

## Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života <sup>1</sup>
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2017/3.2.1/02

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.2 Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérmu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Špecifický cieľ	3.2.1 Zlepšením podmienok pre zosúladenie pracovného a rodinného života zvýšiť zamestnanosť osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	9. október 2017
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle

<sup>1</sup> V celom dokumente sa pri použití osobných podstatných mien myslia oba rody bez ohľadu na rod použitý v texte okrem časti 2.2 výzvy.

[www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) a [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.

### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroje Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), t.j. za ESF, je **3 300 000,- EUR**.<sup>2</sup>

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk); za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

### 1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) vo **viac rozvinutých regiónoch** bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 pre program, a to nasledovne:

Katégoria žiadateľa/partnera	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– organizácia štátnej správy	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	
– ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia	zdroj EÚ ESF	50	5
	ŠR	45	
– prijímateľ zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci	zdroj EÚ ESF	50	10
	ŠR	40	
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis	zdroj EÚ ESF	50	10
	ŠR	40	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nevzťahuje.

### 1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk). S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

<sup>2</sup> K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

**Termín uzavretia 1. kola – 15.01.2018**

**Termín uzavretia 2. kola – 28.03.2018**

**Termín uzavretia 3. kola – 15.06.2018**

**Termín uzavretia 4. kola – ~~31.08.2018~~ 12.10.2018**

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľa žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

**Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP.**

**V rámci nasledujúcich kôl môže Žiadateľ predložiť ďalšiu žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválený NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl.**

## 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

**Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.**

**Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:**

písomná forma	elektronická forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa)
<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je</b> odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená poskytovateľovi príspevku v listinnej forme.</p>	<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je</b> odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).</p>
<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je</b> vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, <b>vlastnoručne podpísaná</b> štatutárnym orgánom žiadateľa a <b>doručená bez príloh</b> v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p><b>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme.</b></p>	<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je</b> vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou a následne <b>zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</b></p> <p><b>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme.</b></p>

<p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu. ŽoNFP musí byť zaslaná <b>doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</b></p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>musí byť doručená <b>osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou</b> v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa <a href="http://www.ia.gov.sk">www.ia.gov.sk</a> na adresu:</p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 Bratislava</p> <p><b>Doručená ŽoNFP musí obsahovať:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</li> <li>- 1x kópia ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</li> </ul> <p>Žiadateľ musí uviesť <b>na obale žiadosti</b> nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názov a adresa žiadateľa</li> <li>- názov projektu</li> <li>- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava</li> <li>- názov operačného programu: <b>Operačný program Ľudské zdroje</b></li> <li>- kód výzvy: <b>OP ĽZ DOP 2017/3.2.1/02</b></li> <li>- nápis: „<b>Žiadosť o NFP</b>“ a „<b>NEOTVÁRAŤ</b>“</li> </ul> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p>	<p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná <b>elektronicky</b> (prostredníctvom elektronickej schránky) <b>do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky</b> (E0005584706; <a href="https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182">https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182</a>).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktívovanú elektronickej schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p>
<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas</b>, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa <b>v prípade osobného doručenia</b> alebo</li> <li>- podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.</li> </ul> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v písomnej forme a neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v</p>	<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas</b>, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je <b>doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum doručenia do elektronickej schránky Poskytovateľa.</b></p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v písomnej forme a neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy</p>

prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.	(platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.
--	---

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

### Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

## 1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Referát publicity**  
Nevädzová 5  
814 55 Bratislava  
e-mail: [vyzvy@ia.gov.sk](mailto:vyzvy@ia.gov.sk)

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy. Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo písomnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

**Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.**

**Odporúčame žiadateľom, aby:**

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk));
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

**V prípade nesúladu textu tohto dokumentu, a jeho prílohy č. 2 - Príručky pre žiadateľa sa postupuje v súlade s textom tohto dokumentu.**

**Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak.**

**V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov alebo dokumentov vo forme skenu (ak relevantné).**

**Žiadateľ má možnosť overiť si splnenie podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. na verejnej časti ITMS2014+ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. V prípade negatívneho výsledku je žiadateľ povinný manuálne nahráť do ITMS2014+ prílohu/doklad preukazujúci splnenie podmienky.**

**V prípade, ak Poskytovateľ zistí v čase overovania splnenia podmienky poskytnutia príspevku nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku, overí splnenie podmienky tým, že vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.**

**Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP. Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na doplnenie potvrdenia/dokladu/iného dokumentu podľa charakteru predmetného dokumentu.**

**Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložení skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu, ak ho vypracúva žiadateľ sám a nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtf a pod.) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.**

**Pri dokumentoch, ktoré je v zmysle požiadavky Poskytovateľa žiadateľ povinný predložiť úradne osvedčené, môže žiadateľ zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vložiť ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.**

**V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).**

**Dôležité upozornenie: Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok.**

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1	<b>Oprávnený žiadateľ/ Právna forma</b>	<b>Forma preukázania:</b> Formulár ŽoNFP (bod 1) (v prípade subjektov územnej samosprávy)
	Oprávneným žiadateľom je: <ol style="list-style-type: none"> <li>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny</li> <li>štátne rozpočtové a príspevkové organizácie</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. obce a mestá</li> <li>4. združenia miest a obcí</li> <li>5. VÚC a úrady samosprávneho kraja</li> <li>6. základné školy, stredné školy, verejné a štátne vysoké školy, špeciálne školy</li> <li>7. štátne vzdelávacie inštitúcie</li> <li>8. školské zariadenia a inštitúcie verejného sektora pôsobiace v systéme poradenstva</li> <li>9. inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie</li> <li>10. občianske združenie</li> <li>11. miestne akčné skupiny</li> <li>12. nadácie</li> <li>13. mimovládne neziskové organizácie</li> <li>14. záujmové združenie právnických osôb</li> <li>15. zamestnávateľia - podnikateľské subjekty</li> </ol> <p>Podrobnejšie informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č. 13 výzvy.</p>	<p>a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci Dostupné na: <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> alebo</p> <p>na základe informácií získaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie</p>
2	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b>	<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií</p>
3	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</b>	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na registre zdravotných poisťovní</p>

4	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)  <b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií získaných od správcoov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne
5	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b>	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)  <b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+
6	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b>	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený <b>výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie</b> v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra <sup>3</sup> po premiestnení výrobnéj činnosti mimo oblasti programu.  Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	<b>Forma preukázania / spôsob overenia:</b>  Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
7	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b>	Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
8	<b>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</b>	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy.	<b>Forma preukázania:</b>  Elektronické predloženie dokladov

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.



		<p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním.</p>	<p>preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (<i>nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Poskytovateľovi</i>)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Údaje zo zoskenovaných dokumentov</p>
9	<p><b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</b></p>	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Elektronické predloženie uznesenia (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
10	<p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne</b></p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis<sup>4</sup>, je možné nahradiť</p>	<p><b>Forma preukázania</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním</p>

<sup>4</sup> Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	<p><b>odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b></p>	<p>výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>	<p>výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme skenu</p> <p>alebo</p> <p>prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, overiť podmienku poskytnutia príspevku iba prostredníctvom čestného vyhlásenia</p>
11	<p><b>Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe</b></p>	<p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p><b>Forma preukázania</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
12	<p><b>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>5</sup></b></p>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p><b>Forma preukázania</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia</p>

<sup>5</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

13	<b>Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>6</sup></b>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p> <p>Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora a zákonom o príspevku z EŠIF.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a> / v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje<sup>7</sup>.</p> <p><b>Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa:</b> Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs/">https://rpvs.gov.sk/rpvs/</a></p>
14	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov</b>	V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<b>2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
15	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 3.2.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou pre túto výzvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ženy po materskej dovolenke a ženy, resp. rodičia po rodičovskej dovolenke</li> <li>- uchádzači o zamestnanie s rodičovskými povinnosťami</li> <li>- záujemcovia o zamestnanie s rodičovskými povinnosťami</li> </ul>	<b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP (bod 7 a 8)

<sup>6</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení

<sup>7</sup> V prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa nevzťahuje, táto podmienka sa považuje za splnenú.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uchádzači o zamestnanie s dôrazom na osoby s problémami pri zosúlaďovaní pracovného a rodinného života</li> <li>- záujemcovia o zamestnanie s dôrazom na osoby s problémami pri zosúlaďovaní pracovného a rodinného života</li> <li>- zamestnanci a SZČO s rodičovskými povinnosťami.</li> </ul> <p>Pozn.: Preukazovanie oprávnenosti cieľovej skupiny projektu sa vykoná počas realizácie projektu predložením <b>relevantných dokladov zo strany prijímateľa.</b></p>	
<b>2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p><b>Oprávnené typy aktivít projektu v zmysle OP ĽZ a prislúchajúce k predmetnému špecifickému cieľu, sú:</b></p> <p><b>Podpora zariadení a služieb pre deti za účelom zosúlaďovania rodinného a pracovného života (jasle, škôlky, opatrovatel'ky a pod.) a podpora podnikania v oblasti služieb starostlivosti o deti s dôrazom na inovatívne prístupy.</b></p> <p>Pod uvedeným typom aktivity v tejto výzve sa rozumie <b>podpora flexibilných foriem starostlivosti o deti</b> s cieľom zosúlaďovania rodinného a pracovného života.</p> <p><u>Základné charakteristiky zariadenia poskytujúceho flexibilné formy starostlivosti o deti</u></p> <p>a) sú zamerané na deti v predškolskom veku od 3 rokov veku a/alebo deti v povinnej školskej dochádzke</p> <p>b) poskytujú sa v zariadeniach, ktoré prevádzkuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priamo zamestnávateľ rodiča<sup>8</sup> dieťaťa, ktorému je poskytovaná starostlivosť alebo</li> <li>- právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú dohodu o spolupráci pri zabezpečení flexibilných foriem starostlivosti o deti zamestnancov alebo právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou má osoba z cieľovej skupiny uzatvorenú dohodu o zabezpečení flexibilných foriem starostlivosti o deti.</li> </ul> <p>Podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe č. 11 výzvy.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b></p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 7.2)</p>
<b>2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b>			
Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).			

<sup>8</sup> Myslí sa tým rodič alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity a najneskôr do 31.12.2023.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a v aktuálnych usmerneniach a odporúčaniach pre žiadateľov zverejnených na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

#### 521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa na odborných pracovníkov zabezpečujúcich flexibilné formy starostlivosti o deti s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa:

Podporované pozície odborných pracovníkov zabezpečujúcich flexibilné formy starostlivosti o deti	Maximálna oprávnená výška mesačnej hrubej mzdy <sup>9</sup> v EUR	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny <sup>10</sup> v EUR	Forma zamestnania
Vychovávateľka	952,00	6,41	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas
Vychovávateľka pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	1036,00	7,23	Pracovný pomer na kratší pracovný čas
Asistentka vychovávateľky	692,00	4,83	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o pracovnej činnosti Dohoda o brigádnickej práci študentov

Maximálny počet podporených vychovávateľiek starajúcich sa o deti: 1 osoba na 1 – 4 deti, 2 osoby na 5 - 12 detí, 3 osoby na 13 – 20 detí; na každých ďalších 7 detí môže pripadať ďalšia vychovávateľka. V prípade potreby je možné podporiť okrem pozície vychovávateľky aj vychovávateľku pre deti so ŠVVP. V projekte môže byť podporená maximálne 1 vychovávateľka pre deti so ŠVVP, ak žiadateľ poskytuje v rámci mesiaca starostlivosť minimálne 1 dieťaťu so ŠVVP. Pozíciu asistentky vychovávateľky možno podporiť len v prípade, že žiadateľ poskytuje starostlivosť dieťaťu so ŠVVP a potreba asistentky vychovávateľky pre toto dieťa vyplýva z posudku poradensko-psychologickej poradne, resp. bude odôvodnené v ŽoNFP. Personálne výdavky na asistentku vychovávateľky sú oprávnené v reálnej výške zodpovedajúcej pobytu dieťaťa so ŠVVP v zariadení poskytujúcom flexibilné formy starostlivosti o deti.

Zároveň platí, že podporu na vychovávateľky, vychovávateľky pre deti so ŠVVP a asistentky vychovávateľiek si nie je možné uplatniť na deti rodiča alebo fyzickej osoby, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov (ďalej len „rodič“), ak rodič poberá príspevok na starostlivosť o dieťa na základe zákona č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

<sup>9</sup> Uplatňuje sa pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, pri pracovnom pomere na kratší čas sa uplatňuje v pomerej výške zodpovedajúcej dĺžke pracovného času.

<sup>10</sup> Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hodinou sa rozumie hodina v rozsahu 60 minút.

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 13 výzvy. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

**902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie č. 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)**

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b) sa stanovuje paušálna sadzba na nepriame výdavky vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Pri použití paušálnej sadzby na nepriame výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia byť vyvolané realizáciou projektu alebo nevyhnutné pre realizáciu projektu. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

**Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Európskej únie a vnútroštátne právne predpisy SR.**

Podporu nie je možné uplatniť na zamestnávanie osoby, na ktorej zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok v zmysle Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o službách zamestnanosti“).

Nie je prípustné prekryvanie sa výdavkov, teda financovanie tých istých aktivít (podpora CCP toho istého zamestnanca v rovnakom čase) u toho istého zamestnávateľa z viacerých verejných zdrojov vrátane financovania inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

**Žiadateľ vyplnía rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa (Príloha 1a).**

Podľa čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia oprávnené výdavky projektu sa znížia o čistý príjem (Pre účely tejto výzvy sa rozumie „čistý príjem“ vo význame definovanom v čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia.), ktorý sa nezohľadnil v čase schvaľovania projektu a ktorý sa priamo vytvára len počas realizácie projektu. Zníženie oprávnených výdavkov o čistý príjem sa uskutoční najneskôr, keď prijímateľ predloží žiadosť o záverečnú platbu. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky náklady, čistý príjem sa úmerne rozdelí na oprávnenú a neoprávnenú časť výdavkov. Zároveň čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia definuje projekty, pri ktorých nie je potrebné zohľadnenie čistého príjmu.

Žiadateľ je povinný vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
----	--	---

17	<p><b>Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa</b></p>	<p>a) zariadenie má uzatvorenú poisťnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní flexibilnej formy starostlivosti o deti</p> <p>b) na zariadenie sa nevzťahuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>c) na zariadenie sa nevzťahuje zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)</p> <p>d) zariadenie spĺňa požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>e) zariadenie spĺňa požiadavky definované vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, v prípade vytvorenia zariadenia s nevyhnutnosťou poskytovať spoločné stravovanie</p> <p>f) zariadenie musí spĺňať požiadavky v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zriaďuje sa v zdravotne vhodnom prostredí, ktorým je prostredie chránené pred zdravie škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránenom pred negatívnymi výchovnými vplyvmi</li> <li>- priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadenia musí zodpovedať veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a mládeže a veľkostnému typu a účelu zariadenia</li> <li>- zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež tak, aby tieto nepredstavovali riziko</li> <li>- používať na čistenie a údržbu zariadenia len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky</li> <li>- zabezpečiť zásobovanie zariadenia tečúcou pitnou vodou a tečúcou teplou vodou</li> <li>- zabezpečiť pri podávaní stravy, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou</li> <li>- mať schválený Prevádzkový poriadok podľa ustanovenia § 52 ods. 1 písm. e)</li> <li>- mať schválený Prevádzkový poriadok podľa § 26 ods. 4 písm. m) v prípade vytvorenia zariadenia s poskytovaním spoločného stravovania.</li> </ul> <p>V rámci uvedenej aktivity budú podporené nové alebo už existujúce zariadenia poskytujúce flexibilné formy starostlivosti o deti.</p> <p>Nové zariadenia – sú zariadenia, ktoré 12 mesiacov pred predložením ŽoNFP neposkytovali starostlivosť o deti plateným personálom.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia:</b></p> <p>) Formulár ŽoNFP (bod 7.2): Žiadateľ je povinný uviesť vyjadrenie ku každej čiastkovej podmienke.</p>
----	---	---	--

		<p>Existujúce zariadenia – sú zariadenia, ktoré 12 mesiacov pred predložením ŽoNFP poskytovali starostlivosť o deti plateným personálom. Existujúce zariadenia musia splniť podmienku, že rozšíria svoje kapacity a minimálne 25% rozšírenej kapacity (t.j. len z navýšeného počtu detí) bude obsadená deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)<sup>11</sup>. Kapacity sa posudzujú podľa priemerného evidenčného počtu detí za posledných 12 mesiacov prepočítané na plné miesta.</p> <p>Informáciu o počte detí pred predložením ŽoNFP, o rozšírení kapacity existujúceho zariadenia, ako aj o počte detí so ŠVVP žiadateľ uvedie v ŽoNFP.</p> <p>Splnenie podmienky, že minimálne 25% z rozšírenej kapacity pre existujúce zariadenia bude obsadená deťmi so ŠVVP, sa overí počas realizácie projektu.</p> <p><u>Dieťaťom so ŠVVP sa rozumie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dieťa so zdravotným znevýhodnením, t.j. dieťa s diagnostikovaným zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím), dieťa s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, s oneskoreným alebo nerovnomerným psychomotorickým vývinom) alebo dieťa s poruchou správania (okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu)</li> <li>- dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia.</li> </ul>	
18	<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</b></p>	<p>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb na pracovných pozíciách v súlade s časťou 2.4 výzvy ); je uvedené v Prílohe č. 11 výzvy.</p> <p>Pozn.:</p> <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.</p>	<p><b>Forma preukázania</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>Štruktúrovaný životopis v odporúčanom formáte podľa Prílohy č. 3 Príručky pre žiadateľa s uvedením overiteľných referencií vo forme skenu</p> <p>a</p> <p>Kópia dokladu o získanom vzdelaní vo forme skenu</p> <p><b>Spôsob overenia</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a neskôr v čase realizácie v súlade s uvedenou</p>

<sup>11</sup> Pri výpočte 25% sa výsledok zaokrúhľuje matematicky na celé čísla, pričom čísla menšie ako 0,5 sa zaokrúhľujú na 1.



			poznámkou informácie zo zoskenovaných dokumentov
19	<b>Podmienka oprávnenosti paušálnej sadzby na výdavky v súvislosti s riadením projektu</b>	<p>Táto podmienka musí byť splnená len v prípade, že žiadateľ bude uplatňovať výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.</p> <p>V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté <b>minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra</b>. Rámcový popis pracovných činností je uvedený v Prílohe č. 11 výzvy.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP vo forme skenu</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<b>2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
20	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p><b>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne na oprávnenom území.</b></p> <p>Pre realizáciu projektu sú oprávneným územím viac rozvinuté regióny.</p> <p>Pri posudzovaní územnej oprávnenosti platí, že je rozhodujúce miesto výkonu aktivity (sídlo žiadateľa, trvalý/prechodný pobyt cieľovej skupiny nie sú rozhodujúce pre určenie územnej oprávnenosti).</p> <p>Platí, že zariadenie zabezpečuje flexibilnú formu starostlivosti o deti na území Bratislavského samosprávneho kraja.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2)</p>
<b>2.6 Kritéria na výber projektov</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
21	<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „<b>Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b>“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 7 výzvy.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP a jej prílohy</p>

		<p>Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prínos k RIÚS alebo URM</li> <li>- Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov.</li> </ul> <p>Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	
<b>2.7 Spôsob financovania</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
22	<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	<p><b>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</b></p> <p><b>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém zálohových platieb</li> <li>- systém refundácie</li> <li>- kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie.</li> </ul> <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p>	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.
<b>2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
23	<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce zo Schémy pomoci de minimis č. 1/2015 na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) sú platné len pre prijímateľov pomoci zadaných v bode E schémy DM č. 1/2015.</p>	<b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b>  Príloha č. 9 výzvy

24	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b>	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>12</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.	<b>Forma preukázania</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)  <b>Spôsob overenia</b> ITMS2014+  alebo  na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií
25	<b>Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov</b>	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním podľa ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	<b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa  Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
<b>2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
26	<b>Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</b>	Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj, resp. Podpora rovnosti mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“) a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.  Základným dokumentom HP RMŽ a ND je Systém implementácie HP RMŽ a ND.  V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,  - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.  ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné	<b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP (bod 5)  a  Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

<sup>12</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		<p>ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Poskytovateľ overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov:</p> <p><a href="http://hpur.vlada.gov.sk">http://hpur.vlada.gov.sk</a> a <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">http://www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
27	<b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b>	<p>Minimálna výška príspevku: 15 000 EUR</p> <p>Maximálna výška príspevku: 150 000 EUR</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP (bod 11)</p> <p>a</p> <p>Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p>
28	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov.</p> <p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 24 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá do 31.12.2021.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP (bod 9)</p>
29	<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.2.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy, vrátane zadaných ukazovateľov k horizontálnym princípom.</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia</b> Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2)</p>

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

#### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

#### Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

#### Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejňovať a spracovávať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

#### Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

### 4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## 5. Prílohy výzvy

1. Vzor formuláru ŽoNFP  
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2017/3.2.1/02: Plnomocenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020  
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru  
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom  
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP  
Príloha č. 3: Životopis (*odporúčaný formulár*)  
Príloha č. 4: Súhlas  
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP LZ v PO 2014-2020  
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
8. Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
9. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
10. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>  
Design manuál:  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>  
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
11. Špecifiká výzvy
12. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
13. Zoznam právnych foriem oprávnených žiadateľov