

## Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Rozvoj sektorových zručností
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2017/3.1.1/3.1.2/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Špecifický cieľ	3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby. 3.1.2 Zlepšiť prístup na trh práce uplatnením účinných nástrojov na podporu zamestnanosti, vrátane podpory mobility pre získanie zamestnania, samostatnej zárobkovej činnosti a aktivít vo vidieckych oblastiach.
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond (ESF)
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	21.12.2017
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov o ŽoNFP (ďalej „žiadateľ“).  V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek

neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.“  
Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) najneskôr 1 mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.

### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), je **10 000 000 EUR<sup>1</sup>**.

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk). Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

### 1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) bude realizované v menej rozvinutých regiónoch v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:

Kategória žiadateľa <sup>2</sup>	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis <sup>3</sup>	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	

**Oprávnené aktivity tak, ako sú definované výzvou, majú v zmysle pravidiel o štátnej pomoci hospodársky charakter, preto sa podmienky pomoci de minimis vzťahujú na všetkých oprávnených žiadateľov.**

### 1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od termínu vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP vyčerpaná ani po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk). S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

**Termín uzavretia 1. kola – 09.04.2018**

**Termín uzavretia 2. kola – 13.06.2018**

**Termín uzavretia 3. kola – 13.09.2018**

<sup>1</sup> K indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ) je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

<sup>2</sup> Podrobný popis oprávnených žiadateľov je uvedený v časti 2.1.Oprávnenosť žiadateľa

<sup>3</sup> Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t.j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém de minimis (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. g)

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručení ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP najneskôr v termíne **35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

**Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola výzvy jednu ŽoNFP.**

**V rámci nasledujúcich kôl môže žiadateľ predložiť ďalšiu ŽoNFP za podmienky, že úspešne ukončil realizáciu predchádzajúceho schváleného projektu<sup>4</sup> (ŽoNFP) v rámci tejto výzvy – alebo že bolo ukončené konanie o ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl s negatívnym výsledkom (rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).**

## 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

**Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.** Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

Listinná (písomná) forma	Elektronická forma
<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vo forme určenej Poskytovateľom</b>, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku <b>v listinnej forme</b> (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).</li> </ul>	<p><b>ŽoNFP je považovaná za predloženú:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vo forme určenej Poskytovateľom</b>, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicky do elektronickej schránky postupom uvedeným v Príručke pre elektronické podanie žiadosti o NFP prostredníctvom elektronickej schránky na slovensko.sk (ktorá tvorí prílohu č. 4 Príručky pre žiadateľa), v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>riadne</b>, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, <b>vlastnoručne podpísaná</b> štatutárnym orgánom žiadateľa a <b>doručená bez príloh</b> v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou. ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať (bez ohľadu na to, či je ŽoNFP zošitá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>riadne</b>, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickej pečiatkou a následne <b>doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa</b>. ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej</li> </ul>

<sup>4</sup> Realizácia projektu znamená obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu.

<p>pevne alebo nepevne), zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná <b>doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</b></p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 814 55 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>musí byť doručená <b>osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou</b> v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa <a href="http://www.ia.gov.sk">www.ia.gov.sk</a> na adresu:</p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 Bratislava</p> <p><b>Doručená ŽoNFP musí obsahovať:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1x podpísaný originál ŽoNFP</li><li>- 1x kópia ŽoNFP</li><li>- žiadateľ musí uviesť <b>na obale žiadosti</b> nasledovné informácie:</li><li>- názov a adresa žiadateľa</li><li>- názov projektu</li><li>- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 814 55 Bratislava</li><li>- názov operačného programu: <b>Operačný program Ľudské zdroje</b></li><li>- kód výzvy: <b>OP ĽZ DOP 2017/3.1.1/3.1.2/01</b></li><li>- nápis: „<b>Žiadosť o NFP</b>“ a „<b>NEOTVÁRĀ</b>“</li></ul> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p>	<p>obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná <b>elektronicky</b> (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (<a href="https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182">https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182</a>).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>včas</b>, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:<ul style="list-style-type: none"><li>- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa <b>v prípade osobného doručenia</b> alebo</li><li>- podaná na prepravu <b>v prípade doručovania</b></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>včas</b>, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum</li></ul>

#### poštou alebo kuriérskou službou.

V prípade odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu, za deň odoslania žiadosti o NFP sa považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu (napr. poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby).

Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.

doručenia do elektronickej schránky Poskytovateľa.

Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje<sup>5</sup> prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) žiadateľ je povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a prílohy, podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP), s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje.

V prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a prílohy, podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP), autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

### 1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Oddelenie publicity  
Nevädzová 5  
814 55 Bratislava  
e-mail: [vyzvy@ia.gov.sk](mailto:vyzvy@ia.gov.sk)

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo písomnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

**Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi**

<sup>5</sup> Podľa § 3 zákona o e-Governmente



a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

**Odporúčame žiadateľom, aby:**

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk));
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

**V prípade, že informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.**

**Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP.**

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. **V prípade akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.**

**Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением oskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.**

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.**

V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie originálnych listinných dokumentov alebo oskenovaných listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok<sup>6</sup> poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlady s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí Prílohu č. 2 výzvy.

### 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma
----	---------------------------------	-----------------------

<sup>6</sup> Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.



		preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1	<p><b>Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy</b></p>	<p>Oprávnenými žiadateľmi<sup>3</sup> sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>štátne rozpočtové a príspevkové organizácie<sup>7</sup></b></li> <li><b>obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto</b></li> <li><b>VÚC a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC</b></li> <li><b>zamestnávateľa – podnikateľské subjekty</b></li> </ol> <p>Podrobnejšie informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedení v Prílohe č. 12 výzvy.</p> <p>Pozn.:</p> <p><i>Na právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa vzťahuje spôsob overovania/forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku ako na zamestnávateľov – podnikateľské subjekty</i></p>
2	<p><b>Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa pre realizáciu rozvoja sektorových zručností vrátane IKT zručností podľa potrieb na trhu práce</b></p>	<p><b>Žiadateľ musí preukázať, že má súhlasné stanovisko pre realizáciu rozvoja cieľných sektorových zručností vrátane IKT zručností pre profesie, ktoré sú na trhu práce požadované v danom odvetví hospodárstva.</b></p> <p><u>Stanovisko žiadateľovi vydáva:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>príslušná stavovská organizácia (komora) na národnej alebo regionálnej úrovni, napr. Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská banská komora a i. alebo</li> <li>profesijná organizácia zamestnávateľov (t.j. asociácie, zväzy), napr. Asociácia priemyselných zväzov, Zväz automobilového priemyslu a i. alebo</li> <li>sektorová rada.</li> </ol> <p>Ide o organizácie / rady, ktoré pokrývajú dané odvetvia hospodárstva/sektory a majú pôsobnosť podľa osobitného predpisu, napr. § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 9/1992 Z. z. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov, zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 2 zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o tripartite), § 35b ods. 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení</p>

<sup>7</sup> Okrem ústredných orgánov štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

		neskorších predpisov a i. <u>Formulár súhlasného stanoviska k realizácii rozvoja sektorových zručností, vrátane IKT zručností je Prílohou č. 11 výzvy.</u>	sektorovej rady- <u>a Formulár ŽoNFP (časť 7.2)</u>
3	<b>Podmienka registrácie</b>	<p>Oprávnený žiadateľ musí splniť podmienku registrácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>subjektu, minimálne 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy</b></li> <li>a</li> <li>- <b>predmetu činností v príslušnom sektore / odvetví hospodárstva, v rámci ktorého bude žiadateľ zabezpečovať školiace aktivity v súlade s podmienkami výzvy, najneskôr ku dňu poskytnutia Súhlasného stanoviska (Príloha č. 11 výzvy).</b></li> </ul>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupné na <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> alebo na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie a Súhlasné stanovisko príslušnej stavovskej organizácie (komory) alebo profesijnej organizácie (asociácie, zväzy), alebo sektorovej rady</p>
4	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b>	<p>Žiadateľ nesie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ alebo na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií</p>
5	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</b>	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií dožiadaných od</p>



		<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>správcom príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na registre zdravotných poisťovní  <a href="https://www.vszp.sk/plati-telia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html">https://www.vszp.sk/plati-telia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html</a>;  <a href="http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov">http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov</a>;  <a href="https://www.union.sk/zoznam-dlznikov">https://www.union.sk/zoznam-dlznikov</a></p>
6	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií dožiadaných od správcom príslušných informácií,</p> <p>alebo</p> <p>prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne  <a href="http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s">http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s</a></p>
7	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+</p>
8	<b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený <b>výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie</b>, v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra<sup>8</sup> po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p>	<p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod</p>

<sup>8</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.

		Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	15)
9	<b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b>	V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.  Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky.	<b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)
10	<b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</b>	Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.	<b>Forma preukázania:</b> Elektronické predloženie uznesenia (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme oskenovaného dokumentu.  <b>Spôsob overenia:</b> Údaje z oskenovaného dokumentu.
11	<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia,</b>	Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).  Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis <sup>9</sup> , je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) v čase podania ŽoNFP  <b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme oskenovaného dokumentu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia.

<sup>9</sup> Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	<p><b>zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b></p>		<p>Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, overiť podmienku poskytnutia príspevku iba prostredníctvom Čestného vyhlásenia</p>
12	<p><b>Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe</b></p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť zavedená nútená správa.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p>
13	<p><b>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>10</sup></b></p>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) v čase podania ŽoNFP</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme oskenovaného dokumentu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia <a href="https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudeny-ch-pravnicky-ch-osob">https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudeny-ch-pravnicky-ch-osob</a></p>

<sup>10</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

14	<b>Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>11</sup></b>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p> <p>Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs">https://rpvs.gov.sk/rpvs</a> v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje.</p> <p><b>Spôsob overenia: ITMS2014+ najneskôr</b> pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa v registri partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <a href="https://rpvs.gov.sk/rpvs">https://rpvs.gov.sk/rpvs</a></p>
15	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov</b>	V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	<p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p>
<b>2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>			
Pč	<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
16	<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 3.1.1 a 3.1.2 OP ĽZ je oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uchádzač o zamestnanie (UoZ)</li> <li>- znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ZUoZ)</li> </ul> <p>Pod pojmom UoZ a ZUoZ sa pre účely tejto výzvy rozumie fyzická osoba podľa § 6 (UoZ) a § 8 (ZUoZ) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na oprávnenom území menej rozvinutého regiónu Slovenskej republiky (SR), t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnanec</li> </ul> <p>Zamestnanec (žadateľa) je pre účel výzvy fyzická osoba pracujúca v pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, v znení neskorších</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)</p>

<sup>11</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení

		<p><i>predpisov. Musí mať trvalý pobyt na území Slovenskej republiky (SR) a miesto výkonu práce, určené v pracovnej zmluve, na oprávnenom území menej rozvinutého regiónu SR, t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</i></p> <p>Osoba cieľovej skupiny sa posudzuje podľa statusu platného v čase vstupu do projektu.</p> <p>Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte, súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EÚ a ŠR a/alebo iných dotačných programov EÚ alebo ŠR, alebo finančných mechanizmov európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarska alebo Nórskeho fondov.</p>	
<b>2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Výzvou podporované aktivity projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p>Aktivity podľa cieľovej skupiny:</p> <p><b>A. zamerané na UoZ / ZUoZ</b></p> <p><b>Aktivita 1.</b> Profesionálny rozvoj sektorových zručností vrátane IKT zručností UoZ / ZUoZ – <b>povinná</b>;</p> <p><b>Aktivita 2.</b> Podpora rozvoja pracovných zručností UoZ / ZUoZ – dobrovoľná.</p> <p><b>B. zamerané na zamestnancov</b></p> <p><b>Aktivita 3.</b> Profesionálny rozvoj sektorových zručností vrátane IKT zručností zamestnancov – <b>povinná</b>,</p> <p><b>Aktivita 4.</b> Podpora rozvoja pracovných zručností zamestnancov – dobrovoľná.</p> <p>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí jednotlivé podporované aktivity výzvy k oprávneným typom aktivít podľa špecifického cieľa OP LZ nasledovne:</p> <p><b>V rámci špecifického cieľa 3.1.1</b> Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobu nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pre aktivity 1 a 2 sú oprávnené tieto typy aktivít</b> (podľa ich zamerania):                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Podpora zamestnanosti a zamestnateľnosti UoZ zameraná na zlepšenie ich postavenia na trhu práce,</u> alebo</li> <li>• <u>Programy zamerané na rozvoj zručností v oblasti IKT, napr. prostredníctvom osobitných aktivít na zvýšenie počtu odborníkov v oblasti IKT.</u></li> </ul> </li> <li>- <b>pre aktivity 3 a 4 je oprávnený typ aktivity:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Programy zamerané na rozvoj zručností v oblasti IKT, napr. prostredníctvom osobitných aktivít na zvýšenie počtu odborníkov v oblasti IKT.</u></li> </ul> </li> </ul> <p><b>V rámci špecifického cieľa 3.1.2</b> Zlepšiť prístup na trh práce</p>	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2)





	<p>uplatnením účinných nástrojov na podporu zamestnanosti, vrátane podpory mobility pre získanie zamestnania, samostatnej zárobkovej činnosti a aktivít vo vidieckych oblastiach, je pre <b>aktivity 3 a 4 oprávnený typ aktivity</b>:</p> <p>- <u>Programy súvisiace so zvyšovaním zručností zamestnancov pre žiadané alebo avizované prispôsobenie na zmenené podmienky.</u></p> <p>Podľa zamerania na cieľové skupiny môžu byť aktivity projektu uplatnené v nasledovnom zložení: <b>aktivity zamerané osobitne na UoZ / ZUoZ alebo zamestnancov, alebo na dve, resp. všetky cieľové skupiny projektu súčasne.</b></p> <p><b>Oprávnené na poskytnutie príspevku budú výlučne projekty, ktoré spĺňajú všetky nasledovné charakteristiky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>sú orientované na školenie / odbornú prípravu zamestnancov, ako súčasť riešenia potrieb na trhu práce formou profesijného rozvoja sektorových zručností, vrátane IKT zručností; (t.j. <u>sektorové zručnosti a/alebo IKT</u>);</u></li><li>• majú priamu väzbu na pracovné uplatnenie cieľovej skupiny v odbornej oblasti, sú zamerané na rozvoj špecifických zručností podľa požiadaviek zamestnávateľa / firmy na pracovné miesto, teda požiadaviek na odbornú spôsobilosť (kompetentnosť) vykonávať určitú profesiu, vrátane IT profesií;</li><li>• aktivity projektu sú realizované formou vnútrofirmej prípravy (tzv. in-company training)<sup>12</sup> u žiadateľa, zamerané na školenie / odbornú prípravu vlastných zamestnancov podľa potrieb zamestnávateľa vo vzťahu k trhu práce; rozvoj odborných zručností sa realizuje prioritne v malých skupinách. Počty plánovaných skupín a ich početnosť zdôvodní žiadateľ v ŽoNFP;</li><li>• aktivity 1 a 3 musia byť vykonané nasledovne:<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>celkový rozsah aktivity je maximálne 480 hod.</u><sup>13</sup> a tvoria ju dve povinné, <u>na seba nadväzujúce</u> vzájomne prepojené nasledovné podaktivity:<ul style="list-style-type: none"><li><u>a) Výber a príprava v rozsahu maximálne 40 hodín pre žiadateľa a cieľovú skupinu,</u></li><li><u>b) Cílené získavanie pracovných zručností v rozsahu maximálne 440 hodín pre jedného účastníka podaktivity, pre ktoré platí:</u><ol style="list-style-type: none"><li><u>I. teoretická príprava v trvaní max. 30%</u> z celkového rozsahu; <u>cieleného získavania pracovných zručností</u></li><li><u>II. praktická príprava v trvaní min. 70%</u> z celkového rozsahu; <u>cieleného získavania pracovných zručností</u> vykonávaná v reálnych podmienkach u zamestnávateľa,<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>nejedná sa o všeobecné vzdelávanie</b> zamerané na základnú orientáciu v jednotlivých oblastiach,</li><li>- <b>je realizovaná prezenčnou formou</b> (e-learning alebo iná</li></ul></li></ol></li></ul></li></ul></li></ul>	
--	---	--

<sup>12</sup> Žiadateľ nemusí spĺňať podmienku byť vzdelávacou inštitúciou.

<sup>13</sup> Hodinou sa rozumie hodina v rozsahu 60 minút. Do odpracovaného času sa zarátavajú aj prestávky na prirodzené potreby zamestnanca, počas ktorých je k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou/dohodou, nezapočítava čas na obedňajšiu prestávku v zmysle § 91 ods. (5) Zákonníka práce v platnom znení. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minútová, v takom prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t.j. 45/60.

		<p>dištančná forma nie sú v rámci tejto výzvy prípustné), - <b>nie je zameraná na pravidelné školenie zamestnancov</b> v oblasti BOZP podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivita 2 sa v rámci projektu realizuje <b>najdlhšie 6 kalendárnych mesiacov</b>;</li> <li>• aktivita 4 sa v rámci projektu realizuje <b>najdlhšie 3 kalendárne mesiace</b>.</li> </ul> <p>Podrobnejšie informácie o oprávnenosti aktivít sú uvedené v Prílohe č. 12 výzvy.</p>	
--	--	--	--

## 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity, a najneskôr do 31.12.2020.

**Žiadateľ vyplňa rozpočet projektu** s podrobným komentárom, ktorý je Prílohou č. 13 výzvy.

**Skupiny oprávnených výdavkov projektu sa určujú vo vecnom súlade s jednotlivými typmi plánovaných aktivít projektu nasledovne:**

### 521 – Mzdové výdavky

#### I. Odborného personálu

V rámci odborného personálu sú **podporované nasledujúce pozície** odborných pracovníkov:

- Odborný pracovník zamestnávateľa pre oblasť nábora a výberu zamestnancov
- Odborný pracovník zamestnávateľa pre oblasť vzdelávania a rozvoja zamestnancov
- Inštruktor / majster
- Lektor

Bližší popis aplikácie výdavkov je uvedený v Prílohe č. 12 výzvy.

#### II. Účastníkov aktivít (osôb cieľovej skupiny projektu), u ktorých sú prostredníctvom projektu rozvíjané sektorové zručnosti vrátane IKT zručností

Bližší popis aplikácie výdavkov je uvedený v Prílohe č. 12 výzvy.

Skupiny oprávnených výdavkov, podľa ktorých sa uplatňuje **zjednodušené vykazovanie výdavkov**

### 905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (skupina výdavkov 521 – mzdové výdavky) je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle Zákonníka práce. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej skupine výdavkov.

#### Podporované pozície súvisiace s riadením projektu:

- Projektový manažér
- Finančný manažér

Bližší popis aplikácie paušálnej sadzby na riadenie projektu je uvedený v Prílohe č. 10 výzvy.

### 902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určená na základe nákladov na zamestnancov

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b) **sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na nepriame výdavky vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov.** Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na nepriame výdavky v eurách je časť skupiny výdavkov 521 viažucich sa k odbornému personálu na projekte (t.j. do základne pre výpočet paušálnej sadzby sa nezapočítava časť skupiny výdavkov 521 viažucich sa na osoby cieľových skupín, v prospech ktorých sa projekt realizuje) spolu so skupinou výdavkov 905 (nakoľko aj skupina výdavkov 905 je

tvorená priamymi výdavkami zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu). Pri použití paušálnej sadzby na nepriame výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

**Za účelom zamedzenia neoprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný dodržiavať nasledovné zásady:**

- ✓ Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.
- ✓ Podľa čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia oprávnené výdavky projektu sa znižia o čistý príjem. Pre účely tejto výzvy sa rozumie „čistý príjem“ vo význame definovanom v čl. 61 ods. 1 všeobecného nariadenia, ktorý sa nezohľadnil v čase schvaľovania projektu a ktorý sa priamo vytvára len počas realizácie projektu. Zníženie oprávnených výdavkov o čistý príjem sa uskutoční najneskôr, keď prijímateľ predloží žiadosť o záverečnú platbu. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky náklady, čistý príjem sa úmerne rozdelí na oprávnenú a neoprávnenú časť výdavkov. Zároveň čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia definuje projekty, pri ktorých nie je potrebné zohľadnenie čistého príjmu.

Žiadateľ je povinný vrátiť iný čistý príjem z projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 Eur podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje.

Informácie k všeobecnej oprávnenosti výdavkov sú uvedené v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa, ako aj v aktuálnych usmerneniach a odporúčaní pre žiadateľov zverejnených na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
18	<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</b></p> <p>Žiadateľ je povinný v rámci projektu zabezpečiť primeranú kvalitatívnu stránku vykonávaných činností osôb na pracovných pozíciách odborného personálu (t.j. minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady v problematike, na ktorú je projekt zameraný).</p> <p>Podrobnejšie informácie o požadovaných kvalifikačných a odborných predpokladoch odborného personálu sú uvedené v Prílohe č. 12 výzvy.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek pre jednotlivé pozície sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienky sa vykoná až počas realizácie projektu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) v čase podania ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p><b>Štruktúrovaný životopis</b> v odporúčanom formáte podľa Prílohy č. 3 Príručky pre žiadateľa s uvedením overiteľných referencií vo forme oskenovaného dokumentu</p> <p>a</p> <p>kópia <b>dokladu o získanom vzdelaní</b> vo forme oskenovaného dokumentu</p> <p>a</p> <p><b>potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe</b> v oblasti vykonávanej pozície v projekte alebo iný ekvivalentný dokument,</p>

			<p>ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti (uvedenie začiatku a konca praxe vo formáte kalendárny mesiac / kalendárny rok)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) a v čase realizácie projektu informácie z oskenovaných originálnych dokumentov</p>
19	<p><b>Podmienka oprávnenosti uplatnenia paušálnej sadzby na výdavky v súvislosti s riadením projektu</b></p>	<p>Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektu je bližšie popísané v Prílohe č. 10 výzvy. Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu. V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté <b>minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra</b>. Rámcový popis pracovných činností projektového manažéra a finančného manažéra je uvedený v Prílohe č. 12 výzvy.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie disponovania zamestnancami sa neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení NFP z nasledovných naskenovaných dokumentov: Pracovná zmluva, resp. dohoda o <u>práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru pracovnej činnosti</u>, vrátane opisu pracovných činností.</p>
<p><b>2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b></p>			
Pč	<p><b>Podmienka poskytnutia príspevku</b></p>		<p><b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b></p>
20	<p><b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b></p>	<p><b>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne v prospech oprávneného územia.</b></p> <p>Pre realizáciu projektu je oprávneným územím územie menej rozvinutých regiónov SR, t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja nasledovne:</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p> <p>Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúce miesto výkonu aktivity a / alebo miesto výkonu práce podľa pracovnej zmluvy účastníka aktivity. (pozn.: sídlo žiadateľa nie je pre určenie</p>	<p><b>Forma preukázania/ spôsob overenia:</b> Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2) a/alebo osobitná príloha ŽoNFP</p>

územnej oprávnenosti rozhodujúce)		
<b>2.6 Kritéria na výber projektov</b>		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
21	<p><b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b></p>	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.</p> <p>Prostredníctvom <b>hodnotiacich kritérií ŽoNFP</b> posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „<b>Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b>“ v časti 2.3 (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“), schválenom Monitorovacím výborom pre OP ĽZ, ktorý tvorí <b>Prílohu č. 6 výzvy</b>.</p> <p><b>Pre túto výzvu sa neuplatňujú:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>výberové kritériá</b> podľa časti 2.4 dokumentu Kritériá pre výber projektov,</li> <li>- doplnujúce kritérium odborného hodnotenia <b>Prínos k RIÚS alebo URM</b></li> </ul> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>
<b>2.7 Spôsob financovania</b>		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
22	<p><b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b></p>	<p><b>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</b></p> <p><b>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém zálohových platieb</li> <li>- systém refundácie</li> <li>- kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie.</li> </ul> <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p>
<b>2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</b>		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma



		preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
23	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci / pomoci de minimis	<p>V rámci výzvy sa pri poskytovaní NFP uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. 1/2015 (ďalej len „schéma DM č. 1/2015“) pri všetkých oprávnených žiadateľoch / prijímateľoch - Príloha č. 3 výzvy.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Príloha č. 8 výzvy (Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Informačný systém PMÚ (IS SEMP) <a href="https://semp.kti2dc.sk">https://semp.kti2dc.sk</a></p>
24	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>14</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ prostredníctvom integračnej akcie „Získania informácie zo zoznamu fyzických a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania“.</p> <p>alebo</p> <p>na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií.</p>
<b>2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
25	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p><b>Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMZ a ND v časti 7.2</b></p> <p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Formulár ŽoNFP (bod 5 a časť 7.2) a Čestné vyhlásenie</p>

<sup>14</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		<p><b>ŽoNFP stručným popisom relevantných aktivít.</b> V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte osobitne upozorňujeme na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona),</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</li> <li>- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).</li> </ul> <p><b>Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP,</b> v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva.</p> <p>Výber kľúčového ukazovateľa <b>HP UR</b> je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto musí byť dodržaný súlad projektu s HP UR.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP RMŽ a ND, Systéme implementácie HP UR na roky 2014-2020, v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <a href="http://hpur.vlada.gov.sk">http://hpur.vlada.gov.sk</a> a <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">http://www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	<p>žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
26	<p><b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b></p>	<p>Minimálna výška príspevku: 25 000 EUR</p> <p>Maximálna výška príspevku: 200 000 EUR</p>	<p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Formulár ŽoNFP (bod 11)</p> <p>a</p> <p>Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha č. 13 výzvy</p>

27	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu.</p> <p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: <del>12</del> <u>6</u> mesiacov</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 24 mesiacov</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá <b>do 31.12.2020.</b></p>	<p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Formulár ŽoNFP (bod 9)</p>
28	<b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b>	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1, 3.1.2, ktoré je žiadateľ / prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy, vrátane zadaných relevantných k horizontálnym princípom.</p>	<p><b>Forma preukázania / Spôsob overenia:</b> Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2)</p>

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

#### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov<sup>15</sup>.

#### Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

#### Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48

<sup>15</sup> Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí Poskytovateľa a aj v prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov nie je Poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

#### **Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom.**

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## **4. Zmena a zrušenie výzvy**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), priamy odkaz na často kladené otázky - FAQ (otázky a odpovede) <https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/otazky-a-odpovede4>.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú výzvu **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku. Vyhlásenú výzvu môže zrušiť do momentu vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP podanej v rámci vyhlásenej výzvy.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## **5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov**

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## **6. Prílohy výzvy**

1. Vzor formuláru ŽoNFP  
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP ĽZ DOP 2017/3.1.1/3.1.2/01: Plnomocnenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020  
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru NP a DOP  
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP  
Príloha č. 3: Životopis (odporúčaná formulár)  
Príloha č. 4: Príručka pre elektronické podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky na slovensko.sk  
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020  
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm1-2015/schema-dm1-2015-d4.pdf>
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Doplňujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
8. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
9. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>  
Design manuál:

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>

Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>

10. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektu

11. Súhlasné stanovisko

12. Špecifické pravidlá k vybraným podmienkam poskytnutia príspevku určených vo výzve s osobitnými prílohami

Príloha 1. Formulár (vzor) - Potvrdenie UPSVR

Príloha 2. Formulár (vzor) - Potvrdenie o zapojení do projektu

Príloha 3. Formulár (vzor) - Pracovný výkaz pre odborný personál

Príloha 4. Formulár (vzor) - Prezenčná listina

Príloha 5. Formulár (vzor) - Hodnotenie účastníka projektu z výberového konania

Príloha 6. Formulár (vzor) - Individuálny školiaci plán UoZ / ZUoZ

Príloha 7. Formulár (vzor) - Osobný plán rozvoja zamestnanca

Príloha 8. Formulár (vzor) - Potvrdenie o absolvovaní rozvoja sektorových zručností / IKT zručností

13. Rozpočet projektu s podrobným komentárom