

Príručka pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu Terénna sociálna práca v obciach I

vydaná Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej
republiky v rámci implementácie národného projektu
Terénna sociálna práca v obciach I

v znení Dodatku č. 01/2016

Verzia 1.01

Dátum účinnosti: 01. február 2016

Národný projekt Terénna sociálna práca v obciach I sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

www.esf.gov.sk



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

OBSAH

1	Úvod.....	4
2	Definícia základných pojmov	4
3	Základné informácie o národnom projekte <i>Terénna sociálna práca v obciach I</i>	6
4	Oprávnené subjekty pre vstup do národného projektu <i>Terénna sociálna práca v obciach I</i>	8
5	Postup zapojenia sa obcí a MVO do NP TSP I	9
6	Financovanie terénnej sociálnej práce v obciach	9
	6.1 Predpoklady pre úhradu finančných prostriedkov obci a MVO	12
	6.2 Situácie, kedy obci/MVO nemôže byť uhradený transfer	13
7	Zabezpečenie výkonu terénnej sociálnej práce v obciach.....	15
	7.1 Podmienky výberu TSP/TP a ich zamestnávania	15
	7.2 Zabezpečenie primeraných podmienok pre výkon terénnej sociálnej práce v obciach	16
	7.3 Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone terénnej sociálnej práce v obciach.....	17
	7.4 Posúdenie kvality terénnej sociálnej práce v obciach.....	17
	7.5 Koordinácia TSP/TP	19
8	Publicita	19
9	Vzdelávanie a supervízia TSP/TP	20
10	Monitoring a hodnotenie	20
11	Prílohy	21

Zoznam použitých skratiek:

DOP	–	dopytovo orientovaný projekt
ESF	–	Európsky sociálny fond
GR IA MPSVR SR	–	generálny riaditeľ/generálna riaditeľka Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
IA MPSVR SR	–	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ITMS	–	IT monitorovací systém
LS KxP	–	Lokálna stratégia komplexného prístupu
MVO	–	neštátne organizácie; mimovládne a neziskové organizácie zapojené do NP TSP I
NFP	–	nenávratný finančný príspevok
NP	–	národný projekt
NP PVSSKIKÚ	–	národný projekt Národný projekt podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni
NP TSP	–	národný projekt <i>Terénna sociálna práca v obciach</i>
NP TSP I	–	národný projekt <i>Terénna sociálna práca v obciach I</i>
OP LZ	–	Operačný program Ľudské zdroje
RK	–	regionálny koordinátor
TP	–	terénny pracovník
TSP	–	terénny sociálny pracovník (podľa kontextu tiež: terénna sociálna práca, resp. terénna práca)

1 ÚVOD

Táto príručka je prílohou Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi IA MPSVR SR a spolupracujúcimi subjektmi (ďalej aj „zmluva o spolupráci“), ktoré sa zapojili do realizácie NP TSP I. Príručku vydáva IA MPSVR SR a určuje v nej záväzné postupy a povinnosti obcí a MVO pri realizácii terénnej sociálnej práce, s podporou poskytovanou v rámci NP TSP I. Pri skutočnostiach, ktoré nie sú uvedené v zmluve o spolupráci a/alebo v príručke, obec a MVO postupujú podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú vo vzťahu k príručke nadradené.

Dodržiavanie tejto príručky je podmienkou pre poskytovanie finančných prostriedkov na výkon terénnej sociálnej práce obciam a MVO z NFP z OP LZ, ktorého prijímateľom je IA MPSVR SR.

Príručka NP TSP I nadobúda platnosť dňom jej schválenia generálnym riaditeľom IA MPSVR SR, a účinnosť dňom, ktorý je uvedený na jej prvej strane. Príručka je zverejnená na stránke www.ia.gov.sk.

IA MPSVR SR si vyhradzuje právo upravovať a meniť príručku NP TSP I. Aktualizácie príručky sú pre obce a MVO, zapojené do NP TSP I, záväzné. O zmenách príručky budú obce a MVO zapojené do NP TSP I informované prostredníctvom zmluvne dohodnutého e-mailu. V prípade aktualizácie príloh príručky, IA MPSVR SR nie je povinná aktualizovať celú príručku vydaním jej novej verzie. Aktualizované prílohy IA MPSVR SR zverejní na stránke www.ia.gov.sk a zašle obciam a MVO informáciu o aktualizácii prostredníctvom zmluvne dohodnutého e-mailu.

2 DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV

Cieľová skupina – cieľovou skupinou NP TSP I sú najmä príslušníci marginalizovaných rómskych komunít a ľudia bez domova (pre výkon terénnej sociálnej práce) a osoby, ktoré terénnu sociálnu prácu vykonávajú – t. j. TSP, TP, RK a ďalší zamestnanci (aktivity zamerané na zvyšovanie kvality výkonu terénnej sociálnej práce).

Dopytovo orientovaný projekt (DOP) – projekt predkladaný žiadateľom na základe výzvy na predkladanie žiadostí o NFP určenej pre dvoch alebo viacerých oprávnených žiadateľov.

Národný projekt (NP) – individuálny projekt investičného alebo neinvestičného charakteru s predmetom projektu vopred vymedzeným riadiacim orgánom, ktorý realizuje riadiacim orgánom vopred určený subjekt vzhľadom na jeho jedinečné postavenie a funkcie (v prípade NP TSP I je týmto subjektom IA MPSVR SR).

Prijímateľ – právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej sú na základe zmluvy poskytované prostriedky zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu a prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie za účelom realizácie projektu. (V prípade národného projektu *Terénna sociálna práca v obciach I* je prijímateľom IA MPSVR SR.)

Regionálny koordinátor (RK) – zamestnanec IA MPSVR SR s pôsobnosťou v regiónoch Slovenska. Hlavnou náplňou jeho práce je zabezpečenie koordinácie výkonu terénnej sociálnej práce v obciach,

ako aj zabezpečenie potrebnej odbornej podpory a poradenstva TSP a TP, spolupráca na výkone terénnej sociálnej práce v obciach a ďalších opatrení, ako aj metodické vedenie, kontrola a hodnotenie výkonu TSP pre cieľové skupiny projektu. Komunikuje s relevantnými organizáciami na regionálnej úrovni a vykonáva ďalšie odborné činnosti v rámci projektu, ktoré vyplynú z potrieb NP počas jeho realizácie. Komunikuje a spolupracuje s obcami s cieľom zabezpečiť plynulý a štandardný výkon terénnej sociálnej práce v obciach. Zabezpečuje pravidelný monitoring, metodické usmerňovanie, poradenstvo a hodnotenie práce terénnych sociálnych pracovníkov a terénnych pracovníkov so zameraním na odbornosť vykonávaných činností, správnosť a primeranosť postupov. Zabezpečuje zaškolenie nových terénnych sociálnych pracovníkov a terénnych pracovníkov.

Riadiaci výbor Národného projektu Terénna sociálna práca v obciach I (RV NP TSP I) – poradný orgán GR IA MPSVR SR pre implementáciu NP TSP I, ktorý vykonáva dohľad nad strategickým smerovaním implementácie NP TSP I, hodnotenie implementácie NP TSP I a jeho výsledkov a dohľad nad transparentnosťou obstarávaní, výberov a celkovou implementáciou NP TSP I. Členmi RV sú generálny riaditeľ IA MPSVR SR, zástupca Sekcie sociálnej a rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zástupca Sekcie fondov EÚ Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zástupca Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej aj „ÚSVSRpRK“), zástupca Združenia miest a obcí Slovenska (ďalej aj „ZMOS“), zástupca tretieho sektora (organizácia vykonávajúca činnosť v prospech ľudí z marginalizovaných rómskych komunít), zástupca tretieho sektora (organizácia vykonávajúca činnosť v prospech ľudí bez domova), zástupca riadiaceho personálu NP TSP I, zástupca riadiaceho personálu NP PVSSKIKÚ, zástupca riadiaceho personálu NP Zdravé komunity. Činnosť RV NP TSP I sa riadi Štatútom RV NP TSP I, ktorý je spolu so zoznamom členov dostupný na stránke www.ia.gov.sk.

Supervízia – poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti, respektíve kompetencií sociálnych pracovníkov. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov v pomáhajúcich profesiách, pričom zároveň slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách – (ďalej aj „štandardy“) dokument vypracovaný expertnou skupinou v úzkej spolupráci s organizáciami a jednotlivcami pôsobiacimi v oblasti realizácie a rozvoja terénnej sociálnej práce na Slovensku. Publikácia je k dispozícii všetkým subjektom poskytujúcim služby terénnej sociálnej práce. Definuje základné hodnoty, z ktorých vychádza terénna sociálna práca ako nástroj sociálnej zmeny a inklúzie a definuje štandardy a kritériá poskytovania terénnej sociálnej práce, ktoré sú jednotlivé subjekty poskytujúce služby TSP zo zdrojov ESF prostredníctvom IA MPSVR SR povinné dodržiavať a riadiť sa nimi. Dokument je dostupný aj na stránke www.ia.gov.sk.

Terénna sociálna práca – odborná činnosť, ktorá je vykonávaná v prirodzenom prostredí klienta (v byte, komunite, voľnom priestranstve), zameraná na prevenciu sociálneho vylúčenia alebo jeho prehlbovania a iných rizikových sociálnych javov. Je zameraná na priamu prácu s klientom a v nadväznosti na jeho primárne prostredie, akým je rodina resp. iné blízke sociálne väzby. Je orientovaná na klienta, rešpektuje jeho želania, návrhy na riešenie problému a stavia na schopnostiach a mobilizácii vnútorných síl klienta. Pri výkone terénnej sociálnej práce pracovník

spolupracuje s ďalšími aktérmi pôsobiacimi v prostredí klienta. Terénna sociálna práca je chápaná ako dlhodobá a systematická odborná činnosť, ktorá svoje ciele dosahuje v spolupráci s klientmi a s podporou i spoluprácou ďalších inštitúcií a organizácií. Vykonávajú ju subjekty štátnej správy, územnej samosprávy, neziskové (mimovládne) a súkromné organizácie poskytujúce sociálne služby a pomoc.

Terénny pracovník a terénna pracovníčka (TP) – absolvent/ka stredoškolského štúdia, absolvent/ka odborného vzdelávacieho programu zameraného na terénnu prácu s kompetenciami: poznanie cieľovej skupiny, respektíve príslušnosťou alebo blízkosťou k vylúčenej komunite, ovládanie jazyka cieľovej skupiny. Má predpoklady pre výkon terénnej sociálnej práce v podobe rozvinutých alebo rozvíjateľných predpokladov, ako vytrvalosť, práca v tíme, flexibilita, empatia, riešenie konfliktov, administratívne činnosti, kompetencie vyplývajúce z potrieb práce v teréne. Medzi hlavné činnosti TP patria: aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie ľudí so sociálnymi problémami, uľahčovanie komunikácie a sprostredkovanie kontaktov v komunite, poskytovanie informácií o sociálnych službách, poskytovanie informácií o základných právach a povinnostiach človeka, aby sa zabránilo jeho sociálnemu vylúčeniu alebo závislosti na poskytovanej službe, poskytovanie informácií o možnostiach podpory členov rodiny pri starostlivosti o osobu v spoločnej domácnosti, sprevádzanie osôb, evidencia práce: vedenie spisovej dokumentácie a terénneho denníka, vytváranie podmienok pre terénnu sociálnu prácu.

Terénny sociálny pracovník a terénna sociálna pracovníčka (TSP) – absolvent/ka II. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore sociálna práca s predpokladmi pre výkon terénnej sociálnej práce v podobe rozvinutých alebo rozvíjateľných predpokladov ako vytrvalosť, práca v tíme, flexibilita, empatia, riešenie konfliktov. Medzi hlavné činnosti TSP patria: aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci cieľovej skupiny, posudzovanie životnej situácie ľudí v kontexte ich sociálnych vzťahov, poskytovanie základných informácií v krízových situáciách a podpora pri zabezpečovaní sociálnej služby, poskytovanie sociálnej intervencie a plánovanie procesu riešenia sociálneho problému, individuálne a skupinové sociálne poradenstvo, špecializované sociálne poradenstvo v súlade s podmienkami Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, sprostredkovanie kontaktu s aktérmi v spoločenskom prostredí (inštitúciami a odborníkmi), ktorých sa týka daný sociálny problém, poskytovanie pomoci pri uplatňovaní práv, oprávnených záujmov a pri riešení osobných záležitostí, riadenie prípadu – tzv. case management: koordinácia potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb v záujme klienta, evidencia práce: vedenie spisovej dokumentácie a terénneho denníka, mapovanie lokality, na základe predchádzajúcej dohody, spolupráca pri výkone opatrení SPO a sociálnej kurately, v rámci svojej práce aj spolupráca s inými inštitúciami, napr. MVO, školami, exekútormi.

3 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NÁRODNOM PROJEKTE TSP I.

NP TSP I v systéme financovania výkonu terénnej sociálnej práce v obciach nadväzuje na národný projekt Terénna sociálna práca v obciach a prispieva k zvýšeniu kvality jej výkonu, zníženiu administratívneho zaťaženia obcí a nákladov na administráciu, čím celkovo prispieva

k efektívnejšiemu využívaniu verejných prostriedkov pri podpore výkonu terénnej sociálnej práce v obciach.

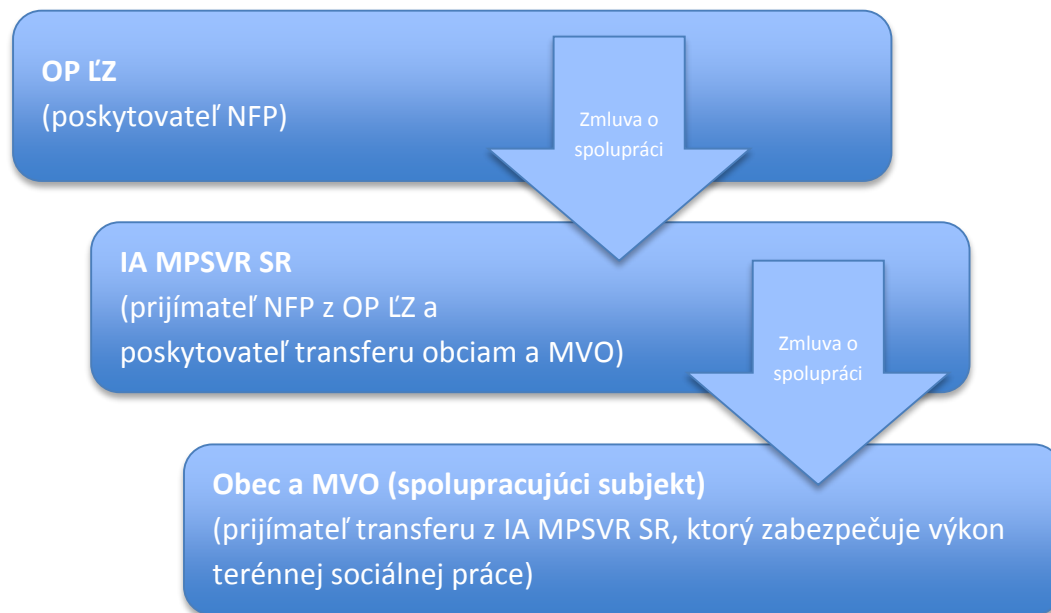
Hlavným cieľom projektu je zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb na živote spoločnosti prostredníctvom systematickej podpory a podpory inovácií terénnej sociálnej práce.

Špecifickými cieľmi projektu sú:

- zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb na živote spoločnosti,
- systematická podpora a podpora inovácií terénnej sociálnej práce,
- zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb na trhu práce.

IA MPSVR SR sa stala prijímateľom NFP na realizáciu NP TSP I z prostriedkov ESF, poskytovaných prostredníctvom OP ĽZ v rámci Prioritnej osi 4 Sociálne začlenenie, Špecifický cieľ 4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane účasti na trhu práce. V súlade s cieľmi ESF, sa NP TSP I realizuje na celom území Slovenskej republiky, vrátane územia Bratislavského samosprávneho kraja.

IA MPSVR SR distribuuje finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce obciam a MVO na základe uzatvorených zmlúv o spolupráci.¹ Vzťahy pri implementácii popisuje nasledujúca schéma:



Obce a MVO sa do NP TSP I prihlasujú prostredníctvom osobitných výziev – oznámení o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do NP - zverejňovaných IA MPSVR SR v rámci implementácie NP

¹ Zmluva o spolupráci nie je zmluvou o poskytnutí NFP, ktorú IA MPSVR SR uzatvára ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre OP ĽZ s prijímateľmi v prípade DOP.

TSP I postupne, pre rôzne skupiny obcí a MVO.² **Spolupracujúce subjekty po zapojení sa do NP TSP I nie sú prijímateľmi NFP** a neriadia sa povinnosťami zmluvy o poskytnutí NFP a Príručkou pre prijímateľa NFP. **Spolupráca prebieha na základe Zmluvy o spolupráci** uzavretou medzi IA MPSVR SR a spolupracujúcim subjektom, pričom obec alebo MVO vykonávajú terénnu sociálnu prácu v súlade s **Príručkou pre spolupracujúce subjekty zapojené do NP TSP I** v aktuálnom znení a **Štandardmi terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách** v aktuálnom znení.

Z uvedeného vyplýva, že pri zabezpečovaní terénnej sociálnej práce prostredníctvom NP TSP I **obec alebo MVO nepredkladá žiadosti o platbu, monitorovacie správy a ďalšiu podpornú dokumentáciu a takisto nepracuje so systémom ITMS**, ako je to v prípade realizácie dopytovo orientovaného projektu. IA MPSVR SR poskytuje obci alebo MVO na výkon terénnej sociálnej práce finančné prostriedky prostredníctvom transferov v mesačných intervaloch (z NFP poskytnutého IA MPSVR SR z OP LZ), spätne za každý ukončený mesiac (podrobnejšie v kapitole 6 tejto príručky). Administratívne úkony spojené so žiadosťami o platbu, monitorovaním projektu, ITMS a ďalšími povinnosťami spojenými s implementáciou projektu z OP LZ, vykonáva IA MPSVR SR ako prijímateľ NFP.

Obec zapojením sa do NP TSP I získava navyše koordinačnú, edukačnú a supervíznu podporu, ktoré sú súčasťou schváleného NP TSP I.

4 OPRÁVNENÉ SUBJEKTY PRE VSTUP DO NÁRODNÉHO PROJEKTU TERÉNNÁ SOCIÁLNA PRÁCA V OBCIACH I

Žiadateľmi o zapojenie sa do národného projektu sú obce a MVO z celého územia Slovenskej republiky, vrátane Bratislavského samosprávneho kraja, s výnimkou obcí, ktoré vyjadrili súhlas so zapojením sa do národného projektu *Take away*, realizovaného Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

Oprávnenosť obcí a MVO, ako aj podmienky a postup zapojenia sa obcí a MVO do NP TSP I sú definované v príslušných oznámeniach o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do NP TSP I, ktoré IA MPSVR SR zverejňuje na stránke www.ia.gov.sk. Výber zapojených subjektov do NP TSP I podlieha schváleniu zo strany Riadiaceho výbor NP TSP I.

² Tieto výzvy nemajú charakter výziev na predkladanie žiadostí o NFP, ktoré IA MPSVR SR vyhlasuje ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre OP LZ pre žiadateľov v prípade DOP.

5 POSTUP ZAPOJENIA SA SUBJEKTOV DO NP TSP I

Obec alebo MVO, ktorá sa chce zapojiť do NP TSP I, predloží žiadosť o zapojenie sa do NP TSP I v súlade s oznámením vyhláseným **IA MPSVR SR**. Obec a MVO žiadajú o zapojenie sa do NP TSP I v rámci oznámenia, ktorého zadefinované podmienky pre zapojenie spĺňa (teda je v danom oznámení zadefinovaná ako oprávnená). Postup vyplnenia a zaslania žiadosti o zapojenie sa obce a MVO do NP TSP I je uvedený v príslušnom oznámení.

Subjekt, ktorý má záujem zapojiť sa do NP TSP I vyplní a odošle „Žiadosť o zapojenie sa do NP TSP I“ prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na internetovej stránke **IA MPSVR SR**, ďalší postup a spôsob hodnotenia a výberu obcí a MVO bude stanovený v konkrétnom Oznámení o možnosti zapojenia sa do NP TSP I.

V „Žiadosti o zapojenie sa do NP TSP I“ žiadajúci subjekt uvedie okrem iných náležitostí uvedených v príslušnom oznámení, aj počet TSP a počet TP, na ktorých zamestnávajú žiada poskytnutie podpory z NP TSP I.

V priebehu výkonu TSP v obci v rámci NP TSP I môže **IA MPSVR SR** prehodnotiť počet TSP/TP, na ktorý poskytuje podporu z prostriedkov NP TSP I, na základe aktuálnych potrieb cieľových skupín (tento proces je upravený v časti 7.4 tejto príručky). Maximálny počet terénnych pracovníkov a terénnych pracovníkov stanovuje príslušné oznámenie o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do NP.

6 FINANCOVANIE TERÉNEJ SOCIÁLNEJ PRÁCE V OBCIACH

IA MPSVR SR poskytuje spolupracujúcemu subjektu zapojenému do NP TSP I sumu finančných prostriedkov na výkon terénnej sociálnej práce, ktorá je vopred stanovená a ktorá je násobkom počtu terénnych sociálnych pracovníkov/terénnych pracovníkov a príslušnej jednotkovej ceny, podľa tzv. štandardnej stupnice jednotkových nákladov.³

Za výkon terénnej a terénnej sociálnej práce zamestnancami, podporovanými projektom v prirodzenom prostredí klientov, **sa považuje** činnosť zamestnanca v súlade s pracovnou zmluvou uzatvorenou na ustanovený týždenný pracovný čas a s pracovnou náplňou zamestnanca, **ak zamestnanec odpracoval najmenej 15 pracovných dní mesačne**, pričom čerpanie riadnej dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom IA MPSVR SR, sa považuje za výkon činnosti zamestnanca.

³ V rámci implementácie NP TSP I je realizované zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov prostredníctvom štandardnej stupnice jednotkových nákladov, v prípade dvoch taxatívne vymedzených výdavkov: výkon terénnej sociálnej práce prostredníctvom terénneho sociálneho pracovníka, výkon terénnej práce prostredníctvom terénneho pracovníka. Pri aplikácii jednotkovej ceny už nie je požadované vykazovanie účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie, len sa sleduje či sa zrealizoval výstup a či sa v danom mesiaci realizovala terénna sociálna práca.

Za terénnu sociálnu prácu pre účely tohto projektu sa považujú činnosti uvedené v dokumente Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách (2015) a ďalšie činnosti vedúce ku komplexnému prístupu riešenia životnej situácie klientov, ako napríklad špecializovaná poradenská pomoc s individuálne stanoveným postupom pri riešení partnerských, rodinných a iných medziľudských vzťahov a prevencie sociálno-patologických javov v rámci opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, odborné sociálne poradenstvo a iné.

Celková výška oprávnených nákladov sa v prípade procesne orientovanej stupnice jednotkových nákladov rovná súčtinu:

- a) mernej jednotky času (kalendárny mesiac),
- b) počtu jednotiek (zamestnanci),
- c) jednotkového nákladu na výkon činnosti zamestnanca (jednotková cena).

Merná jednotka času (kalendárny mesiac) – pre výpočet výšky oprávnených nákladov bol za časovú jednotku stanovený jeden kalendárny mesiac poskytovania terénnej sociálnej práce/terénnej práce v prirodzenom prostredí prijímateľov tejto služby.

Zamestnanci sú fyzické osoby v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas – 37,5 hod., 40 hod., alebo 42,5 hod., pracujúce na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce so spolupracujúcim subjektom, po nadobudnutí platnosti a účinnosti „Zmluvy o spolupráci“ medzi obcou alebo MVO a IA MPSVR SR. Pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne.

Pracovné miesto – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za pracovné miesto považuje pracovné miesto zamestnanca so zodpovedajúcou náplňou práce a minimálnymi kvalifikačnými požiadavkami, špecifikovanými v Príloha č. 3 tejto príručky (Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií TSP a TP).

Jednotkový náklad na činnosť zamestnanca – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za jednotkový náklad na výkon činnosti zamestnanca považuje jednotková cena za poskytovanie terénnej sociálnej práce/terénnej práce zamestnancom v kalendárnom mesiaci.

Jednotková cena bude prepočítaná každoročne k 1. januáru príslušného roka na základe indexu nominálnej mzdy v hospodárstve SR, zverejneného Štatistickým úradom SR za prvý až druhý štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. Podrobný postup zmeny výpočtu výšky transferu na jednotlivé pozície (TSP a TP) IA MPSVR SR oznámi spolupracujúcim subjektom prostredníctvom listu zaslaného na korešpondenčnú adresu, uvedenú v zmluve o spolupráci a na stránke www.ia.gov.sk.

Tab. 1

<i>Celková cena práce – za rok 2016</i>	<i>Terénny sociálny pracovník (mesačne)</i>	<i>Terénny pracovník (mesačne)</i>
Hrubá mzda	709,45 €	516,73 €

Povinné odvody zamestnávateľa (z hrubej mzdy)	249,73 €	181,89 €
Celková cena práce	959,18 €	698,62 €

Pri stanovení jednotkovej ceny sú vzaté do úvahy okrem celkovej ceny práce aj predpokladané náklady na úhradu ďalších nákladov, spojených s poskytovaním terénnej sociálnej práce a terénnej práce. Tieto vychádzajú z reálnej potreby zamestnancov definovanej na základe Národného projektu Terénna sociálna práca v obciach, realizovanom v programovom období 2007 - 2013. Ostatné náklady sú definované nasledovne:

- a) cestovné,
- b) kancelárske potreby,
- c) telekomunikačné služby.

Tab. 2 Ostatné náklady spojené s poskytovaním terénnej sociálnej práce

Druh nákladov	Terénny sociálny pracovník (mesačne)	Terénny pracovník (mesačne)
Cestovné podľa osobitných predpisov ⁴	6,28 €	6,28 €
Kancelárske potreby	11,70 €	0,00 €
Telekomunikačné služby	22,25 €	0,00 €
Spolu	40,23 €	6,28 €

Z vyššie uvedených údajov sa jednotková cena stanovuje ako súčet celkovej ceny práce zamestnanca a ostatných nákladov.

Tab. 3 Výpočet jednotkovej ceny

Jednotková cena r. 2016	Terénny sociálny pracovník (mesačne)	Terénny pracovník (mesačne)
Celková cena práce	959,18 €	698,62 €
Ostatné náklady	40,23 €	6,28 €
Jednotková cena	999,41 €	704,90 €

Oprávnené mesačné náklady zapojeného subjektu na zamestnancov (terénny sociálny pracovník a terénny pracovník) sú násobkom jednotkovej ceny na pracovné miesto a počtu pracovných miest zamestnancov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výkon musí byť poskytovaný v požadovanom rozsahu **minimálne 15 pracovných dní** v danom kalendárnom mesiaci, pričom čerpanie riadnej dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom IA MPSVR SR, sa považuje za výkon činnosti zamestnanca.

IA MPSVR SR môže jednostranne na základe oznámenia zvýšiť uvedenú celkovú cenu práce TSP resp. TP. Takto realizované zvýšenie jednotkovej ceny môže byť zmenené od 1. januára príslušného kalendárneho roka a nová jednotková cena sa stáva záväznou pre spolupracujúci subjekt. Oznámenie o zvýšení jednotkovej ceny bude zo strany IA MPSVR SR komunikované v dostatočnom predstihu prostredníctvom listovej komunikácie a webovej stránky národného projektu.

⁴ Napr. zákon č. 283/2012 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

6.1 Predpoklady pre úhradu finančných prostriedkov spolupracujúcemu subjektu

Základnými predpokladmi pre úhradu finančných prostriedkov spolupracujúcemu subjektu (prevod transferu) sú:

- dodržanie ustanovení zmluvy o spolupráci,
- zdokladovanie výkonu terénnej sociálnej práce obcou/MVO,
- stanovisko príslušného zamestnanca IA MPSVR SR o vykonávaní terénnej sociálnej práce v súlade so štandardmi TSP.⁵

IA MPSVR SR nie je oprávnená uhradiť finančné prostriedky v prípade, že sa terénna sociálna práca nevykonávala v súlade so zmluvou o spolupráci.

Pre účely zdokladovania, že sa v obci za uplynulý mesiac realizovala terénna sociálna práca, obec/MVO predkladá IA MPSVR SR „Čestné vyhlásenie spolupracujúceho subjektu k poskytnutiu finančných prostriedkov z NP TSP I“ (príloha č. 1) a 1 krát výplatné pásky dotknutých zamestnancov, najneskôr do 25 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje jednotkovú cenu. Pre posudzovanie dodržania tejto lehoty je rozhodujúci dátum podania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou, resp. dátum osobného doručenia do podateľne IA MPSVR SR. V prípade, že príslušný subjekt nie je schopný zaslať vyššie uvedenú dokumentáciu v stanovenom termíne, je povinný zaslať písomnú žiadosť o odklad vrátane zdôvodnenia.

Transfer obciam/MVO sa viaže na vykonávanie terénnej sociálnej práce v obciach v súlade so štandardmi. Výkon terénnej sociálnej práce je pravidelne monitorovaný prostredníctvom regionálnych koordinátorov (zamestnanci IA MPSVR SR), ktorí na IA MPSVR SR predkladajú stanovisko o kvalite výkonu terénnej sociálnej práce v danej obci za príslušný mesiac (podrobnejšie v kapitole 7.4).

IA MPSVR SR je povinná poskytnúť spolupracujúcemu subjektu finančné prostriedky v súlade so zmluvou o spolupráci do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom obec/MVO predložila korektne spracovanú dokumentáciu podľa pravidiel stanovených touto Príručkou.

V prípade, ak obec/MVO nepredloží dokumentáciu (Čestné vyhlásenie spolupracujúceho subjektu k poskytnutiu finančných prostriedkov z NP TSP I a výplatné pásky zamestnancov) v stanovenom termíne a nepožiadala o predĺženie lehoty stanovenej na zdokladovanie výkonu terénnej sociálnej práce zaslaním uvedených dokumentov, IA MPSVR SR nie je povinná uhradiť finančné prostriedky za daný mesiac v uvedenom termíne.

⁵ Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách zverejnené na stránke www.ia.gov.sk.

Zapojený subjekt dostáva od IA MPSVR SR transfer vo výške súčinu jednotkovej ceny a počtu pracovných miest v danom kalendárnom mesiaci (okrem prípadov, keď neboli naplnené čiastkové výsledky tak, ako sú špecifikované v oznámení a v Zmluve o spolupráci). Spolupracujúci subjekt je povinný uzatvoriť pracovnú zmluvu/upraviť pracovnoprávny vzťah s terénnymi sociálnymi pracovníkmi a terénnymi pracovníkmi tak, aby dohodnutá celková cena práce nebola nižšia, ako stanovená výška celkovej ceny práce v danom roku. Celková cena práce TSP za rok 2016 je 959,18 EUR; v prípade TP je celková cena práce pre rok 2016 určená na 698,62 EUR a bude pravidelne každý rok zvyšovaná o index stanovený štandardnou stupnicou jednotkových nákladov.

Spolupracujúcemu subjektu bude uhradený transfer vo výške jednotkovej ceny (v súlade so Zmluvou o spolupráci) pokiaľ príslušný zamestnanec (na pozícii TSP resp. TP) odpracuje za aktuálny mesiac **minimálne 15 pracovných dní**. Čerpanie riadnej dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom IA MPSVR SR, sa považuje za výkon činnosti zamestnanca.

6.2 Situácie, v ktorých spolupracujúcemu subjektu nemôže byť uhradený transfer

Pri výkone terénnej sociálnej práce prostredníctvom TSP/TP môžu vznikať aj situácie, keď zamestnanec subjektu nebude vykonávať svoju prácu v požadovanom rozsahu a kvalite a IA MPSVR SR nebude oprávnená obci/MVO uhradiť transfer z dôvodu nenaplnenia čiastkových výsledkov.

Za nenaplnenie čiastkových výsledkov (výkon TSP/TP za 1 mesiac) sa považuje:

- ak TSP/TP odpracoval v danom mesiaci menej ako 15 pracovných dní,⁶
- ak TSP/TP nemá pracovnú zmluvu, ktorá pokrýva celé obdobie mesiaca,
- ak TSP/TP nevykonával svoju činnosť v súlade so štandardmi TSP.

Pri nenaplnení čiastkových výsledkov výkonu TSP/TP, IA MPSVR SR nie je oprávnená uhradiť obci/MVO jednotkovú cenu za daný mesiac.

Za naplnenie čiastkových výsledkov (výkon TSP/TP za 1 mesiac) sa považuje:

- ak TSP/TP má pracovnú zmluvu, ktorá pokrýva celé obdobie mesiaca,
- ak TSP/TP odpracoval v danom mesiaci aspoň 15 pracovných dní, v rámci ktorých sa počíta i čerpaná dovolenka stanovená podľa príslušného zákona,⁷

⁶ Čerpanie riadnej dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom IA MPSVR SR, sa považuje za výkon činnosti zamestnanca.

⁷ Do danej výnimky sa nezarátava neplatené voľno, sťaž, pracovné voľno podľa § 140 Zákonníka práce a podobne.

- ak je TSP/TP na školení/vzdelávaní, organizovanom IA MPSVR SR alebo so súhlasom IA MPSVR SR,
- ak TSP/TP vykonával inú prácu na podnet alebo so súhlasom IA MPSVR SR,
- ak TSP/TP vykonával svoju činnosť v súlade so štandardmi TSP.

V uvedených prípadoch, kedy sa čiastkové výsledky považujú za naplnené, **IA MPSVR SR** uhradí obci/MVO za daný mesiac jednotkovú cenu.

7 ZABEZPEČENIE VÝKONU TERÉNEJ SOCIÁLNEJ PRÁCE V OBCIACH

7.1 Podmienky výberu TSP/TP a ich zamestnávania

Spolupracujúci subjekt realizuje terénnu sociálnu prácu v súlade so zmluvou o spolupráci, so štandardmi terénnej sociálnej práce a s touto príručkou. Obec alebo MVO, zapojená do NP TSP I, je pri výbere zamestnancov na pozície TSP a TP povinná postupovať podľa **Postupu pri realizácii výberového konania na terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a terénnych pracovníkov (TP)**, ktorý je Prílohou č. 3 tejto príručky.

Tento postup nie je potrebné aplikovať na prípady, kedy bola pozícia TSP/TP (ATSP) obsadená na základe výberového konania v rámci predchádzajúceho národného projektu Terénna sociálna práca v obciach, realizovaného v rokoch 2012-2015 alebo v rámci dopytovo orientovaného projektu a medzi obcou a TSP/TP bola v októbri 2015 uzavretá platná pracovná zmluva a zamestnanec spĺňa minimálne kvalifikačné a osobnostné predpoklady definované v tejto príručke. Tento postup rovnako nie je potrebné aplikovať v prípade MVO, ak je pozícia TSP/TP v projekte obsadená zamestnancom, ktorý v organizácii na tejto pozícii pracoval, v čase podpisu zmluvy o spolupráci, minimálne 12 mesiacov a spĺňa minimálne kvalifikačné a osobnostné predpoklady definované v tejto príručke.

Obec a MVO musí aplikovať postup uvedený v prílohe č. 3 aj v prípadoch, kedy vypisuje nové výberové konania na uvoľnené miesto TSP/TP (napr. v prípadoch rozviazania pracovnoprávneho vzťahu so zamestnancom, zastupovanie počas materskej/rodičovskej dovolenky a pod.).

IA MPSVR SR si vyhradzuje právo upraviť postup obsadzovania miest TSP/TP a schvaľovať výsledky výberového konania. Nedodržanie tohto postupu nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom (obcou/MVO) a zamestnancom (TSP/TP), ale iba na poukázanie finančných prostriedkov spojených s výkonom terénnej sociálnej práce podľa Zmluvy o spolupráci. Ak obec alebo MVO nedodrží postupy určené v tomto dokumente a napriek tomu bude uzavretý pracovnoprávny vzťah medzi TSP/TP a spolupracujúcim subjektom, nebudú náklady zo strany IA MPSVR SR uznané ako oprávnené a v tom prípade ich bude znášať obec alebo MVO. Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce TSP/TP sú oprávnené až po vydaní písomného schválenia výsledkov výberového konania zo strany IA MPSVR SR.

Na základe písomného schválenia výsledkov obec/MVO s vybranými uchádzačmi na pozície TSP/TP uzatvára pracovnú zmluvu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, a to na minimálne 37,5 hodinový týždenný pracovný čas.

IA MPSVR SR upozorňuje, že na základe Zmluvy o spolupráci budú spolupracujúcemu subjektu poskytované finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce. Z tohto dôvodu TSP/TP môžu vykonávať iba terénnu sociálnu prácu v súlade s uzavretou Zmluvou o spolupráci, Štandardmi terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách a ďalšími postupmi, ktoré vydáva IA MPSVR SR (predovšetkým Príručka pre obce a MVO). TSP/TP nesmú v pracovnom čase, počas celého mesiaca vykonávať iné činnosti (aj keď sú nariadené zamestnávateľom), ktoré sa netýkajú výkonu terénnej sociálnej práce, financovanej z NP TSP I (napríklad výpomoc pri iných činnostiach obce, obecná administratíva, výpomoc v škole, v knižnici a podobne) a ktoré neboli

vykonávané na podnet alebo so súhlasom IA MPSVR SR. V takom prípade môže IA MPSVR SR posúdiť výdavky v danom mesiaci ako neoprávnené.

7.2 Zabezpečenie primeraných podmienok pre výkon terénnej sociálnej práce v obciach

Spolupracujúci subjekt sa podpísaním zmluvy o spolupráci zaviazal realizovať výkon terénnej sociálnej práce s odbornou starostlivosťou vrátane zabezpečenia primeraných podmienok pre TSP/TP. Pre zabezpečenie primeraných podmienok na výkon terénnej sociálnej práce je obec povinná:

- a) poskytnúť všetkým TSP/TP samostatnú miestnosť oddelenú stenou od iných miestností so samostatným vchodom - nie prechodová miestnosť; miestnosť musí byť vybavená uzamykateľnou skriňou, aby bola zabezpečená ochrana dôverných informácií o klientovi (v zmysle zákona o ochrane osobných údajov); miestnosť musí byť jasne označená, identifikovateľná ako priestor pre výkon TSP,
- b) poskytnúť TSP/TP počítačovú zostavu alebo notebook s pripojením na internet s neobmedzeným balíkom dát a minimálnou rýchlosťou sťahovania 3 Mbit/s, zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov,⁸
- c) poskytnúť minimálne jednu tlačiareň pre všetkých TSP pôsobiacich v obci,
- d) zabezpečiť každému TSP mobilný telefón s neobmedzeným paušálom,
- e) zabezpečiť kancelárske potreby potrebné na riadny výkon ich práce,
- f) umožniť účasť TSP a TP na pracovných poradách s príslušným RK, supervízií, vzdelávaní a ďalších aktivitách, ktoré sú organizované zo strany IA MPSVR SR; z nákladov spojených s účasťou na uvedených aktivitách obec/MVO hradí iba cestovné výdavky,
- g) zabezpečiť TSP a TP preplatenie všetkých cestovných výdavkov, ktoré sú oprávnené vzhľadom k práci v teréne, k účasti na vzdelávaní a supervízií organizovaných na podnet IA MPSVR SR.⁹

IA MPSVR SR zapojeným subjektom odporúča:

- a) zabezpečiť TSP a TP ochranné prostriedky formou príspevku na obuv a oblečenie do terénu, hygienické a dezinfekčné prostriedky,
- b) zabezpečiť TSP a TP preventívne očkovanie na ochranu zdravia pracovníkov.

⁸ PC alebo notebook musí napĺňať minimálne štandardy nevyhnutné na prácu s aktuálne bežne používanými podporovanými operačnými systémami, v roku 2015 napr. Windows 7, 8 a 10 alebo Linux Ubuntu a pod.

⁹ Podrobnejšia špecifikácia v Štandardoch terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách, kap. 5 písm. d).

7.3 Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone terénnej sociálnej práce v obciach

Vedenie dokumentácie je dôležitou stránkou výkonu práce TSP a TP. Zo strany RK bude táto činnosť priebežne metodicky usmerňovaná.

Pri výkone terénnej sociálnej práce sú TSP a TP povinní viesť terénny denník a spis klienta. Podrobné usmernenie k spôsobu vedenia tejto dokumentácie upravuje príloha č. 4 tejto príručky.

IA MPSVR SR v priebehu implementácie NP TSP I zavedie elektronický systém vedenia dokumentácie, ktorý budú TSP/TP povinní používať. O elektronickom systéme budú zapojené subjekty aj TSP/TP vopred informované a bude im poskytnuté zaškolenie.

7.4 Posúdenie kvality terénnej sociálnej práce v obciach

IA MPSVR SR prostredníctvom poverených zamestnancov – regionálnych koordinátorov (RK) – hodnotí kvalitu vykonávanej terénnej sociálnej práce v obci v každom mesiaci jej realizácie. Povinnosťou RK je každý mesiac predložiť na IA MPSVR SR stanovisko k výkonu terénnej sociálnej práce v pridelených obciach a MVO. Toto stanovisko RK je jedným z podkladov pre úhradu finančných prostriedkov pre obec/MVO za obdobie posudzovaného mesiaca. RK vykonáva kontrolu kvality výkonu terénnej sociálnej práce podľa kontrolného zoznamu, ktorý vydáva IA MPSVR SR. Pri kontrole kvality výkonu RK môže nahliadať do dokumentácie, ktorú TSP/TP vedie v zmysle tejto príručky a štandardov, vykonávať rozhovory s príslušníkmi cieľovej skupiny, s TSP/TP a zamestnancami obce. Obec/MVO aj samotní TSP/TP poskytujú RK súčinnosť, keďže stanovisko RK je jedným z predpokladov úhrady finančných prostriedkov z IA MPSVR SR zapojenému subjektu.

V prípade, že RK posúdi kvalitu vykonávanej terénnej sociálnej práce v danom mesiaci ako nedostatočnú (napríklad zistí, že TSP/TP nevykonával terénnu sociálnu prácu, ale iné činnosti, alebo terénnu sociálnu prácu vykonával v rozpore s touto príručkou alebo štandardami), uvedie to v stanovisku predloženom IA MPSVR SR. Na základe takéhoto stanoviska IA MPSVR SR môže posúdiť výdavky spojené s výkonom terénnej sociálnej práce dotknutým TSP/TP v danom mesiaci ako neoprávnené a obci/MVO neuhradí jednotkovú cenu za TSP/TP, ktorý podľa zistenia RK nevykonával terénnu sociálnu prácu riadne. V prípade, že RK posúdi výkon terénnej sociálnej práce v obci/MVO ako nedostatočný v celku (napríklad zistí, že sa terénna sociálna práca vôbec nevykonávala), IA MPSVR SR posúdi výdavky spojené s výkonom terénnej sociálnej práce v obci/MVO v danom mesiaci ako neoprávnené a obci/MVO neuhradí finančné prostriedky za daný mesiac.

O stanovisku RK, ktoré by viedlo k posúdeniu výdavkov obce/MVO ako neoprávnených, IA MPSVR SR informuje obec/MVO najneskôr do 15 dní od doručenia „Čestného vyhlásenia obce/MVO k poskytnutiu finančných prostriedkov z NP TSP I“ na IA MPSVR SR. Informácia obsahuje dôvody, prečo RK posudzuje výkon terénnej sociálnej práce v danej obci/MVO ako nedostatočný. Súčasťou informácie pre obec/MVO môže byť žiadosť IA MPSVR SR o predloženie konkrétnych dôkazov o výkone terénnej sociálnej práce, alebo prijatie nápravných opatrení obcou/MVO. Obec/MVO môže IA MPSVR SR zaslať svoje rozporné vyjadrenie (odvolanie sa) k stanovisku RK do siedmych dní odo dňa doručenia informácie. Rozpor medzi stanoviskom RK a vyjadrením (odvolaním sa) obce/MVO posúdi IA MPSVR SR, ktorá pre tento účel môže zriadiť komisiu alebo vykonať hĺbkovú

kontrolu v obci/MVO. V rámci hĺbkovej kontroly môžu pracovníci IA MPSVR SR preskúmať dokumentáciu, ktorú TSP/TP vedie v zmysle tejto príručky a štandardov, vykonávať rozhovory s príslušníkmi cieľovej skupiny, s TSP/TP a zamestnancami obce/MVO, ako aj požadovať od spolupracujúceho subjektu podklady a dôkazy potrebné pre komplexné posúdenie situácie. Obec/MVO aj TSP/TP poskytujú IA MPSVR SR pri kontrole súčinnosť, keďže IA MPSVR SR uhradí obci/MVO finančné prostriedky za výkon terénnej sociálnej práce iba v prípade získania primeraného uistenia sa, že sa v obci terénna sociálna práca vykonávala v požadovanom rozsahu a kvalite.

V prípade, že sa preukáže opakovaný nedostatočný, či nekvalitný výkon terénnej sociálnej práce (podľa tejto príručky, zmluvy o spolupráci a štandardov), môže IA MPSVR SR iniciovať:

a) zmenu počtu TSP/ TP v danej obci/MVO:

IA MPSVR SR ako prijímateľ musí realizovať NP TSP I tak, aby zabezpečil maximálnu efektívnosť, hospodárnosť, účelnosť a účinnosť používania finančných prostriedkov. Pri posudzovaní kvality je tiež dôležité prihliadať na počet TSP/TP, ktorý musí byť primeraný potrebám cieľovej skupiny, najmä počtu klientov terénnej sociálnej práce, počtu a náročnosti ich problémov, ktoré im TSP/TP pomáhajú riešiť. Ak sa v priebehu implementácie preukáže, že počet TSP/TP je nadhodnotený (počet TSP/TP nezodpovedá množstvu nimi riešenej agendy), IA MPSVR SR stanoví odlišný počet TSP/TP, ktorý zodpovedá skutočným potrebám cieľovej skupiny a množstvu agendy riešenej TSP/TP a spolu s návrhom zasiela obci/MVO dodatok k Zmluve o spolupráci. Za prijatie návrhu obcou/MVO sa považuje doručenie podpísaného dodatku k Zmluve o spolupráci na IA MPSVR SR.

b) výmenu konkrétneho TSP/TP:

Počas výkonu práce je možné, že zamestnanec nebude dlhodobo vykonávať svoju prácu kvalitne v súlade so štandardmi terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách a podľa pravidiel stanovených v tejto príručke. Pokiaľ ani po upozornení a usmernení zo strany RK nepríde k zlepšeniu kvality výkonu práce dotyčného TSP/TP, IA MPSVR SR navrhne obci/MVO personálnu výmenu na dotyčnom pracovnom mieste. V prípade, že obec/MVO pracovnú pozíciu TSP/TP nepreobsadí, IA MPSVR SR môže ukončiť financovanie danej pracovnej pozície.

c) ukončenie Zmluvy o spolupráci dohodou:

Obci/MVO na základe Zmluvy o spolupráci vyplývajú pri výkone terénnej sociálnej práce určité povinnosti. Pokiaľ obec/MVO povinnosti určené zmluvou neplní ani na základe písomného upozornenia IA MPSVR SR, je IA MPSVR SR oprávnená obci/MVO navrhnúť ukončenie Zmluvy o spolupráci dohodou.

IA MPSVR SR návrh na riešenie nedostatočnej kvality výkonu terénnej sociálnej práce v zmysle vyššie uvedených alternatív zasiela obci/MVO písomne, pričom obec/MVO môže návrh písomne prijať alebo odmietnuť do 30 kalendárnych dní. V prípade, že medzi IA MPSVR SR a obcou/MVO nedôjde

k dohode o písomnom návrhu v stanovenej lehote, IA MPSVR SR môže Zmluvu o spolupráci mimoriadne ukončiť.

Na základe pravidelnej kontroly kvality výkonu terénnej sociálnej práce môže RK identifikovať, že počet TSP/TP je v danej obci/MVO vzhľadom na charakter problémov cieľovej skupiny nedostatočný. V týchto prípadoch, pokiaľ to finančné možnosti rozpočtu NP TSP I umožňujú, RK navrhuje IA MPSVR SR optimalizáciu počtu TSP/TP v konkrétnej obci/MVO. Na jeho návrh je IA MPSVR SR oprávnená navrhnúť obci/MVO zmenu počtu TSP/TP. Zmena počtu TSP/TP je riešená formou dodatku k Zmluve o spolupráci.

7.5 Koordinácia TSP/TP

IA MPSVR SR v rámci implementácie NP TSP I využíva sieť regionálnych koordinátorov, ktorí okrem pravidelného posudzovania kvality výkonu terénnej sociálnej práce, plnia aj ďalšie úlohy v oblastiach:

- a) metodického vedenia a koordinácie TSP/TP v pridelennej obci/MVO. V tejto činnosti sa počíta s pravidelnou prítomnosťou RK v obciach/MVO a s pravidelnými poradami s TSP/TP,
- b) komunikácie so zástupcami obce/MVO a ďalšími inštitúciami v oblasti sociálnej inklúzie s cieľom zvyšovať kvalitu terénnej sociálnej práce v pridelenom regióne.

8 PUBLICITA

IA MPSVR SR ako prijímateľ NFP v rámci NP TSP I je povinná dodržiavať pravidlá informovania a publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014-2020).

Spolupracujúcemu subjektu zapojenému do NP TSP I nevznikajú v oblasti publicity žiadne finančné výdavky. Plagáty, logá a ďalšie prostriedky súvisiace s propagovaním NP TSP I zabezpečuje IA MPSVR SR.

V súlade so zmluvou o spolupráci, spolupracujúci subjekt poskytuje IA MPSVR SR súčinnosť pri uplatňovaní pravidiel informovania a publicity v rámci NP TSP I, a to najmä:

- umiestnením plagátu o implementácii NP TSP I na dobre viditeľnom mieste, ktoré je prístupné širokej verejnosti, počas realizácie terénnej sociálnej práce v obci/MVO v rámci NP TSP I,
- umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy, počas trvania realizácie terénnej sociálnej práce v obci/MVO v rámci NP TSP I,
- dodržiavaním pokynov zamestnancov IA MPSVR SR, súvisiacich so zabezpečením pravidiel publicity NP TSP I.

9 VZDELÁVANIE A SUPERVÍZIA TSP/TP

Z finančných prostriedkov rozpočtu NP TSP I bude zabezpečené vzdelávanie a supervízia TSP/TP, ktorí sú zamestnaní v obciach/MVO, zapojených do NP TSP I. Cieľom týchto aktivít je prostredníctvom zvyšovania kvalifikácie a odbornosti TSP/TP postupne zvyšovať kvalitu výkonu terénnej sociálnej práce. Všetky výdavky na zabezpečenie týchto aktivít (ako je ubytovanie, stravné, lektori), s výnimkou výdavkov v zmysle zákona o cestovných náhradách, plne hradí IA MPSVR SR ako prijímateľ NFP z rozpočtu projektu.

Povinnosťou obce/MVO v tejto oblasti je umožniť účasť TSP a TP na supervízii a vzdelávaní, ktoré sú organizované zo strany IA MPSVR SR. TSP/TP sa na supervízii a vzdelávaní zúčastňujú v rámci pracovných ciest, na ktoré ich vysiela obec.

Tieto aktivity budú realizované niekoľkokrát ročne. Supervízia TSP/TP sa bude konať v lokalite, v blízkosti obce/MVO, v ktorej TSP/TP pracujú. Vzdelávanie bude realizované v príslušnom kraji, kde TSP/TP pracujú. Je spoločným záujmom IA MPSVR SR a obce/MVO, aby zamestnanec, ktorí vykonávajú náročnú prácu v marginalizovaných komunitách, mali možnosť odborne rásť a zvyšovať kvalitu terénnej sociálnej práce.

10 MONITORING A HODNOTENIE

IA MPSVR SR bude v rámci implementácie NP TSP I zbierať a vyhodnocovať dáta o výkone terénnej sociálnej práce v obciach. Obce/MVO zapojené do NP TSP I sú povinné poskytovať IA MPSVR SR informácie o výkone terénnej sociálnej práce podľa požiadaviek IA MPSVR SR. IA MPSVR SR zabezpečí metodické vedenie pre zber dát.

Dáta, ktoré pre IA MPSVR SR poskytuje na požiadanie obec/MVO, zhromažďujú TSP buď z nimi vedenej dokumentácie alebo priamo v teréne – v prostredí cieľovej skupiny. IA MPSVR SR môže požadovať najmä nasledujúci typ dát: počet klientov, počet riešených sociálnych problémov (základný sociálny problém jednotlivca, resp. skupiny – napr. bývanie, zamestnanosť, vzdelávanie, zdravie a ďalšie) a počet poskytnutých sociálnych intervencií v súvislosti s riešením problému. IA MPSVR SR môže ďalej požadovať: počet kontaktov s inštitúciami a organizáciami s cieľom riešenia sociálneho problému jednotlivca, či skupiny, účasť na preventívnych programoch pre klientov, výkon ďalších nepriamych aktivít nutných pre rozvoj a realizáciu terénnej sociálnej práce (napr. účasť na pracovných skupinách v súvislosti s vypracovaním plánu sociálnych služieb obce, komunitných plánov a pod., komunikáciu s lokálnymi printovými a elektronickými médiami) a aktivity v prospech profesionálneho rozvoja TSP a TP. IA MPSVR SR môže požadovať od TSP aj popis najzávažnejších alebo typických problémov, ktoré sa v obci/MVO vyskytli v súvislosti s výkonom terénnej sociálnej práce a o spôsobe ich riešenia (TSP aj obec/MVO pritom musia dbať o ochranu osobných údajov klientov a tieto informácie anonymizovať). Takéto „prípadové štúdie“ môžu byť používané ako kazuistika alebo v rámci publicity NP TSP I. V týchto prípadoch IA MPSVR SR zabezpečí anonymizáciu prípadov (odstránenie názvu obce, v ktorej sa prípad riešil, meno TSP a ďalších osôb, na základe

ktorých by mohla byť ohrozená ochrana osobných údajov a záujmov klienta) alebo získa písomný súhlas dotknutých osôb so zverejnením prípadu.

11 PRÍLOHY

Príloha 1: Čestné vyhlásenie obce k poskytnutiu finančných prostriedkov z NP TSP I

Príloha 2: Štandardy terénnej sociálnej práce a terénnej práce v sociálne vylúčených komunitách

Príloha 3: Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií TSP a TP

Príloha 4: Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone terénnej sociálnej práce