

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
(ďalej ako „vyhlasovateľ“)

vyhlasuje nasledovnú výzvu:

Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu
Terénna sociálna práca a komunitné centrá
(„NP Spolu pre komunity“) – aktivita TSP
(ďalej len „výzva“).

KÓD VÝZVY: TSP-01-2024

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VYHLASOVATEĽA

Názov: MPSVR SR
Sídlo a doručovacia adresa: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
E-mailová adresa pre TSP: tsp@employment.gov.sk
web: www.ia.gov.sk

Táto výzva a všetky informácie spojené s jej realizáciou sa zverejňujú na nasledovných webových stránkach (ďalej „webové stránky“):
(www.ia.gov.sk) a (www.employment.gov.sk).

Význam skratiek použitých v texte:

CCP	-	celková cena práce
DOP	-	dopytovo orientovaný projekt
ESF+	-	Európsky sociálny fond plus
IMPLEA	-	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ITMS	-	IT monitorovací systém
JN	-	jednotkový náklad
KC	-	komunitné centrum
ĽbD	-	ľudia bez domova
MPSVR SR	-	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MRR	-	menej rozvinutý región
MVO	-	neštátne organizácie; mimovládne a neziskové organizácie
NFP	-	nenávratný finančný príspevok
NDC	-	nízkoprahové denné centrum
NP	-	národný projekt
NSSDR	-	nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu
OP	-	odborný pracovník
P SK	-	Program Slovensko
RO	-	Riadiaci orgán
RK	-	regionálny koordinátor
TSP	-	terénna sociálna práca, resp. terénny sociálny pracovník podľa kontextu
TP	-	terénny pracovník
ÚSVRK	-	Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
VRR	-	viac rozvinutý región

žiadosť - žiadosť o zapojenie sa do NP
ŽoP - žiadosť o platbu

1. ZDROJ FINANČNEJ PODPORY

Názov NP: Terénna sociálna práca a komunitné centrá (ďalej len „NP Spolu pre komunitu“)

Program: Program Slovensko

Cieľ politiky súdržnosti: 4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv

Priorita: 4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby

Špecifický cieľ KC/NDC/NSSDR: ESO4.8 (h) Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín (ESF+)

Aktivita/akcia v súlade s P SK: Rozvoj komunit prostredníctvom komunitných centier

Špecifický cieľ TSP: ESO4.12. (I) Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí

Aktivita/akcia v súlade s P SK: Zabezpečenie terénnej sociálnej práce s cieľom podporiť individualizovaný prístup k osobám ohrozeným chudobou a sociálnym vylúčením

2. TYP A TRVANIE VÝZVY

Typ výzvy: Otvorená

Dátum vyhlásenia výzvy: 05.06.2024

Dátum uzatvorenia 1. kola pre aktivitu TSP - MRK: 31. 07. 2024

Dátum uzatvorenia 2. kola pre aktivitu TSP - MRK: 13. 09. 2024

Dátum uzavretia výzvy pre aktivitu TSP - MRK: 31.10.2024

Posudzovanie žiadostí o zapojenie sa do NP prebieha v jednotlivých kolách.

MPSVR SR uzavrie Výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov, alebo na základe rozhodnutia MPSVR SR v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však do 31.10.2024. MPSVR SR zverejní informáciu o uzavretí Výzvy na webovom sídle <https://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra>.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

A) Aktivita: TSP - MRK

3.1 Časová oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov na výkon oprávnených aktivít je odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci. Predpokladaná doba financovania aktivít je **do 01/2029**. Dĺžku financovania je možné predĺžiť podľa vývoja disponibilných zdrojov v rámci NP v priebehu implementácie.

3.2 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto Výzvy sa do aktivity TSP – MRK môžu zapojiť nasledovné subjekty:

1. **Samosprávy** – obce a mestá
2. **VÚC** – Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Úrad Košického samosprávneho kraja, Úrad Prešovského samosprávneho kraja,
3. **MVO a regionálne združenia obcí**

3.1) **MVO** - na účely tejto výzvy sa pod označením MVO rozumejú subjekty, ktoré sú registrované podľa nasledovných zákonov:

- Občianske združenia podľa zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- Neziskové organizácie podľa zákona č 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- Cirkevné organizácie zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností § 6, ods. 1, písm. h), k).

V prípade MVO je nevyhnutnosťou aby sa jednalo o poskytovateľa registrovanej sociálnej služby, ktorá reaguje na nepriaznivú sociálnu situáciu v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) b), g), h) i) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo o poskytovateľa akreditovanej samostatnej odbornej činnosti – špecializované sociálne poradenstvo podľa § 88 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

3.2) **Regionálne združenia obcí** - na účely tejto výzvy sa pod regionálnym združením obcí myslí subjekt registrovaný podľa Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (§ 20b).

V prípade, že viacero oprávnených subjektov prejaví záujem o výkon TSP v jednej oprávnenej lokalite, bude pri výbere zapojenia subjektu aplikovaná vyššie uvedená postupnosť v bodoch 1. – 3. (t.j. samosprávy, VÚC, MVO a RZO). Signifikantnou výhodou subjektov je priama skúsenosť s prácou s marginalizovanými rómskymi komunitami/s ľuďmi žijúcimi v sociálnom vylúčení a generačnej chudobe. Hodnotenie žiadostí prebieha v rámci jednotlivých kôl podľa postupu popísaného v kapitole 6. Keď bude v rámci jedného kola schválená žiadosť o zapojenie na konkrétnu oprávnenú lokalitu, **v nasledujúcich kolách už žiadosť o zapojenie iného žiadateľa (vrátane samosprávy) nebude pre dotknutú lokalitu posudzovaná.**

3.3 Oprávnené aktivity

Predmetom podpory v rámci tejto časti výzvy sú nasledovné činnosti:

a.) Výkon terénnej sociálnej práce a terénnej práce

V rámci implementácie NP Spolu pre komunity je realizovaný výkon TSP v zapojených obciach prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov a terénnych pracovníkov, pričom MPSVR SR poskytuje finančné zdroje na financovanie ich činnosti.

Terénna sociálna práca je odborná činnosť, ktorá je prevažne vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka (v byte, komunite, vo voľnom priestranstve) s cieľom predchádzať sociálnemu vylúčeniu alebo jeho prehĺbovaniu, zmiernovať negatívne dopady a zvyšovať kvalitu života ľudí žijúcich v podmienkach sociálneho vylúčenia a generačnej chudoby. Terénna sociálna práca je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím (rodina, skupina, komunita). Je orientovaná na človeka, rešpektuje jeho potreby a návrhy na riešenie sociálnej situácie a stavia na schopnostiach a mobilizácii jeho vnútorných síl.

Terénna práca je činnosť vykonávaná v prirodzenom prostredí človeka, zameraná na podporu aktivít, ktoré smerujú k zmierneniu dôsledkov sociálneho vylúčenia a chudoby. Je zameraná primárne na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím.

TSP a TP sú povinní vykonávať terénnu sociálnu prácu a terénnu prácu v súlade so Štandardami terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení. Viac informácií o odbornom výkone terénnej sociálnej práce získajú žiadatelia v prílohe Výzvy - Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení.

3.4 Oprávnené územie na úrovni lokalít

NP Spolu pre komunity reaguje na potrebu TSP pre ľudí v lokalitách s vysokou mierou chudoby a sociálneho vylúčenia. V rámci tejto časti výzvy sú oprávneným územím lokality, v ktorých **sa aktuálne nerealizuje TSP**, a ktoré súčasne spĺňajú nasledovné kritériá:

- Lokalita patrí do **1., 2. a 3. kategórie** Indexu technickej potrebnosti TSP 2023¹,
- **Počet členov komunity v koncentrácii/koncentráciách** podľa Atlasu RK 2019 je 300 osôb a viac.

Vylučujúcim kritériom pre oprávnenosť je skutočnosť, keď je lokalita prostredníctvom samosprávy zapojená v NP Rozvojové tímy I. fáza (ÚSVRK). **Zoznam oprávnených lokalít v rámci tejto výzvy je uvedený v prílohe č. 3 Výzvy.**

Žiadateľ spravidla realizuje TSP v jednej lokalite. V rámci tejto výzvy má žiadateľ možnosť pokrývať výkonom TSP aj viacero lokalít. V takom prípade si môže zvoliť z dvoch možností:

- a. prostredníctvom samostatných tímov pre každú lokalitu – na každú lokalitu podáva vždy aj samostatnú žiadosť.
- b. prostredníctvom regionálneho tímu, ktorý môže pracovať z jednej základne/kancelárie a podľa vopred premyslenej stratégie vykonáva TSP vo viacerých lokalitách a je dostupný pre klientov z každej z nich. Čo znamená, že pracovník regionálneho tímu navštevuje pravidelne všetky zvolené lokality podľa premysleného kľúča. Regionálny tím môže pôsobiť **maximálne v troch oprávnených lokalitách.**

Žiadateľom môže byť aj už zapojený subjekt, ktorý chce rozšíriť územie svojej pôsobnosti o jednu, maximálne dve z uvedených lokalít v prílohe č.3 Výzvy.

¹ Index technickej potrebnosti TSP 2023 je prílohou č. 5 tejto výzvy. Index bol prvýkrát vytvorený v rámci Kontextovej evaluácie TSP v roku 2019, v roku 2023 bol aktualizovaný pokiaľ ide o vstupné dáta z Atlasu RK 2019.

3.5 Oprávnenosť cieľových skupín

Špecifikácia cieľovej skupiny pre túto časť výzvy:

- FO v nepriaznivej sociálnej situácií,
- príslušníci marginalizovaných komunít, vrátane MRK,
- osoby ohrozené chudobou alebo sociálnym vylúčením,
- osoba so zdravotným postihnutím,
- domácnosti vystavené riziku príjmovej chudoby.

3.6 Financovania aktivít

MPSVR SR poskytuje subjektu zapojenému do NP na základe Zmluvy o spolupráci finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce a nadväzných odborných činností. Financovanie týchto aktivít spočíva najmä vo financovaní personálnych výdavkov na pracovné pozície TSP, TP. K týmto základným výdavkom sú poskytované financie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s činnosťou dotknutých zamestnancov.

V rámci implementácie NP sa bude aplikovať zjednodušený spôsob vykazovania výdavkov, tzn. jednotkový náklad (ďalej aj ako „JN“).

3.6.1 Personálne výdavky

Nevyhnutnou podmienkou pre financovanie výkonu aktivít je pracovnoprávny vzťah s každým z podporovaných zamestnancov, založený pracovnou zmluvou, uzatvorenou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Na základe zjednodušeného spôsobu vykazovania výdavkov bude jednotkovým nákladom 1 odpracovaná hodina zamestnanca na definovaných pozíciách. **Jednotkové náklady pre rok 2024** sú nasledovné, vrátane limitov na maximálny počet vykázaných (financovaných) hodín:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad (eur/hodina)	Maximálny počet reálne odpracovaných a vykázaných hodín za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Terénny sociálny pracovník	13,92	1 547	21 534
Terénny pracovník	10,52	1 538	16 180

Odpracovaný čas zamestnanca vyjadrený v hodinách bude zo strany subjektu podložený mzdovým listom zamestnanca. Viac informácií ohľadom financovania personálnych výdavkov je popísané v [Príručke](#).

Personálne výdavky zamestnancov financovaných z NP môžu byť zo strany MPSVR SR každoročne valorizované na základe indexu. Výšku indexu zverejní MPSVR SR pred jeho aplikáciou na svojej

webovej stránke a zároveň ho zašle zapojeným subjektom na e-mailovú adresu záväznú pre elektronickú komunikáciu.

3.6.2 *Financovanie nákladov súvisiacich s činnosťou TSP, TP*

Transfer na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov (okrem priamych mzdových výdavkov na zamestnancov), ktorého výška je stanovená zo skutočne odpracovaných hodín a hodinového jednotkového nákladu za jednotlivých zamestnancov TSP, TP vo výške 17,00 %.

Táto skupina finančných prostriedkov je subjektom poskytovaná automaticky, ako stanovené percento uznaných oprávnených personálnych výdavkov za príslušné obdobie.

Finančné prostriedky poskytnuté na náklady súvisiace s činnosťou TSP, TP musia byť použité výlučne len na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (okrem priamych mzdových výdavkov zamestnancov).

3.7 Počet oprávnených pozícií

V prípade lokalít, v ktorých podľa Atlasu RK 2019 žije **menej ako 700 členov komunity v koncentrácii** môžu žiadatelia v žiadosti o zapojenie žiadať **o maximálne 2 pozície** v zložení - TSP: 1 a TP: 1.

V prípade lokalít, v ktorých podľa Atlasu RK 2019 žije **od 700 do 1500 členov komunity v koncentrácii**, môžu žiadatelia žiadať **o maximálne 3 pozície** v možných kombináciách - TSP: 2 a TP: 1 alebo TSP: 1 a TP: 2.

V prípade lokalít, v ktorých podľa Atlasu RK 2019 žije **1500 a viac členov komunity v koncentrácii**, môžu žiadatelia žiadať **o maximálne 4 pozície** v zložení – TSP: 2 a TP: 2.

Pokiaľ žiadateľ plánuje realizovať TSP prostredníctvom **regionálneho tímu v dvoch resp. v troch lokalitách** (čo je zároveň limitný počet lokalít), maximálny počet TSP a TP v regionálnom tíme sa odvíja od súčtu členov komunity v koncentrácii v dotknutých lokalitách. Výsledný súčet za dotknuté lokality je parametrom pre stanovenie maximálneho počtu zamestnancov. Žiadateľ môže žiadať maximálne taký počet TSP a TP ako v prípade tímu v jednej lokalite vzhľadom na početnosť komunity v koncentrácii (ako je uvedené vyššie v tomto bode Výzvy), ktorý je ale navýšený o jednu pozíciu TSP či TP z dôvodu regionálneho pôsobenia tímu.² Je na zvážení žiadateľa a posúdení individuálnej situácie, či to bude TSP alebo TP pozícia. Argumenty pre zloženie tímu žiadateľ popíše vo formulári žiadosti. Odporúčame konzultovať počet členov v regionálnom tíme a spôsob jeho fungovania so zástupcom vyhlasovateľa výzvy.

Počas realizácie aktivít TSP bude priebežne posudzovaná jej potrebnosť v rámci lokality a v prípade potreby bude zo strany MPSVR SR počet ľudských zdrojov upravený.

3.7.1 *Kvalifikačné predpoklady pre podporované pozície*

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu TSP:

² Príklad A: v prípade dvoch lokalít, v ktorých žije sumárne viac ako 700 členov komunity v koncentrácii je možná jedna možnosť TSP: 2 a TP: 1, alebo TSP: 1 a TP 2, ktorá je navýšená o jednu zamestnaneckú pozíciu – je na žiadateľovi, ktorú preferuje. Príklad B: v prípade troch lokalít, v ktorých žije sumárne viac ako 1500 členov komunity v koncentrácii je možné zloženie tímu TSP:2 a TP: 2, navýšené o jednu zamestnaneckú pozíciu – jej výber je na žiadateľovi.

- VŠ II. stupňa v odbore sociálna práca v zmysle § 5 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (aj ako „Zákon o sociálnej práci“)
- VŠ II. stupňa v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (Zákon o sociálnej práci), pokiaľ FO k 30.06.2023 pracovala na pozícii TSP, alebo
- študent II. st. VŠ v odbore sociálna práca s ukončeným I. st. VŠ v tom istom odbore.

Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu TP:

- nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle §16, ods. 4, písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.7.2 Postup obsadzovania pracovných pozícií

Subjekt je povinný na obsadenie pracovných pozícií TSP a TP zorganizovať po podpise Zmluvy o spolupráci výberové konanie, ktorého postup stanovuje [Príručka](#).

4. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE

4.1 Predloženie Žiadosti o zapojenie sa do NP

Oprávnený žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky uvedené v článku 4.2 môže podať Žiadosť o zapojenie sa do NP Spolu pre komunity vyplnením a odoslaním elektronického formulára Žiadosti, pričom postupuje nasledovne:

1. Vyplní a odošle elektronický formulár žiadosti na webovom sídle projektu <http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra/>, (je prílohou č. 1 Výzvy), a to v čase podávania žiadostí, najneskôr do uzávierky kola, resp. výzvy, ktorú stanovuje bod č. 2 tejto Výzvy.
2. Po elektronickom odoslaní formulára žiadateľ obdrží systémom vygenerovanú žiadosť v PDF formáte na emailovú adresu.
3. Žiadateľ predloží MPSVR SR Žiadosť spolu s prílohou v elektronickej alebo listinnej forme podľa bodu 4.2.
4. V prípade listinného podania žiadateľ formulár Žiadosti v PDF formáte vytlačí, zabezpečí jeho podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa).

Príloha k Žiadosti:

1. Potvrdenie o existencii bankového účtu s IBAN kódom (kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o vedení účtu/výpis z bankového účtu s uvedením IBAN).

4.2 Miesto a spôsob podania Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu

Adresa doručenia:

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR

Špitálska 6

814 55 Bratislava

Žiadosť je možné doručiť na MPSVR SR (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) alebo
- v listinnej podobe na poštovú adresu vykonávateľa³ (MPSVR SR)

Žiadateľ je povinný predložiť Žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej MPSVR SR.**

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť doručená cez portál verejnej správa alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 5. Výzvy.

MPSVR SR preferuje predloženie Žiadosti elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.

Elektronická žiadosť musí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom prislúchajúcim štatutárnemu orgánu žiadateľa, prípadne splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu žiadateľa. Predloženú žiadosť je potrebné označiť: „**Žiadosť o zapojenie TSP-01-2024**“.

Prílohy k elektronickej žiadosti: Žiadateľ je povinný predložiť prílohy vo forme elektronických dokumentov (originál elektronického dokumentu alebo kópia elektronického dokumentu získaná zaručenou konverziou vykonanou podľa § 35 ods. 3 zákona o e-Governmente).

Pre predloženie hlavného dokumentu - **žiadosť** je možné použiť len štandardné formáty dokumentov (.doc, .xls a .pdf. a pod.). Predloženie príloh je možné aj kompresnými formátmi (.zip, .rar a pod.).

Forma doručenia listinných dokumentov:

- poštová, resp. iná preprava (kuriér),
- osobné podanie, podateľňa MPSVR SR, Špitálska 6, 814 55 Bratislava v pracovných dňoch v čase 8:00 – 15:00.

Listinná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, prípadne splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu žiadateľa. Úradné osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje. Žiadosť vrátane príloh je potrebné doručiť na adresu doručenia v uzavretom a neprehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné informácie:

- Názov a adresa žiadateľa;
- Názov a doručovacia adresa vyhlasovateľa;
- Nápis: „**Žiadosť o zapojenie TSP-01-2024**“

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručenú, ak Žiadosť a jej prílohy sú vypracované na počítači, čitateľne, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu Žiadosti.

Žiadosť sa považuje za doručenú **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzavretia Výzvy. Žiadosť bude zaradená do príslušného hodnotiaceho kola na základe termínu jej predloženia.

³ V súlade s podmienkami stanovenými Zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Platnosť zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia žiadosti je:

- dátum doručenia listinnej žiadosti formou osobného podania vykonávateľovi do podateľne,
- dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu,
- dátum doručenia elektronickej žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, pričom v takomto prípade sa za deň doručenia elektronickej žiadosti považuje deň, kedy došlo k vygenerovaniu oznámenia o jej doručení vykonávateľovi.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie Žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, MPSVR SR vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. MPSVR SR nezodpovedá za Žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. MPSVR SR nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

Žiadosť je doručená v určenej **forme**, ak je vyplnený elektronický formulár Žiadosti a zároveň je žiadosť v PDF formáte doručená cez portál verejnej správy alebo listinne vrátane príloh podľa bodu 4. Výzvy.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť riadne, alebo včas, alebo v určenej forme, MPSVR SR nebude takúto Žiadosť posudzovať.

Podpísaním Žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Výzvy.

4.3 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto Výzvy môžu žiadatelia získať na webovom sídle NP <https://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-terenna-socialna-praca-a-komunitne-centra> v časti - národné projekty alebo jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - žiadatelia môžu svoje otázky posilať na adresu tsp@employment.gov.sk;
- b) **Telefonicky** na telefónnom čísle: +421 918 419 722 (v čase od 8:00 do 14:00).

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto Výzvy zasielané elektronicky odpovedá MPSVR SR v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od dňa doručenia žiadosti o informácie. Zároveň MPSVR SR priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom [webovom sídle NP](#) najčastejšie kladené otázky a odpovede.

MPSVR SR neposkytuje v procese konania o Žiadosti žiadateľom žiadne informácie týkajúce sa priebehu schvaľovania Žiadosti až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené [webové sídlo MPSVR SR](#), kde budú zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou Výzvou.

5 POSÚDENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ A PODPIS ZMLUVY O SPOLUPRÁCI

5.1 Posúdenie formálnej správnosti a úplnosti predloženej žiadosti

V rámci každého kola sú v prvom kroku posudzované formálne kritériá, prostredníctvom ktorých MPSVR SR overí, či predložená žiadosť spĺňa kritériá formálnej správnosti a úplnosti. V prípade, že na základe preskúmania Žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti alebo jej príloh, MPSVR SR zašle žiadateľovi na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti výzvu na doplnenie Žiadosti, čím poskytne žiadateľovi možnosť využiť tzv. klarifikáciu, na základe ktorej môže v stanovenej lehote **10 pracovných dní** odstrániť nedostatky dokumentácie Žiadosti. Do lehoty na schválenie predloženej Žiadosti sa započítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak žiadateľ nepredloží doplnenie Žiadosti v požadovanej lehote, MPSVR SR Žiadosť vyradí z ďalšieho posudzovania. Tým nie je dotknutá možnosť opätovného podania Žiadosti (ak je to možné v nasledujúcom kole). V prípade opätovného podania Žiadosti bude MPSVR SR akceptovať prílohy podané v rámci zamietnutej Žiadosti, ak budú ku dňu opätovného podania Žiadosti platné.

5.2 Viacerí žiadatelia o zapojenie sa v jednej lokalite - presiahnutie limitov projektu

V prípade, keď žiadosti úspešne prejdú prvou fázou hodnotenia a viac subjektov predloží žiadosť o zapojenie v totožnej lokalite v rámci jedného kola uzávierky, bude pri výbere žiadosti subjektu aplikovaná postupnosť podľa priorít pre zapájanie subjektov podľa bodov 1. – 3. (uvedená v časti 3.2).

Ak by nastal prípad, že o podporu výkonu TSP v jednej lokalite v rámci jedného kola hodnotenia žiada viacero MVO a regionálnych združení miest (v zmysle časti 3.2) tak v procese posudzovania žiadosti o zapojenie rozhoduje žiadateľova predchádzajúca skúsenosť a práca s cieľovou skupinou tejto výzvy.

V prípade, keď v rámci jednej lokality bola žiadateľovi schválená žiadosť o zapojenie sa v predchádzajúcom kole, **žiadosť o zapojenie iného žiadateľa (vrátane samosprávy) pre dotknutú lokalitu sa už neposudzuje.**

5.3 Vydanie stanoviska o schválení/neschválení Žiadostí o zapojenie sa do NP

Žiadosti budú vyhodnocované v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl, v ktorých budú doručené. MPSVR SR vydá pre všetky Žiadosti doručené v rámci hodnotiaceho kola stanovisko o schválení resp. neschválení alebo zastavení posudzovania Žiadosti bezprostredne po vyhodnotení doručených žiadostí, **najneskôr však do 20 pracovných dní** od konečného termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, ktoré bude zverejnené na [webovej stránke NP](#).

Po schválení Žiadosti o zapojenie sa zašle MPSVR SR úspešnému žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci.

5.4 Uzavretie zmluvy o spolupráci

Po schválení Žiadosti zašle MPSVR SR žiadateľovi návrh Zmluvy o spolupráci (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 2 Výzvy). Štatutárny orgán žiadateľa zmluvu podpíše a potvrdenú odtlačkom pečiatky (ak sa používa) zašle na MPSVR SR. Medzi poskytovateľom a MPSVR SR bude uzatvorená Zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov). Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých žiadateľov, ktorí sa zapoja do NP Spolu pre komunitu.

Po podpísaní zmluvy o spolupráci v troch rovnopisoch zo strany MPSVR SR a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, jeden rovnopis MPSVR SR doručí žiadateľovi. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri

zmlúv MPSVR SR. Po zverejnení zmluvy o spolupráci je žiadateľ informovaný o účinnosti zmluvy elektronicky na kontaktný e-mail uvedený v Žiadosti.

6 ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vyhlasovateľa. V oznámení vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti o zapojenie sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach o zapojenie predložených do zrušenia výzvy rozhodne alebo ich vráti žiadateľovi. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle vyhlasovateľa.

Zverejňovanie informácií

Vyhlasovateľ zverejní dokumenty týkajúce sa NP na svojom [webovom sídle](#), predovšetkým:

- Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP;
- Žiadosť o zapojenia sa do NP;
- Zoznam príloh k Žiadosti o zapojenie sa do NP.

Prílohy výzvy :

- Príloha č.1 Žiadosť o zapojenie sa do NP
- Príloha č.2 Vzor Zmluvy o spolupráci
- Príloha č.3 Zoznam oprávnených lokalít v rámci výzvy
- Príloha č.4 Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálnom vylúčení
- Príloha č.5 Index technickej potrebnosti TSP 2023
- Príloha č.6 Príručky pre subjekty zapojené do NP TSP KC – aktivita TSP

Miesto a dátum vyhotovenia: Bratislava, 31.05.2024

.....
Mgr. Jana Krausová Daniš
generálna riaditeľka Sekcie projektovej kancelárie MPSVR SR