV po predchádzajúcom prerokovaní s RV mení štatút RV alebo vydáva nový štatút RV.

Čl. 5

Člen riadiaceho výboru

- (1) Člen RV má právo nahliadať do projektovej dokumentácie IA MPSVR SR, týkajúcej sa NP TSP II v súvislosti s úlohami RV, uvedenými v Čl. 2 v bode 2, najmä do monitorovacích správ, ktoré IA MPSVR SR predkladá Riadiacemu orgánu pre OP LZ.
- (2) Člen RV má právo byť informovaný o čase a mieste zasadnutí RV a zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovaní RV.
- (3) Člen RV má právo navrhovať zmeny alebo doplnenia programu rokovania RV, o ktorých rozhoduje RV hlasovaním.
- (4) Člen RV má povinnosť hlasovať o veciach, uvedených v článku 2 odsek 3, pokiaľ ich na hlasovanie predloží GR IA MPSVR SR.
- (5) Člen RV má právo k rozhodnutiam RV pripojiť svoje písomné odlišné stanovisko.
- (6) Člen RV má právo vyjadrovať sa k otázkam spojených s realizáciou NP TSP II, najmä týkajúcich sa vecí, uvedených v článku 2 odsek 2.
- (7) Člen RV má právo požiadať GR IA MPSVR SR o zvolanie zasadnutia RV; žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia RV a musí byť odôvodnená. GR IA MPSVR SR takejto žiadosti vyhovie.
- (8) Člen RV má právo na kópiu zápisnice zo zasadnutí RV.

Čl. 6

Tajomník riadiaceho výboru

- (1) Funkciou tajomníka RV poveruje GR IA MPSVR SR zamestnanca IA MPSVR SR. Tajomník RV nie je členom RV a neprináležia mu práva a právomoci členov RV.
- (2) Tajomník riadiaceho výboru:
 - a) zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia RV, jej overenie overovateľom a jej zaslanie členom RV,
 - b) organizačne zabezpečuje zasadnutie RV,
 - c) vykonáva ďalšie organizačno-technické úkony potrebné pre riadny priebeh zasadnutí RV podľa pokynov GR IA MPSVR SR.

Čl. 7

Overovateľ

- (1) RV na úvod každého svojho zasadnutia zvolí na návrh predsedu RV spomedzi svojich členov overovateľa zápisnice.
- (2) Overovateľ overí správnosť zápisnice vypracovanej tajomníkom RV. Správnosť zápisnice overovateľ potvrdzuje svojím podpisom na každej jednotlivéj strane zápisnice.
- (3) RV môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa hlasovaním rozhodnúť aj o tom, že zápisnicu bude overovať viacero overovateľov, alebo o tom, že ju budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.

Čl. 8

Rokovanie riadiaceho výboru

- (1) Zasadnutie riadiaceho výboru zvoláva GR IA MPSVR SR najmenej raz ročne.

- (2) GR IA MPSVR SR zvolá zasadnutie RV aj na žiadosť ktoréhokoľvek člena RV a to do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie zasadnutia RV spolu s návrhom programu zasadnutia RV na IA MPSVR SR. V prípade, že GR IA MPSVR SR zasadnutie nezvolá, môže sa RV zísť aj sám.
- (3) RV je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (4) RV schvaľuje svoje uznesenia hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (5) RV môže začať zasadnutie, ak
 - a) je uznášaniaschopný,
 - b) odsúhlasí program zasadnutia,
 - c) zvolí zo svojich členov overovateľa, alebo rozhodne, že zápisnicu budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.
- (6) Uznášaniaschopnosť RV oznamuje predseda RV alebo člen RV po overení podpisov prítomných členov RV na prezenčnej listine.
- (7) Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím RV zabezpečuje IA MPSVR SR.
- (8) Pozvánka na zasadnutie RV musí byť doručená členom RV najneskôr päť kalendárnych dní pred zasadnutím.
- (9) V prípade potreby môže dať GR IA MPSVR SR o niektorej otázke, týkajúcej sa právomocí RV, uvedených v článku 2 odseku 3, hlasovať písomnou formou (*per rollam*). Hlasovanie *per rollam* prebieha obvykle prostredníctvom e-mailu, ktorý sa zašle všetkým členom RV, pričom lehota na odpoveď pri hlasovaní je spravidla tri pracovné dni. GR IA MPSVR SR ohlasuje výsledky hlasovania *per rollam* všetkým členom RV najneskôr do troch kalendárnych dní po skončení hlasovania. Z hlasovania *per rollam* vyhotoví IA MPSVR SR záznam, ktorý podpisuje GR IA MPSVR SR. Ak sa člen RV v uvedenej trojdennnej lehote prostredníctvom hlasovania *per rollam* nevyjadrí, má sa za to, že svoje hlasovacie právo nevyužil.

Čl. 9

Vylúčenie konfliktu záujmov

- (1) Členovia RV sú povinní zdržať sa akéhokoľvek konania (činnosti, ale aj zavinenej nečinnosti, resp. opomenutia konania tam, kde konanie je, resp. mohlo by byť potrebné), ktoré by bolo v rozpore s ich činnosťou v riadiacom výbore a/alebo ktoré by mohlo ohroziť naplnenie cieľov, či samotný priebeh implementácie NP TSP II.
- (2) Ak sa člen RV dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť jeho nestranné a objektívne rozhodovanie v RV, je povinný to oznámiť bez zbytočného odkladu predsedovi RV a nezúčastní sa na hlasovaní RV, v ktorom by mohlo dôjsť k stretu osobných záujmov člena RV a/alebo záujmov fyzických alebo právnických osôb blízkych členovi RV s verejným záujmom, v ktorom sa realizuje NP TSP II alebo so záujmom IA MPSVR SR alebo so záujmom tretej strany.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Štatút riadiaceho výboru nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania GR IA MPSVR SR.
- (2) Zmeny štatútu vykonáva GR IA MPSVR SR písomnou formou po predchádzajúcom prerokovaní s RV; platnosť čl. 4 bod 4 tým nie je dotknutá.

Schválila:

Ing. Zuzana Borgulová

generálna riaditeľka

Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Dátum schválenia: