

Oznamu o výberovom konaní

Implementačná agentúra
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

¹: Komunitné Centrum Rómske Srdcia - Romane Jile

v rámci implementácie národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita
KC/NDC/NSSDR
(ITMS 2014+: 401405DNJ6)

Poskytovateľ ¹: Rómske Srdcia – Romane Jile, Hlavná ulica 42., Čata 935 63 (adresa)

vyhlasuje výberové konanie na

a) jedno pracovné miesto odborného manažéra KC¹;

Spôsob realizácie výberového konania²: osobný pohovor .

Výberové konanie sa uskutoční dňa 6/11/2023 od 09.30 hod. v priestoroch KC Romane Jile, Hlavná ulica 42., Čata 935 63³ .

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu: Rómske Srdcia – Romane Jile, Hlavná 42., Čata 935 63 . **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú konkrétnu pozíciu, príp. o ktoré pozície (ako alternatívy z uvedených možností) majú záujem.**

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 31.10. 2023. Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

¹ Doplniť buď KC alebo NDC alebo NSSDR.

² Doplniť buď osobný pohovor alebo video pohovor.

³ Uviesť adresu konania výberového konania. V prípade video pohovoru sa predmetný bod nevyplnía.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval,
- informáciu o dostupnosti materiálno-technického vybavenia umožňujúce video pohovor (ak je relevantné),
- súhlas s vytvorením audio záznamu, v prípade video pohovoru.

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu odborný manažér KC.¹ sú:

1. v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo
2. v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo
3. v zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len, „zákon o sociálnych službách“)⁴:
 - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia, andragogika, sociálna a humanitárna práca a charitatívno-misijnú činnosť,
 - akreditovaný vzdelávací kurz zameraný na sociálnu prácu v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je vyššie uvedené.

Minimálna požadovaná prax je 1 rok v sociálnej práci.

Sociálna práca je odborná činnosť alebo súbor odborných činností vykonávaných sociálnym pracovníkom alebo asistentom sociálnej práce, na vykonávanie ktorých sú potrebné vedomosti a zručnosti získané absolvovaním vysokoškolského vzdelania vyššie uvedených študijných odborov.

Do praxe za započítava výlučne sociálna práca vykonávaná v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu (zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce).

Splnenie požiadavky praxe sa preukazuje potvrdením od zamestnávateľa, prípadne iným hodnoverným dokladom, napr. pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou, dohodou, pracovným posudkom, potvrdením o zamestnaní a pod. V prípade skrátených pracovných úväzkov je potrebné preukázať, že súčet odpracovaných pracovných hodín zodpovedá počtu pracovných hodín v plnom pracovnom úväzku.

Ďalšie výberové kritériá na pozíciu odborný manažér ¹ sú:

- Znalosť slovenského jazyka na úrovni minimálne C1-Skúsený používateľ.

⁴ Uplatňuje sa primerane s ohľadom na podmienky NP Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít – II Fáza.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá**:

- osobnostné predpoklady: empatia; flexibilita, schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; schopnosť kooperácie a vedenia tímu; komunikačné zručnosti; schopnosť alternatívnymi formami riešiť konflikty; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách; schopnosť ostať neutrálny; schopnosť rozpoznať konflikt záujmov a ďalšie,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne),
- skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napr. pôsobenie v sociálne vylúčených komunitách alebo v komunitách ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitných aktivít, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít,
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
- práca s PC na užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, práca s internetom),
- administratívne zručnosti,
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu odborný manažér ¹, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov⁵ (nie starším ako tri mesiace).

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je⁶: **Hlavná ulica 42., Čata 935 63** .

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je⁷: **13.11.2023** .

Pre pracovné pozície odborný manažér KC¹, je stanovená hrubá mzda⁸: **1450 €** (slovom: jeden tisíc štyristopäťdesiat EUR).

⁵ Za bezúhonnú fyzickú osobu sa v zmysle § 63 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na jeho účely považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin.

⁶ Uviesť adresu KC/NDC/NSSDR.

⁷ Uviesť dátum vo formáte DD. MM. RRRR.

⁸ Uviesť výšku hrubej mzdy (aj slovom).

Charakteristika práce odborného manažera KC¹:

Cílem práce odborného manažera KC¹ je organizační, metodické a personální řízení v takové kvalitě, aby bylo zajištěno plnění cílů práce ve vztahu k uživateli sociální služby, odborné činnosti a aktivit a dodržování standardů dané sociální služby.

Odborný manažer KC¹ vykonává činnosti:

- v spolupráci s Poskytovatelem služeb nastavuje směřování činnosti v souladu s potřebami obce, komunity a uživatelů sociálních služeb;
- zodpovídá za odborné poskytování sociálních služeb, aby bylo zajištěno plnění cílů a dodržování Standardů kvality KC¹;
- odborně koordinuje celou činnost KC¹, organizačně a obsahově zabezpečuje činnosti a aktivity;
- zabezpečuje mapování potřeb v obci nebo v částech obce, na kterou má dosah, zodpovídá za krátkodobé a dlouhodobé plánování služeb, aktivit a činností, jako je rozvoj KC¹;
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti, jiné činnosti a aktivity KC¹ z hlediska naplňování potřeb uživatelů;
- připravuje a realizuje nové formy sociálních služeb a sociální práce;
- získává základní údaje od uživatele pro posouzení jeho sociální situace;
- poskytuje sociální poradenství uživateli a jeho rodinným příslušníkům, v dalších oblastech činnosti se řídí profilem činnosti odborného pracovníka;
- konzultuje se specialistami z oblasti psychologie, psychiatrie, odborného a speciálního lékařství a jinými specialistami podle potřeby;
- spolupracuje s relevantními institucemi při analýze a řešení sociální situace uživatele, vytváří a udržuje strategické partnerství a korektní vztahy s jednotlivci, organizacemi a institucemi (obec, terénní sociální pracovníci, ÚPSVaR, vzdělávací instituce a mnohé další);
- průběžně mapuje relevantních aktérů sítě krizové intervence na komunitní úrovni (nejmä SSKI, jiných poskytovatelů sociálních služeb, škôl a školských zařízení, policie, ÚPSVaR, zdravotních služeb, potenciálních zaměstnavatelů atd.) v souladu s potřebami¹, analyzuje silné a slabé místa sítě krizové intervence v dané lokalitě (ako vyzerá sieť aktérov pomoci v oblasti SSKI, čo v danej oblasti funguje resp. nefunguje, či pokrýva existujúca sieť všetky potreby cieľovej skupiny SSKI, či existujú v tejto sieti nejaké partnerstvá atď.), v spolupráci s komunitným pracovníkom vytvárá na základe zistení lokálnu stratégiu sieťovania (akým témam sa venovať, akým spôsobom, kedy a prečo), oslovuje aktérov siete, realizuje stretnutia na potrebné témy (vystupovať v roli iniciátora a/alebo organizátora a/alebo facilitátora a /alebo poskytovateľa informácií atď.), podporuje vytvorenie partnerstva na účel realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku alebo zmiernenie nepriaznivých sociálnych situácií fyzických osôb alebo na riešenie týchto situácií a projekty alebo programy komunitnej práce v zmysle § 4 zákona o sociálnych službách, podporuje rozvoj inovatívnych a preventívnych aktivít/odborných činností a sociálnych služieb pre cieľové skupiny SSKI prostredníctvom aktívnej účasti na stretnutiach ku komunitnému plánovaniu, na rokovaníach so samosprávou v predmetnej oblasti atď.;
- je zodpovedný za propagáciu odborných činností a aktivít KC¹ a spolupracuje s médiami;
- zodpovedá za administratívu, súvisiacu s činnosťou KC¹, za vedenie evidencie uživatelů;
- je pripravený byť neformálnym mediátorom prípadných konfliktov;
- pripravuje a vedie pravidelné porady zamestnancov KC¹;
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym koordinátorom a vykonáva iné (doplňkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.