

### Vzor Oznamu o výberovom konaní

<p style="text-align: center;"><b>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky</b></p> <p style="text-align: center;"><b>podporuje výkon</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KC<sup>1</sup>: Slovenská únia sluchovo postihnutých Michalovce</b></p> <p style="text-align: center;">v rámci implementácie národného projektu Terénna sociálna práca a komunitné centrá – aktivita KC/NDC/NSSDR (ITMS 2014+: 401405DNJ6)</p>
---

**Poskytovateľ KC<sup>1</sup>: KC<sup>2</sup>: Slovenská únia sluchovo postihnutých, Okružná 3567,071 01 Michalovce**  
(adresa)

### vyhlasuje výberové konanie na

a) jedno pracovné miesto pracovníka KC<sup>1</sup>.

**Spôsob realizácie výberového konania<sup>3</sup>: osobný pohovor .**

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 18/12/2023 od 9,00 hod. v priestoroch**

**KC Slovenská únia sluchovo postihnutých, Okružná 3567,071 01 Michalovce**

<sup>4</sup> .

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zasláť poštou na adresu: **Slovenská únia sluchovo postihnutých, Okružná 3567,071 01 Michalovce**

. **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú konkrétnu pozíciu, príp. o ktoré pozície (ako alternatívy z uvedených možností) majú záujem.**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 13. 12. 2023.** Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

<sup>1</sup> Doplniť buď KC alebo NDC alebo NSSDR.

<sup>2</sup> Doplniť buď KC alebo NDC alebo NSSDR.

<sup>3</sup> Doplniť buď osobný pohovor alebo video pohovor.

<sup>4</sup> Uviesť adresu konania výberového konania. V prípade video pohovoru sa predmetný bod nevyplní.

**Požiadavky na materiálno-technické vybavenie (notebook alebo PC, internetové pripojenie, softwarový nástroj a pod.) pre uchádzačov, v prípade video pohovoru, z ktorého bude vytváraný audiozáznam:**

---

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):**

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval,
- informáciu o dostupnosti materiálno-technického vybavenia umožňujúce video pohovor (ak je relevantné),
- súhlas s vytvorením audio záznamu, v prípade video pohovoru.

**Kvalifikačné predpoklady na pozíciu pracovník KC<sup>1</sup> sú:**

1. nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), alebo
2. študent nižšieho stredného odborného vzdelania v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), pokiaľ má 2 roky pracovných skúseností.

Splnenie požiadavky praxe sa preukazuje potvrdením od zamestnávateľa, prípadne iným hodnoverným dokladom, napr. pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou, pracovným posudkom, potvrdením o zamestnaní, dohodou a pod. V prípade skrátených pracovných úväzkov je potrebné preukázať, že súčet odpracovaných pracovných hodín zodpovedá počtu pracovných hodín v plnom pracovnom úväzku.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu pracovník KC<sup>1</sup> sú:**

- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne).
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).

Každý úspešný uchádzač na pozíciu pracovník KC<sup>1</sup>, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať

**podmienku bezúhonnosti.** Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov **Chyba!**  
**Záložka nie je definovaná.** (nie starším ako tri mesiace).

**Upozornenie:** Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je<sup>5</sup>: **KC Slovenská únia sluchovo postihnutých, Okružná 3567,071 01 Michalovce**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je<sup>6</sup>: **01.01.2023** .

Pre pracovnú pozíciu pracovník KC<sup>1</sup> je stanovená hrubá mzda<sup>7</sup>: **870 €** (slovom: osemstosedemdesiat EUR).

#### **Charakteristika práce pracovníka KC<sup>1</sup>:**

Pracovník KC<sup>1</sup> asistuje ostatným pracovníkom pri výkone ich činností pod jeho metodickým vedením.

Pracovník vykonáva činnosti:

- asistuje ostatným pracovníkom pri výkone ich činností podľa ich pokynov a ich metodickým vedením;
- vyhľadáva potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností .....<sup>1</sup>;
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s užívateľom;
- vedie napr. voľnočasové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní; zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít .....<sup>1</sup>;
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka, prípadne iného jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity);
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie);
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym koordinátorom a vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

---

<sup>5</sup> Uviesť adresu KC/NDC/NSSDR.

<sup>6</sup> Uviesť dátum vo formáte DD. MM. RRRR.

<sup>7</sup> Uviesť výšku hrubej mzdy (aj slovom).

---

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*