
4. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

B) Aktivita: TSP - ĽBD

4.1 Časová oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov na výkon oprávnených aktivít je **od 1.8.2023**, resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci. Predpokladaná doba financovania aktivít je 66 mesiacov **do 01/2029**. Dĺžku financovania je možné predĺžiť podľa vývoja disponibilných zdrojov v rámci NP v priebehu implementácie.

4.2 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto Výzvy sa do NP môžu zapojiť nasledovné subjekty:

- **MVO**, ktoré na oprávnenom území realizovali TSP s cieľovou skupinou tejto časti Výzvy, ktoré sú registrované podľa nasledovných zákonov:
 - Občianske združenia podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
 - Neziskové organizácie podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
 - Cirkevné organizácie zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností § 6, ods. 1, písm. h), k).

Zároveň je nevyhnutnosťou aby sa jednalo o poskytovateľa registrovanej sociálnej služby, ktorá reaguje na nepriaznivú sociálnu situáciu v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) b), g), h) i) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo o poskytovateľa akreditovanej samostatnej odbornej činnosti – špecializované sociálne poradenstvo podľa § 88 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

- **Samospráva** – oprávneným žiadateľom je Hlavné mesto SR Bratislava (magistrát) a Mesto Prešov.

4.3 Oprávnené aktivity

Predmetom podpory v rámci tejto Výzvy sú nasledovné činnosti:

a.) Výkon terénnej sociálnej práce

V rámci implementácie NP je realizovaný výkon TSP v tejto výzve prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov, pričom IMPLEA poskytuje finančné prostriedky na financovanie ich činnosti.

Terénna sociálna práca v rámci tejto výzvy je odborná činnosť, ktorá je prevažne vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka (tzn. na mieste jeho prebývania, resp. na miestach zdržiavania sa) zmierňovať negatívne dopady ľudí žijúci v podmienkach sociálneho vylúčenia a zvyšovať kvalitu ich života. Terénna sociálna práca je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím (rodina, skupina, komunita). Je orientovaná na človeka, rešpektuje jeho potreby a návrhy

na riešenie sociálnej situácie a stavia na schopnostiach a mobilizácii jeho vnútorných síl.

TSP sú povinní vykonávať terénnu sociálnu prácu v súlade so Štandardami terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení (ďalej aj ako „Štandardy“).

b.) Aktivity odborných pracovníkov

Výkon odborných činností nadväzujúcich na terénnu sociálnu prácu v zapojených subjektoch, je zabezpečený prostredníctvom odborných pracovníkov (ďalej aj ako „OP“) pre 3 definované oblasti: bývanie, financie a oddlžovanie, zamestnanie.

Základným cieľom je poskytovanie odborného poradenstva klientom TSP a výkon odborných aktivít v rámci jednotlivých oblastí programu (bývanie, financie a oddlžovanie, zamestnanie), zvyšovanie odbornosti TSP, vyhľadávanie partnerov a vytváranie funkčnej spolupráce s ohľadom na potreby klientov na lokálnej úrovni.

OP sú povinní vykonávať svoju prácu v súlade so Štandardami. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení.

Stručný popis pracovných činností odborných pracovníkov v jednotlivých témach:

Odborný pracovník na bývanie: analýza sociálnej situácie a možností človeka, individuálne plánovanie a sprevádzanie v procese bývania, poskytovanie odborného poradenstva na individuálnej a inštitucionálnej úrovni v oblasti bývania, sieťovanie organizácií a inštitúcií, formovanie partnerstiev významných aktérov zameraných na agendu bývania a vyhľadávanie cenovo dostupných nájomných bytov, oslovanie potencionálnych prenajímateľov z verejného aj súkromného sektora atď.

Odborný pracovník na financie a oddlžovanie: poskytovanie odborného poradenstva v oblasti financií a možnosti oddlženia na základe analýzy sociálnej, finančnej situácie a problému človeka, výkon odborných intervencií v oblasti oddlžovania klientov napr. spotrebiteľské úvery, exekučné konania, osobný bankrot a pod.

Odborný pracovník na zamestnanie: odborné činnosti a aktivity v súvislosti s vyhľadávaním potenciálnych zamestnávateľov a ich motivovanie v prospech zamestnávania osôb z MRK alebo ľudí bez domova, poradenstvo, nácvik a rozvoj sociálnych zručností a kompetencií človeka potrebných na zvládnutie prijímacieho pohovoru a udržanie si pracovnej pozície.

4.4 Oprávnené územie

NP Spolu pre komunity reaguje na potrebu TSP pre ľudí zažívajúcich bezdomovecť. V rámci tejto časti výzvy sú oprávneným územím lokality, v ktorých sa realizovala TSP v doterajšom NP Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) v gescii IMPLEA v rámci Oznámenia pre cieľovú skupinu ľudia bez domova (kód: NP TSP II/ 02-2019). Na účely tejto výzvy sa rozumejú tie lokality, v ktorých **v júni 2023** subjekty vykonávali TSP s **cieľovou skupinou tejto výzvy**¹.

¹ Rozumie sa tým lokalita, v ktorej subjekt (MVO) mal v júni 2023 platnú zmluvu na výkon TSP s IMPLEA.

V tejto výzve budú podporené lokality, ktoré pri zabezpečovaní témy TSP - Ľudia bez domova boli podporované v rámci projektov z Operačného programu Ľudské zdroje.

V ďalších kolách výzvy bude možnosť zapojenia sa do podpory TSP-LBD rozšírená aj o ostatné kraje SR. Predpokladaný termín zverejnenia tejto výzvy zo strany IA MPSVR je 2Q/2024.

Zoznam oprávnených lokalít v rámci tejto Výzvy je prílohou tejto Výzvy.

4.5 Oprávnenosť cieľových skupín

Špecifikácia cieľovej skupiny pre túto výzvu:

- Osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením,
- FO v nepriaznivej sociálnej situácii ľudia zažívajúci bezdomovectvo a/alebo ľudia ohrození stratou bývania.

4.6 Financovania aktivít

IMPLEA poskytuje subjektu zapojenému do NP na základe Zmluvy o spolupráci finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce. Financovanie týchto aktivít spočíva najmä vo financovaní personálnych výdavkov na pracovné pozície TSP a OP. K týmto základným výdavkom sú poskytované financie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s činnosťou dotknutých zamestnancov.

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity sa bude aplikovať zjednodušený spôsob vykazovania výdavkov, tzn. jednotkový náklad (ďalej aj ako „JN“).

4.6.1 Personálne výdavky

Nevyhnutnou podmienkou pre financovanie výkonu aktivít podľa tejto časti Výzvy je pracovnoprávny vzťah s každým z podporovaných zamestnancov, založený pracovnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Na základe zjednodušeného spôsobu vykazovania výdavkov bude jednotkovým nákladom 1 odpracovaná hodina zamestnanca na definovaných pozíciách. Jednotkové náklady sú nasledovné, vrátane limitov na maximálny počet vykázaných (financovaných) hodín:

Pozícia	Jednotkový náklad (Eur/hodina)	Maximálny počet reálne odpracovaných a vykázaných hodín za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Terénny sociálny pracovník	12,95	1 547	20 033
Odborný pracovník	16,47	1 634	26 912

Odpracovaný čas zamestnanca vyjadrený v hodinách bude zo strany subjektu podložený mzdovým listom zamestnanca. Viac informácií ohľadom financovania personálnych výdavkov je popísané v Príručke.

Personálne výdavky zamestnancov financovaných z NP môžu byť zo strany IMPLEA každoročne valorizované na základe indexu. Výšku indexu zverejní IMPLEA pred jeho aplikáciou na svojej webovej stránke a zároveň ho zašle zapojeným subjektom na e-mailovú adresu záväznú pre elektronickú komunikáciu.

4.6.2 Financovanie nákladov súvisiacich s činnosťou TSP a OP

Transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov (okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov), ktorého výška je stanovená zo skutočne odpracovaných hodín a hodinového jednotkového nákladu za jednotlivých zamestnancov TSP a OP vo výške 17,00 %.

Táto skupina finančných prostriedkov je subjektom poskytovaná automaticky, ako stanovené percento uznaných oprávnených personálnych výdavkov za príslušné obdobie.

Finančné prostriedky poskytnuté na náklady súvisiace s činnosťou TSP a OP musia byť použité výlučne len na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (okrem priamych mzdových výdavkov zamestnancov).

4.6.3 Financovanie personálnych výdavkov pred podpisom Zmluvy o spolupráci

Financovanie personálnych výdavkov na pracovné pozície TSP a OP je možné aj počas obdobia pred podpísaním Zmluvy o spolupráci. Vztahuje sa výlučne len na výdavky na tých zamestnancov, ktorí vykonávali TSP alebo nadväznú odbornú činnosť a zároveň boli financovaní v júli 2023 v rámci NP Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II).

V takom prípade je možné financovať personálne výdavky od 1.8.2023, výlučne však len na zamestnancov, financovaných v júli 2023 zo zdrojov vyššie uvedeného NP. Výdavky za iného zamestnanca, ktorý by nastúpil na miesto TSP alebo OP v období od 1. augusta 2023 do podpisu Zmluvy o spolupráci, nebudú považované v rámci NP Spolu pre komunity za oprávnené a nebudú zapojeným subjektom uhradené. Samotné uhrádzanie výdavkov za zamestnancov na vyššie uvedených pracovných pozíciách zo strany IMPLEA je možné len po podpise Zmluvy o spolupráci a za podmienok, ktoré určuje Príručka.

4.7 Počet oprávnených pozícií

Žiadatelia môžu v žiadosti o zapojenie žiadať **maximálne toľko pozícií TSP a OP, koľko zamestnancov na týchto pozíciách bolo vo výkone** (t.j. pozícia bola obsadená zamestnancom) v rámci NP TSP II k **30.6.2023**.

V situácii, pokiaľ k 30.6.2023 bola vo výkone len jedna pozícia TSP, je potrebné, aby žiadateľ v žiadosti žiadal o 2 pozície TSP. V prípade žiadateľov, ktorí **neboli zapojení do NP TSP II**, môže byť **počet žiadaných pozícií TSP maximálne 2**.

Počas realizácie aktivít TSP bude priebežne posudzovaná potrebnosť TSP v rámci lokality a v prípade jej zmeny bude zo strany IMPLEA počet ľudských zdrojov upravený.

4.7.1 Kvalifikačné predpoklady pre podporované pozície

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu TSP:

- VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca, alebo
- VŠ II. stupňa v súlade s § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. ak k 30.06.2023 pracoval/a na pozícii TSP, alebo
- VŠ I. stupňa v odbore sociálna práca ak k 30.06.2023 pracoval/a na pozícii TSP v NP TSP II,
- alebo ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca a preukázateľne študuje II. stupeň VŠ v odbore sociálna práca.

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu OP:

- VŠ II. stupeň sociálna práca, ekonómia, psychológia, pedagogika, právo a iné humanitné a sociálne vedy,
- minimálne 3 roky pracovných skúseností,
- preukázateľná pracovná skúsenosť v trvaní min. 1 rok
 - a) v oblasti podpory bývania a v súvisiacich témach (bývanie),
 - b) v súvisiacich témach financií a oddlžovania v kontexte cieľových skupín (financie a oddlžovanie),
 - c) v oblasti podporovaného zamestnávania osôb pochádzajúcich z MRK, LBD, resp. iných nízkopríjmových skupín (zamestnanie).

4.7.2 Postup obsadzovania pracovných pozícií

Spolupracujúci subjekt je povinný na obsadenie pracovných pozícií TSP a OP zorganizovať po podpise Zmluvy o spolupráci výberové konanie, ktorého postup stanovuje Príručka.

Tento postup nie je potrebné aplikovať v tom prípade, keď bola pozícia TSP a OP obsadená zamestnancom, ktorý bol k 30.6.2023 vo výkone v rámci predchádzajúceho Národného projektu Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) - realizovaný IMPLEA, ak dotýčny zamestnanec spĺňa podmienky požadovaných vzdelanostných a kvalifikačných predpokladov a súčasne nastupuje na príslušnú pozíciu v rámci NP Spolu pre komunity a to najneskôr do 1.11.2023. V takom prípade predkladá subjekt na IMPLEA po podpise Zmluvy o spolupráci Potvrdenie o zamestnávaní a splnení kvalifikačných predpokladov, ktoré je súčasťou Príručky.

5. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

5.1. Predloženie Žiadosti o zapojenie sa do NP

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky uvedené v článku 4.2 môže podať Žiadosť o zapojenie sa do NP Spolu pre komunity vyplnením a odoslaním elektronického formulára Žiadosti, pričom postupuje nasledovne:

1. Vyplní a odošle elektronický formulár Žiadosti na webovom sídle IMPLEA <http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>, (vzor je prílohou č. 1 Výzvy), a to v čase podávania žiadostí, najneskôr do uzávierky, ktorú stanovuje bod č. 2 tejto Výzvy.
2. Po elektronickom odoslaní formulára systém vygeneruje Žiadosť v PDF formáte, ktorá bude zaslaná na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu.
3. Žiadateľ predloží IMPLEA Žiadosť spolu s prílohami v elektronickej alebo listinnej forme podľa bodu 5.3.

4. V prípade listinného podania žiadateľ vyplnený formulár Žiadosti vytlačí, zabezpečí jeho podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa).

Zoznam príloh k Žiadosti:

1. Splnomocnenie žiadateľa podľa Prílohy č. 3 Výzvy (originál v prípade splnomocnenia inej osoby)
2. Potvrdenie o existencii bankového účtu s IBAN kódom (kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o vedení účtu/výpis z bankového účtu s uvedením IBAN)

5.2 Časový harmonogram predkladania Žiadostí o zapojenie sa do národného projektu a uzatvárania hodnotiacich kôl

Posudzovanie žiadostí o zapojenie sa do NP v tejto výzve prebieha v 2 kolách.

Termíny uzávierky pre odoslanie žiadostí o zapojenie v jednotlivých kolách:

1. kolo: 15. august 2023
2. kolo: 30. september 2023

5.3 Miesto a spôsob podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

Adresa doručenia:

Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR

Nevädzová 5
821 01 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na IMPLEA (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) alebo
- v listinnej podobe na poštovú adresu vykonávateľa² (IMPLEA)

IMPLEA preferuje predloženie Žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.

Elektronická žiadosť musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom príslušajúcim štatutárnemu orgánu žiadateľa, prípadne splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu žiadateľa.

Prílohy k elektronickej žiadosti: Žiadateľ je povinný predložiť prílohy vo forme elektronických dokumentov (originál elektronického dokumentu alebo kópia elektronického dokumentu získaná zaručenou konverziou vykonanou podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Governmente).

Pre predloženie hlavného dokumentu - **žiadosť** je možné použiť len štandardné formáty dokumentov (.doc, .xls a .pdf. a pod.). Predloženie príloh je možné aj kompresnými formátmi (.zip, .rar a pod.).

² V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Forma doručenia listinných dokumentov:

- poštová, resp. iná preprava (kuriér)
- osobné podanie, podateľňa IMPEA, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00.

Listinná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, prípadne splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu žiadateľa. Úradné osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje.

Žiadosť vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa žiadateľa;
- Názov a doručovacia adresa vyhlasovateľa;
- Nápis: „**NEOTVÁRAŤ – NP Spolu pre komunity – TSP-ĽBD**“

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej IMPEA**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručenú, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti.

Žiadosť sa považuje za doručenú **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Výzvy. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia žiadosti je:

- dátum doručenia listinnej žiadosti formou osobného podania vykonávateľovi do podateľne,
- dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu,
- dátum doručenia elektronickej žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, pričom v takomto prípade sa za deň doručenia elektronickej žiadosti považuje deň, kedy došlo k vygenerovaniu oznámenia o jej doručení vykonávateľovi.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, IMPEA vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. IMPEA nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. IMPEA nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplynú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť doručená cez portál verejnej správa alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 5. Výzvy.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť riadne, alebo včas, alebo v určenej forme, IMPEA nebude takúto Žiadosť posudzovať.

Podpísaním Žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Výzvy.

5.4 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto Výzvy môžu žiadatelia získať na webovom sídle IMPLEA <http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/> v časti - národné projekty alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu doručenia uvedenú v časti 5.3. tejto Výzvy;
- b) **Elektronickou formou** na e-mailovej adrese tsp@ia.gov.sk

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané poštou alebo elektronicky odpovedá IMPLEA písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie. Zároveň IMPLEA priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

IMPLEA neposkytuje v procese konania o Žiadosti žiadateľom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté listinnou formou a elektronickou formou z e-mailovej adresy tsp@ia.gov.sk Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo IMPLEA, kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou Výzvou.

6 POSÚDENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ A PODPIS ZMLUVY O SPOLUPRÁCI

6.1 Posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predloženej žiadosti

V prvom kroku sú posudzované formálne kritériá, prostredníctvom ktorých IMPLEA overí, či predložená žiadosť spĺňa kritériá formálnej správnosti a úplnosti. V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, IMPLEA zašle žiadateľovi na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote **10 pracovných dní** odstrániť nedostatky dokumentácie Žiadosti. Do lehoty na schválenie predloženej Žiadosti sa započítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak žiadateľ nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, IMPLEA Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti. V prípade opätovného podania Žiadosti bude IMPLEA akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú k dňu opätovného podania Žiadosti platné.

6.2 Viacerí žiadatelia o zapojenie sa do projektu - presiahnutie limitov projektu

V prípade, keď žiadosti úspešne prejdú prvou fázou hodnotenia a viac subjektov predloží žiadosť o zapojenie za účelom výkonu terénnej sociálnej práce v jednej lokalite, bude pri výbere subjektov zohľadňovaný doterajší výkon TSP s cieľovou skupinou výzvy v lokalite.

V prípade lokalít mimo hlavného mesta bude podporená žiadosť subjektu, ktorý preukáže väčšiu predchádzajúcu skúsenosť s prácou s cieľovou skupinou tejto výzvy (druh, forma, dĺžka a územie poskytovania sociálnej služby/aktivít cieľovej skupine ľudí bez domova, počet odborných pracovníkov a klientov, popis pracovných činností v prospech cieľovej skupiny).

V prípade viacerých žiadostí o zapojenie sa v Hlavnom meste SR Bratislava IMPEA rovnako posúdi vyššie uvedené kritériá preukázania predchádzajúcej skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou ľudí bez domova. Pri subjektoch, ktoré neboli zapojené v NP TSP II navyše aj efektívnosť a účelnosť podpory viacerých subjektov v hlavnom meste v rámci tejto výzvy, vrátane počtu zamestnancov. IMPEA tiež jednoznačne identifikuje deliacu líniu medzi činnosťami príslušných subjektov (rôzne časti mesta, resp. konkretizáciu prioritných činností pre ľudí bez domova, a pod.) s cieľom efektívneho využitia finančných prostriedkov. IMPEA predloží návrh na zapojenie viacerých subjektov v hlavnom meste vrátane navrhovaného počtu zamestnancov Poradnému výboru NP Spolu pre komunity. Poradný výbor NP Spolu pre komunity komplexne posúdi situáciu z pohľadu potrieb cieľovej skupiny, zohľadní doterajšie odborné skúsenosti subjektov a ich výkon TSP s cieľovou skupinou výzvy a vydá písomné odporúčanie pre vyhlasovateľa výzvy ako postupovať v prípade viacerých žiadostí subjektov v hlavnom meste.

6.3. Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí zapojenie sa do NP

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. IMPEA vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení resp. neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených žiadostí, **najneskôr však do 30 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.

Po schválení Žiadosti o zapojenie do NP zašle IMPEA úspešnému žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci.

6.4. Uzavretie zmluvy o spolupráci

Po schválení Žiadosti zašle IMPEA žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 2 Výzvy). Štatutárny orgán žiadateľa zmluvu podpíše a potvrdenú odtlačkom pečiatky (ak sa používa) zašle na IMPEA. Medzi žiadateľom a IMPEA bude uzatvorená Zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov, ktorí sa zaoja do NP Spolu pre komunity.

Po podpísaní zmluvy o spolupráci v troch rovnopisoch zo strany IMPEA a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, jeden rovnopis IMPEA doručí žiadateľovi. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv IMPEA. Po zverejnení zmluvy o spolupráci je žiadateľ informovaný o účinnosti zmluvy elektronicky na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti.

7 ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vyhlasovateľa. V oznámení

vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti o zapojenie sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o zapojenie predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti žiadateľovi. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Zverejňovanie informácií

Vyhlasovateľ zverejní dokumenty týkajúce sa NP na svojom webovom sídle, predovšetkým:

- Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP;
- Žiadosť o zapojenie sa do NP;
- Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do NP.

Prílohy výzvy :

- Príloha č.1 Žiadosť o zapojenie sa do NP (TSP-L'BD)
- Príloha č.2 Vzor Zmluvy o spolupráci
- Príloha č.3 Vzor Splnomocnenia
- Príloha č.4 Zoznam oprávnených lokalít v rámci tejto časti výzvy
- Príloha č.5 Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení

Miesto a dátum vyhotovenia: Bratislava, xxxx

.....
Ing. Andrej Svitáč
generálny riaditeľ